

Zamawiający:



Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 – 322 Łódź
ul. Kilińskiego Nr 152
tel. (+ 48 42) 676-86-92, faks (+ 48 42) 676-86-93
NIP 725-11-05-734

www.lodz.po.gov.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S I W Z)**

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Przedmiot zamówienia:
**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej w
Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.**

(Kod CPV: 92600000-7 Usługi sportowe, 92610000-0 Usługi świadczone przez ośrodki sportowe,
92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne)

Numer sprawy: VII Zp 2300 / 2 / 2012

Zatwierdzam:

.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej Prokuratur Rejonowych w Łodzi, Zgierzu, Pabianicach, Kutnie, Łęczycy, Łowiczu, Skierniewicach, Rawie Mazowieckiej, Brzezinach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art.83 ust.1 Pzp.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.6. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą że zrealizowali co najmniej 2

zamówienia, o wartości brutto minimum 200 000 PLN każde, polegające na wykonaniu usługi odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć - usługę polegającą na zapewnieniu dostępu do minimum 2000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju na zajęcia sportowo - rekreacyjne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.7. Zapewnią dostęp do minimum 2000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w tym na terenie Łodzi dostęp, bez dodatkowych opłat do zajęć sportowo-rekreacyjnych w minimum 50 obiektach oraz dostęp do zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników pozostałych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w obiektach usytuowanych w danej miejscowości lub w odległości nie przekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w pkt 1.1. - 1.4 winien spełnić jeden Wykonawca lub wszyscy wspólnie.

Warunek określony w pkt 1.5. powinien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VIII SIWZ. Zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, według wzoru w **załączniku Nr 3 do SIWZ**,

2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia do oferty należy załączyć:

2.1. wykaz wykonanych zamówień polegających na zapewnieniu usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej dwa zamówienia o wartości brutto minimum 200 000 PLN każde odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2.2. dokumenty potwierdzające, że wymagane usługi zostały wykonane z należytą starannością;

2.3. wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla pracowników Zamawiającego usytuowanych w danej miejscowości lub w odległości nie przekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

B.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w załączniku Nr 4 do SIWZ,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. według wzoru w **załączniku Nr 5 do SIWZ**,

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 – 1.3: składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

sekretariat, pok.A.1.16

ul. Kilińskiego 152, 90 – 322 Łódź

fax: + 48 42 676 –86 – 25

6. w sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Przemysławem Pospiszyl, tel. 42 676 86 91, godz. 8:00 – 16:00.

7. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzących do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl).

XI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, według wzoru w załączniku Nr 2 do SIWZ.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 Pzp.). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa.

5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Każda poprawka w treści oferty, winna być sygnowana podpisem Wykonawcy.

6. Dołączona jako załącznik do oferty kopia dokumentu, winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

7. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

8. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Na ofertę składa się:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wg wzoru w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 2 zamówienie o wartości brutto minimum 200 000 PLN każde polegające na wykonaniu usługi odpowiadającej swoim rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

9) Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla pracowników Zamawiającego usytuowanych w danej miejscowości lub w odległości nie przekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: Prokuratura Okręgowa w Łodzi. ul. Kilińskiego nr 152.
2. Termin składania ofert upływa: **8. 02. 2012 r. godzina 9 : 30 .**
3. Oferta zostaje uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w Biurze podawczym Zamawiającego przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego z zaznaczeniem na opakowaniu, nazwy zamówienia;
przykładowy sposób zaadresowania opakowania

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

**Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 - 322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152**

Nr spr. VII Zp 2300 / 2 / 12

**„Oferta na świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dla pracowników
Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych”**

Nie otwierać przed godz. 10 :00, dnia 8 lutego 2012 r.

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
9. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Prokuratury Okręgowej w Łodzi, sala konferencyjna A.0.09.(parter)
10. Czas otwarcia ofert: **8.02.2012r. o godz. 10:00.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.
13. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowi cena brutto za 1 miesiąc korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych przez jednego pracownika z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Cena brutto za realizację zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:	Zasady oceny ofert w zakresie danego kryterium
1	Cena	70 %	Punktacji będzie podlegać cena ofert
2	Dostępność obiektów	30 %	Punktacji będzie podlegać liczba dostępnych obiektów zgodnie z przedstawionym wykazem (Rozdział XII pkt 11 ppkt 9))

1.2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

a) Wg kryterium **C** - cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt. Punkty, jakie otrzymają pozostałe oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of. \text{ bad.}}} \times 70 \%$$

C_{min} - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu

$C_{of. \text{ bad.}}$ - cena oferty badanej

b) Wg kryterium **D** – dostępność obiektów

Oferta, która będzie oferować dostęp do największej liczby obiektów sportowo rekreacyjnych otrzyma 30 pkt. Punkty, jakie otrzymają pozostałe oferty będą liczone w następujący sposób:

$$D = \frac{D_{of. \text{ bad.}}}{D_{max}} \times 30 \%$$

$D_{of. \text{ bad.}}$ – łączna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych, dostępnych dla pracowników Zamawiającego usytuowanych w Łodzi oraz w danej miejscowości lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

D_{max} - najwyższa proponowana (w ofercie niepodlegającej odrzuceniu) łączna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla pracowników Zamawiającego usytuowanych w Łodzi oraz w danej miejscowości lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.3. . Ocena końcowa ofert i wybór ofert najkorzystniejszej.

Punktowa ocena ofert [P] zostanie obliczona w/g wzoru:

$$P = C + D$$

a oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów [P] zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Pzp. oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art.89 ust. 1 Pzp.
3. O odrzuceniu ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp. na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art.23 ust. 1 Pzp.) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 Pzp., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium ustala się na kwotę : 4 000 PLN
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz..U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

NBP O/O Łódź 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

z oznaczeniem „ Przetarg – usługi sportowe, Nr sprawy: VII Zp 2300 / 2 / 12”

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

7.6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

7.7. w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wskazanej w art. 45 Pzp., powinny one zawierać minimum:

- a) wskazanie wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwa wszystkich Wykonawców)
 - b) wskazanie gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib
 - c) dokładną nazwę postępowania, w którym wniesiono gwarancję lub poręczenie
 - d) wskazanie sumy gwarancyjnej, ubezpieczeniowej, poręczenia
 - e) określenie terminu ważności gwarancji, ubezpieczenia, poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą)
 - f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku wystąpienia ustawowych okoliczności określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 Pzp.
- 7.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp.

7.9. Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. Pzp.

7.10. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 i 2 Pzp.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Istotne dla stron postanowienia, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 Pzp. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Numerem ogłoszenia: 28486– 2012; data zamieszczenia: 30.01.2012 r.