

Zamawiający:  
**Prokuratura Okręgowa w Łodzi**  
**90 – 322 Łódź**  
**ul. Kilińskiego 152**  
**tel. +48 ( 42 ) 676-86-91/92, faks +48 ( 42 ) 676-86-25**

---

[www.lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl)

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami ), zwaną dalej Pzp. o wartości zamówienia przekraczającej 125 000 EURO na:

Kompleksowe świadczenie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostek organizacyjnych. ( CPV 90919200 – 4, 90911200 – 8, 90911300 – 9, 90911000 – 6, 90911100 – 7, 90914000 – 7, 90916000 –1, 90918000 –5, 90630000 – 2, 90620000-9, 90610000 –6, 90670000 4, 98310000 –9, 77310000 –6, 77312000 – 0, 77314100 - 5).

**Numer sprawy: VII Zp 2300 / 9 / 2011**

Zatwierdzam  
**Prokurator Okręgowy w Łodzi**  
**Krzysztof Bukowiecki**  
Podpis nieczytelny  
21.12.2011 r

# SPIS TREŚCI

str.

I. Część SIWZ	
1. Przedmiot zamówienia.....	3
2. Zamówienia uzupełniające.....	3
3. Zwrot kosztów udziału.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	3
5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ocen.....	3/4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu .....	4/6
7. Wymagania dotyczące wadium. ....	6/7
8. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	7/8/9
9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.....	9/10
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9/10
11. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty <sup>19</sup> .....	10
12. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
13. Tryb otwarcia ofert.....	10
14. Termin związania ofertą.....	10/11
15. Opis sposobu obliczania ceny.....	11
16. Kryteria oceny ofert.....	11/12
17. Oferta z rażąco niską ceną.....	12
18. Uzupełnienie oferty.....	13
19. Sposób oceny ofert.....	13
20. Wykluczenie Wykonawcy.....	13
21. Odrzucenie oferty.....	14
22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
23. Informacja ogólna dotycząca umowy.....	14
24. Unieważnienie postępowania.....	15
25. Środki ochrony prawnej.....	15
26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	15/16
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
28. Istotne postanowienia do umowy.....	16/17
29. Inne postanowienia.....	17
Część II	
30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	17/23.

# Część I SIWZ

---

## 1. Przedmiot zamówienia

---

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług porządkowo czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków prokuratur oraz na wskazanych terenach zewnętrznych, przyległych do budynków prokuratur.

1.2. Zasięg usług porządkowych obejmuje teren działania Prokuratury Okręgowej w Łodzi i jej podległych jednostek organizacyjnych, a w szczególności Prokuratur Rejonowych w dzielnicach Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Kutnie, Łowiczu, Łęczycy, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach, Zgierzu.

1.3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w części II opisu przedmiotu zamówienia niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem rodzajów obiektów, powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, liczby toalet, itp.

1.4. Wskazane jest, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania przed złożeniem oferty.

---

## 2. Zamówienie uzupełniające

---

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w kwocie nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6) Pzp. polegającym na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

---

## 3. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

---

## 4. Termin wykonania zamówienia

---

data rozpoczęcia zamówienia : od dnia podpisania umowy, (nie wcześniej niż od 1.03 2012 r. r., na okres 36 miesięcy ).

---

## 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

---

5.1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### 5.1.1 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

5.1.2 **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 400 000 PLN brutto.(dwa miliony czterysta tysięcy).

### 5.1.3 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w toku realizacji zamówienia urządzeniami technicznymi, które zapewniają bezpieczne warunki pracy.

#### **5.1.4 Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie kontroli jakości

**5.1.5. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 PLN.

5.2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły : „ spełnia – nie spełnia ”

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 5.1.1 – 5.1.5. SIWZ oceniane będzie wspólnie.

---

## **6. wykazy, oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

---

6.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. ( opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków zawarty jest w punkcie 5 SIWZ ) w niżej wskazanym zakresie:

6.1.1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie określa dokumentu , jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia tego warunku.

