

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:404066-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Łódź: Usługi sprzątnia budynków  
2011/S 248-404066**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Prokuratura Okręgowa w Łodzi  
ul. Kilińskiego nr 152  
Punkt kontaktowy: Prokuratura Okręgowa w Łodzi  
Osoba do kontaktów: Przemysław Pospiszył  
90-322 Łódź  
POLSKA  
Tel.: +48 426768691  
Faks: +48 426768625

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.lodz.po.gov.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Kompleksowe świadczenie usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostek organizacyjnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zasięg usług porządkowych obejmuje teren działania Prokuratury Okręgowej w Łodzi i jej podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności Prokuratur Rejonowych w dzielnicach Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Kutnie, Łowiczu, Łęczycy, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach, Zgierzu.

Kod NUTS PL114

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług porządkowo czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków prokuratur oraz na wskazanych terenach zewnętrznych, przyległych do budynków prokuratur.

Zasięg usług porządkowych obejmuje teren działania Prokuratury Okręgowej w Łodzi i jej podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności Prokuratur Rejonowych w dzielnicach Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Kutnie, Łowiczu, Łęczycy, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach, Zgierzu.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w części II opisu przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem rodzajów obiektów, powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, liczby toalet, itp.

Wskazane jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania przed złożeniem oferty.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90911200, 90911300, 90911100, 90914000, 90919000, 90919100, 90919200

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

3 683 853,79.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 683 853,79 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający, zgodnie z art. 45 Pzp., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium. w kwocie 50 000 PLN na etapie składania ofert.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz..U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

NBP O/O Łódź 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000 z oznaczeniem „ Przetarg – sprzątanie, Nr sprawy: VII Zp 2300 / 9 / 11”.

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty. w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wskazanej w art. 45 Pzp., powinny one zawierać minimum:

- a) wskazanie wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwa wszystkich Wykonawców)
- b) wskazanie gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib
- c) dokładną nazwę postępowania, w którym wniesiono gwarancję lub poręczenie
- d) wskazanie sumy gwarancyjnej, ubezpieczeniowej, poręczenia
- e) określenie terminu ważności gwarancji, ubezpieczenia, poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą)
- f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku wystąpienia ustawowych okoliczności określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp.

Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust.2 i ust. Pzp.

Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska.

(np. będzie uzupełniony pieczęcią).

Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione bądź też przygotowane przez Wykonawcę, zgodnie z SIWZ i dołączone do oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru w Załączniku nr 2 SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp. poprzez złożenie n/w dokumentów:

— oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust. 1 Pzp – wg wzoru w Załączniku nr 3 SIWZ,

— aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wg wzoru w Załączniku nr 5 SIWZ,

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— aktualną informację z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert,

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punktach 6.2 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, że oświadczenia o których mowa w pkt 6.2.1. i 6.2.2 SIWZ mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie,

— Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

— jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób z zachowaniem w/w terminu,

— jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

— w punkcie 6.2.2. – 6.2.4 i 6.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zwolnienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— w punkcie 6.2.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1 i 6.4.2.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości, tj. 200 000 PLN.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w toku realizacji zamówienia urządzeniami technicznymi, które zapewniają bezpieczne warunki pracy.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie kontroli jakości.

W celu spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca winien złożyć oświadczenie, iż w toku realizacji zamówienia będzie wykonywał usługi przy użyciu sprzętu technicznego zapewniającego bezpieczne warunki pracy.

W celu spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług wraz z informacją o zakresie wykonywanych przez nich czynności.

W celu spełnienia warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „ spełnia – nie spełnia ”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 5.1.1 – 5.1.5. SIWZ oceniane będzie wspólnie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

VII Zp 2300/9/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
1.2.2012 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 1.2.2012 - 12:00  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
p. Przemysław Pospiszył - tel. +48 426768691, faks +48 426768693,  
p. Anna Zawadzka - tel +48 426768692, faks +48 426768693.  
Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania VII Zp 2300 / 9 / 11  
należy kierować pisemnie na adres:  
Prokuratura Okręgowa w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź faksem na nr + 48 426768693.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 2245878001  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 2245878000
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: — środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy,  
a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub  
może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp,  
— środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp,  
— Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany,  
— Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego  
stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 Pzp., albo w  
terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.3.1 i 25.3.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180 – 186 Pzp,
- Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a- 198g Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 2245878001  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 2245878000

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
22.12.2011