6.1.2 W celu spełnienia warunku , dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

6.1.2.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wg wzoru w **Załączniku nr 4 SIWZ**.

6.1.2.2. dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.1.3 W celu spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca winien złożyć oświadczenie, iż w toku realizacji zamówienia będzie wykonywał usługi przy użyciu sprzętu technicznego zapewniającego bezpieczne warunki pracy

6.1.4. W celu spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług wraz z informacją o zakresie wykonywanych przez nich czynności.

6.1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wymaganej wysokości, tj. 200 000 PLN

6.1.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.5 SIWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć oprócz w/w dokumentów, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru w **Załączniku nr 2 SIWZ**.

6.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Pzp. poprzez złożenie n/w dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust. 1 Pzp – wg wzoru w **Załączniku nr 3 SIWZ**.

6.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wg wzoru w **Załączniku nr 5 SIWZ**.

6.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp. , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert;

6.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp. , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokumenty wskazane w punktach 6.2 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, że oświadczenia o których mowa w pkt 6.2.1. i 6.2.2 SIWZ mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6.4 Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ).

6.4.1 jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp. mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób z zachowaniem w/w terminu.

6.4.2 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

6.4.2.1 w punkcie 6.2.2. – 6.2.4 i 6.2.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zwolnienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4.2.2 – w punkcie 6.2.5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2.3 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1 i 6.4.2.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

---

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

---

7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 Pzp., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

7.2 Wysokość wadium ustala się na kwotę : 50 000 PLN

7.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6<sup>b</sup> ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm ).

7.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

**NBP O/O Łódź 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

**z oznaczeniem „ Przetarg – sprzątanie, Nr sprawy: VII Zp 2300 / 9 / 11”**

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

7.6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium ( dokonania przelewu bankowego ) załączona do oferty.

7.7. w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wskazanej w art. 45 Pzp., powinny one zawierać minimum:

a) wskazanie wykonawcy ( w przypadku konsorcjum – nazwa wszystkich Wykonawców)

b) wskazanie gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib

c) dokładną nazwę postępowania, w którym wniesiono gwarancję lub poręczenie

d) wskazanie sumy gwarancyjnej, ubezpieczeniowej, poręczenia

e) określenie terminu ważności gwarancji, ubezpieczenia, poręczenia ( nie krótszy niż termin związania ofertą )

f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku wystąpienia ustawowych okoliczności określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 Pzp.

7.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp.

7.9. Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust.2 i ust. Pzp.

7.10. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

---

## **8.Opis sposobu przygotowania oferty**

---

8.1 Wymagania podstawowe:

8.1.1 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

8.1.2 oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzą w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.1.3 jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo.

8.1.3.1 Zaleca się, aby pełnomocnictwo zawierało co najmniej:

a) wskazanie podmiotu ( podmiotów, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie),

b) określenie celu oraz zakresu umocowania

c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu

8.1.3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

8.1.4 Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska ( np. będzie uzupełniony pieczęcią )

8.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione bądź też przygotowane przez Wykonawcę, zgodnie z SIWZ i dołączone do oferty.

8.1.6 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN ( np. dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy walut przyjmie:

a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

8.2 Forma oferty.

8.2.1 Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.2.2 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

8.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8.2.4 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były kolejno ponumerowane.

8.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.2.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii - z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3.2 SIWZ.

8.2.7 Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

8.2.8 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.3. Zawartość oferty.

8.3.1 Wypełniony Formularz oferty, sporządzony, wg wzoru w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

8.3.2 Dokumenty wymienione w punkcie 6 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

8.3.3 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

8.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. Z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), dalej oznaczonej jako ustawa z 16 kwietnia 1993 r.



8.4.1 Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r.

8.4.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r.

8.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

8.4.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu zachowania ich poufności należy umieścić w odrębnej kopercie lub teczce, niż załączona oferta, z dopiskiem „ objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobą trzecim”.

---

## 9. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

---

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom i zamieści odpowiedź na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

9.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

---

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

10.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Prokuraturę Okręgową w Łodzi, 90- 322 Łódź, ul. Kilińskiego 152.

Przykładowy sposób zaadresowania opakowania/kopert.

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi  
90 - 322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152**

**„ Oferta na kompleksowe świadczenie usług porządkowo -czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych, przyległych do budynków prokuratur ”**

**Nr sprawy: VII Zp 2300 / 9 / 2011**

**Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 01 .02.2012 r.**

10.2. Ofertę należy złożyć w Biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, ( 90-322 Łódź ), parter : pokój A.0.03, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 01.02.2012r. do godziny: 11:30**

10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

10.3.1. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 10.2 miejscu,

10.3.2. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 10.1 uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.

10.3.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

---

## **11. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN kopertę ( paczkę ) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....”

11.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

---

## **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Prokuratura Okręgowa w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152, parter: sala konferencyjna A.0.09

**w dniu 01 .02. 2012 r. o godz. 12:00.**

---

## **13. Tryb otwarcia ofert**

13.1 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) ilość ofert,
- b) nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców , którzy złożyli oferty,
- c) informacje dotyczące ceny zamówienia.

13.3. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 13.1 i 13.2 SIWZ.

---

## **14. Termin związania ofertą**

---

14.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony, okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

## **15. Opis sposobu obliczania ceny**

---

15.1 Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r., o cenach ( Dz. U z 2002r.,Nr 97,poz. 1050 ze zm.).Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

15.2 W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto obliczoną w oparciu o kalkulację cenową.

15.3 Podstawą określającą wysokość wynagrodzenia za jeden miesiąc będą stawki za 1 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pomnożone przez wielkość powierzchni .

Cena jednostkowa za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> miesięcznie musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.4 Cenę oferty należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się , a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 r. nr 68, poz.360)

15.5. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

---

## **16. Kryteria oceny ofert**

---

16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które:

16.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

16.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę punktową

L.p.	Kryterium	znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto w PLN	100%	100 punktów

16.3 Zasady oceny ofert według kryterium „Cena” .

$$W(c) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 100 (C)$$

gdzie:

W(c) - wartość punktowa oferty

C<sub>min</sub> - cena najniższa spośród wszystkich ofert ( brutto)

C<sub>ind</sub> - cena danej oferty (brutto )

Oferta może uzyskać max.100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będąc zgodna z Pzp. oraz warunkami SIWZ, zostanie uznana za najkorzystniejszą, t.j. zawierającą najniższą cenę.

16.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie( otrzymały taką samą ilość punktów) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

---

## **17. Oferta z rażąco niską ceną**

---

17.1. Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmioty zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę:

17.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

17.3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmioty zamówienia.

---

## **18. Uzupelnienie oferty**

---

18.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 25 ust. 1 Pzp., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert oraz winny być złożone w formie przewidzianej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

---

## **19. Sposób oceny ofert**

---

19.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie omyłek.

19.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

19.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W szczególności Zamawiający za podstawę poprawy przyjmuje cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zamawiający uzna cenę brutto zapisaną cyfrowo.

19.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 3 Pzp.

19.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

---

## **20. Wykluczenie Wykonawcy**

---

20.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust 1 i 2 Pzp.,

20.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

---

## **21. Odrzucenie oferty**

---

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 Pzp.

---

## **22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

---

22.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Pzp. i niniejszej SIWZ.

22.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym zamówieniu.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

22.3.1. wyborze najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

22.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

22.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.4. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 22.3.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

---

## **23. Informacje ogólne dotyczące umowy**

---

23.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu

23.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

23.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

23.4. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

23.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23.4.2 umowę lub projekt umowy z podwykonawcami.

---

## **24. Unieważnienie postępowania**

---

24.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

24.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne., którzy:

24.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

24.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

---

## **25. Środki ochrony prawnej**

---

25.1 środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

25.2 środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

25.3 Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

25.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp. , albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.3. 3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.3.1 i 25.3.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.4 Szczegółowo zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180 – 186 Pzp.

25.5 Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a- 198g Pzp.

---

## **26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

26.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje ( zwanymi dalej ogólnie „ korespondencją „ ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

26.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

26.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

p. Przemysław Pospiszył - tel. (42)676 86 91, faks ( 42) 676 86 93,

p. Anna Zawadzka - tel ( 42 ) 676 86 92, faks ( 42 ) 676 86 93.

26.4. Korespondencję do Zamawiającego ( powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania VII Zp 2300 / 9 / 11 należy kierować

▪ **pisemnie** na adres :

***Prokuratura Okręgowa w Łodzi***

***ul. Kilińskiego 152***

***90 – 322 Łódź***

▪ **faksem** na nr + 48 ( 42) 676 – 86 – 93

---

## **27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

---

27.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie ( z podatkiem VAT ), zgodnie z art. 150 ust. 2 Pzp.

27.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z art. 148 ust 1 Pzp według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6<sup>b</sup> ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze. zm.).

27.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy dokonać jego wpłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

27.5. Ponieważ okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż jeden rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi, po wniesieniu w dniu zawarcia umowy co najmniej 50% kwoty zabezpieczenia.

---

## **28. Istotne postanowienia do umowy**

---

28.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Pzp. i Kodeksu cywilnego.

28.2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami zamawiającego w ramach przewidzianych rodzajów prac do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi.

28.3. W czasie trwania umowy ustalone wynagrodzenie może być za zgodą Zamawiającego corocznie waloryzowane, nie więcej niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany w formie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu



Statystycznego, najwcześniej po I kwartale 2013 roku w stosunku do średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

28.4. Istotne postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zostaną wprowadzone do treści umowy.

28.5. Zgodnie z art. 145 Pzp. w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

28.6. W przypadku o którym mowa w punkcie 28.5, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

28.7. Zamawiający dokona zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp.

28.8. Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

28.9. Wzór umowy znajduje się w **załączniku nr 6** do niniejszej specyfikacji.

---

## 29. Inne postanowienia

---

29.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

29.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## CZĘŚĆ II

---

### 30. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

30.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, gospodarczych, technicznych, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w budynkach zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 oraz jednostki podległe o łącznej powierzchni ok. 17 891 m<sup>2</sup>., a także terenów zewnętrznych, przyległych do budynków prokuratur o łącznej powierzchni ok. 6 034 m<sup>2</sup> według poniższego wykazu, w dni robocze od 16:00 nie później niż do godziny 21:00.

L.p.	Jednostka	Powierzchnia wewnętrzna	Powierzchnia zewnętrzna
1	2	3	4
1 2	Prokuratura Okręgowa PR Śródmieście Łódź, Kilińskiego 152	6 083	1 789
3	PR Bałuty Łódź, Ciesielska 7	751	x
4	PR Górna Sieradzka 11	724	169
5 6	PR Widzew Łódź, Dąbrowskiego 40A PR Polesie Łódź, Dąbrowskiego 40A	3 713	3 334

7	PR Brzeziny Sienkiewicza 9	274	x
8	PR Łęczyca Konopnickiej 16	204	x
9	PR Łowicz ul. Kaliska 1/3	699	x
10	PR Pabianice Gdańska 7	379**	x
11	PR Rawa Mazowiecka Kościuszki 17	191	x
12	PR Skierniewice Galeckiego 4	475	x
13	PR Zgierz Łódzka 20	650	250
14	PR Kutno Staszica 3	576	x
15	Archiwum Centralne Wydawnicza 10 w Łodzi	1 461 *	x
16	Pustostan Pabianice Warszawska 39	0	105**
<b>RAZEM</b>		<b>16 214</b>	<b>6 191</b>
17	Pustostan Pabianice	1 711***	492***
<b>RAZEM</b>		<b>1 711</b>	<b>492</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>17 891</b>	<b>6 034</b>

\* Powierzchnia sprządana 1 raz w miesiącu

\*\* Planowane zakończenie usługi II kwartał 2012 roku

\*\*\* Planowane rozpoczęcie świadczenia usług porządkowych II kwartał 2012 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfiki obiektów, w tym powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, ilości toalet itp. określa poniższy **WYKAZ**

		Posadzki	Płytki	Wykład	Panel	Okna z	Okna	Parkiet	Drzwi	Umywalki	Ubikacje	Pisuary	Kabiny	Luksfery	Przegrody	Werkale	Chodniki	Elewzewn	Elewzewn
KJ	<b>OBIEKT</b>		ścienne	dywan/cv	ścienne	parapety									alum/szkł		parkingi	ceram	alum/szkł

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(szt)	(mkw)	(mkw)	(szt)	(szt)	(szt)	(szt)	(szt)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)
1i2	PO Łódź Kilińskiego 152 PR Śródmieście	3330	2588	2690	344	295	689	159	377	68	65	22	4	77	305	662	1789	686	380
3	PO Arch Wydawnicza 10	1316	34	0	0	48	75	0	17	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
4	PR Bałuty Ciesielska 7	211	70	487	0	31	108	0	41	3	3	1	0	0	25	291	0	0	0
5	PR Górna Sieradzka 11	101	146	575	0	48	112	0	47	9	7	1	0	0	15	336	169	0	0
6	PR Widzew	2178	780	2020	663	0	197	0	129	38	32	12	6	0	54	218	3983	263	2366
7	PR Polesie ul. Dąbrowskiego 40a																		
8	PR Brzeziny Sienkiewicza	10	30	274	0	14	32	0	19	2	3	1	0	0	0	32	0	0	0
9	PR Łęczyca Konopnickiej	39	31	165	0	22	32	0	16	2	2	1	0	0	5	32	0	0	0
10	PR Łowicz Kaliska1/3	450	274	275	0	39	60	0	54	14	10	3	0	0	29	0	0	0	30
11	PR Pabianice Gdańska7	10	39	368	0	23	36	0	27	3	2	1	0	0	0	36	0	0	0
12	PR Rawa Maz Kościuszki 17	59	69	162	0	23	17	0	16	3	3	0	0	0	5	49	0	0	0
13	PR Skierniewice Gałęckiego 4	266	64	269	120	57	85	0	45	4	4	0	1	0	0	47	0	0	0
14	PR Zgierz Łódzka 20	326	170	350	0	45	74	0	50	8	6	0	2	0	3	164	250	0	0
15	PR Kutno Staszica 3	134	62	324	0	38	82	0	32	4	4	0	0	0	0	80	0	0	0
16	Pustostan Pabianice	620	431	1057	26	35	196	56	112	24	15	0	3	0	90	172	595	0	0
	<b>Razem 1-17</b>	<b>9050</b>	<b>4788</b>	<b>9016</b>	<b>1153</b>	<b>718</b>	<b>1795</b>	<b>215</b>	<b>982</b>	<b>184</b>	<b>158</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>77</b>	<b>531</b>	<b>2119</b>	<b>6786</b>	<b>949</b>	<b>2776</b>

W tym:

pokoje gościnne – 7

szt

niszczarki ok.200szt

pojemność worków:

60l i ok. 30 szt /35l

pojemniki na papier typu Merida

( max )

kosze na śmieci ok. 500 szt/35l

Windy osobowe – 7 szt

Daszek ze szkła nad wejściem do budynku P.R. w Pabianicach (pustostan) 4,20 m2 – częstotliwość sprzątnięcia powinna zapewnić należyłą czystość elementu.

Zakres zamawianych usług obejmuje następujące czynności:

**w pomieszczeniach biurowych:**

- odkurzanie i zmywanie powierzchni podłogowych, listew i cokoliczków  
- codziennie,
- odkurzanie wykładzin i dywanów – codziennie,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci  
– codziennie,
- odkurzanie wyposażenia pomieszczeń w miejscach dostępnych w tym między innymi ścieranie, przecieranie na mokro kurzu i usuwanie zabrudzeń z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu telefonicznego i komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera – codziennie,

- czyszczenie opraw oświetleniowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- usuwanie kartonów i innych przygotowanych do usunięcia śmieci – codziennie,
- opróżnianie i uzupełnianie worków w niszczarkach – w miarę potrzeb,

**w ciągach komunikacyjnych :**

mycie i konserwacja posadzek i schodów oraz balustrad - codziennie,

czyszczenie powierzchni szklanych – codziennie,

mycie stolarki drzwiowej, drzwi, futryn, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach itp. nie rzadziej niż raz na miesiąc,

mycie i konserwacja listew ściennych ochronnych – codziennie,

czyszczenie opraw oświetleniowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

doczyszczanie podłóg twardych na ciągach komunikacyjnych, minimum 2 razy w miesiącu

**w sanitariatach:**

- mycie i konserwacja posadzek wraz z cokolikami i kratkami ściekowymi w tym likwidacja nieprzyjemnych zapachów – codziennie,
- mycie okładzin ściennych i drzwi – nie rzadziej niż raz na tydzień,
- czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło, papier oraz suszarek do rąk itp. – codziennie,
- czyszczenie lusterek oraz baterii umywalkowych i natryskowych – codziennie,
- umieszczanie i uzupełnianie w urządzeniach sanitarnych kostek zapachowych – w miarę potrzeb,
- uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie w pojemnikach – na bieżąco,

**we wszystkich budynkach:**

- mycie okien, futryn i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych – dwa razy w roku,
- czyszczenie żaluzji poziomych i pionowych – w miarę potrzeb,
- mycie mebli kuchennych (zewnętrzne i wewnętrzne) oraz mycie i rozmrażanie lodówek - w miarę potrzeb,
- pranie dywanów i wykładzin dywanowych jeden raz w roku,  
( doraźnie w miarę potrzeb )
- pranie tapicerki meblowej – w miarę potrzeb
- podlewanie roślin znajdujących się w holach i pomieszczeniach reprezentacyjnych.

- utrzymanie terenów zielonych a w szczególności sadzenie roślin niskopiennych i wysokopiennych – przycinanie i kształtowanie ( zabezpieczanie roślin przed skutkami zimy), usuwanie chwastów - pielenie, koszenie w okresie wegetacji nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- podlewanie roślin w okresie wegetacji – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu
- przeprowadzanie dezynfekcji oraz tępienie szkodników .

Zakres czynności porządkowych obejmuje, także utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego oraz mycie maszynowe posadzek ceramicznych dwa razy w miesiącu, sprzątanie pokoi gościnnych zgodnie z normami określonymi przez Inspekcję Sanitarną, obejmuje również pranie pościeli, ręczników, serwetek, ściereczek kuchennych i dywaników łazienkowych.

Utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych jak również przylegających do budynków, między innymi poprzez : usuwanie oblodzeń oraz śniegu z dachów budynków i terenów przyległych do nich, posypywanie piaskiem chodników i schodów, usuwanie i wywóz liści, usuwanie przyzm śnieżnych, wykonywane jest na koszt Wykonawcy.

Sprzątanie odbywać się będzie codziennie ( od poniedziałku do piątku), poza godzinami urzędowania, w godzinach ustalonych z Kierownikami poszczególnych jednostek Prokuratury. Wyjątek stanowią pomieszczenia specjalnego przeznaczenia, które winny być sprzątane w obecności pracownika Zamawiającego, nie później niż pół godziny przed godziną 16:00. W przypadku Prokuratury Okręgowej w Łodzi istnieje konieczność wykonywania usługi przez jednego pracownika Wykonawcy w godzinach urzędowania jednostki, w celu doraźnego doczyszczania powierzchni.

Koszty wszystkich środków czystości w tym mydła, worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników papierowych, urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności obciążają Wykonawcę.

**Uwaga!** Zamawiający:

- nie posiada informacji dotyczącej średniomiesięcznego zużycia środków higienicznych tj. mydła, papieru toaletowego i ręczników, ponieważ koszty związane z zakupem, dostarczaniem tych środków ponosi obecny Wykonawca usługi.
- opisowo określił jakie środki czystości Wykonawca winien zastosować i jakim normom i opisom technicznym powinny one odpowiadać, w celu należytego

wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie narzuca nazw i gatunku zostawiając ich wybór Wykonawcy.

- obecnie liczba zatrudnionych pracowników w jednostkach prokuratur wynosi około 500, a przeciętna liczba przyjmowanych interesantów w miesiącu wynosi:

L. p.	Jednostka	Przeciętna liczba interesantów w miesiącu
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Prokuratura Okręgowa</b>	<b>2 860<sup>(#)</sup></b>
<b>2</b>	<b>PR Śródmieście</b>	
	<b>Łódź, Kilińskiego 152</b>	
<b>3</b>	<b>PR Bałuty</b>	<b>480</b>
	<b>Łódź, Ciesielska 7</b>	
<b>4</b>	<b>PR Górna</b>	<b>990</b>
	<b>Sieradzka 11</b>	
<b>5</b>	<b>PR Widzew</b>	<b>800<sup>(#)</sup></b>
	<b>Łódź, Dąbrowskiego 40A</b>	
<b>6</b>	<b>PR Polesie</b>	
	<b>Łódź, Dąbrowskiego 40A</b>	
<b>7</b>	<b>PR Brzeziny</b>	<b>400</b>
	<b>Sienkiewicza 9</b>	
<b>8</b>	<b>PR Łęczyca</b>	<b>370</b>
	<b>Konopnickiej 16</b>	
<b>9</b>	<b>PR Łowicz</b>	<b>400</b>
	<b>Kaliska 1/3</b>	
<b>10</b>	<b>PR Pabianice</b>	<b>400</b>
	<b>Gdańska 7</b>	
<b>11</b>	<b>PR Rawa Mazowiecka</b>	<b>370</b>
	<b>Kościuszki 17</b>	
<b>12</b>	<b>PR Skierniewice</b>	<b>400</b>
	<b>Gałęckiego 4</b>	
<b>13</b>	<b>PR Zgierz</b>	<b>400</b>
	<b>Łódzka 20</b>	
<b>14</b>	<b>PR Kutno</b>	<b>370</b>
	<b>Staszica 3</b>	
<b>15</b>	<b>Pustostan Pabianice – planowane oddanie obiektu II kwartał 2012 r.</b>	<b>400<sup>(#)</sup></b>

Zamawiający wymaga aby w obiektach oznaczonych <sup>(#)</sup> prowadzona była segregacja odpadów w systemie 1 pojemnik na odpady komunalne i 1 pojemnik na odpady segregowalne (szkło, papier, tektura, plastik, metale lekkie). Zamawiający zapewni odpowiednie pojemniki do segregacji w poszczególnych pomieszczeniach biurowych oraz kontenery zbiorcze.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia kontroli segregacji odpadów.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca użyje środków, posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny lub innych instytucji uprawnionych do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacją technicznym.

Wykonawca i osoby sprzątające obiekt zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących organizacji i funkcjonowania Prokuratury. Każda zmiana w składzie osób wykonujących usługę będzie zgłoszona Zamawiającemu na 7 dni wcześniej, z jednoczesnym przedstawieniem zaświadczenia o niekaralności danej osoby.

Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien dysponować placówką serwisowo – kontaktową z całodobowym telefonem oraz osobą upoważnioną do podejmowania decyzji odnośnie przedmiotu zamówienia. Placówka ta musi się mieścić na terenie miasta Łodzi.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp., Zamawiający przewiduje zwiększenie przedmiotu zamówienia na kompleksową usługę sprzątania. Zwiększenie powierzchni sprzątania stanie się konieczne w sytuacji powstania warunków dla przeniesienia dotychczasowych siedzib prokuratur w okresie trwania umowy.

A.Z.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 22/12/2011 r. pod nr 2011 -178938.