

Numer sprawy: VII Zp 2300/12

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.) zwane dalej w treści Pzp.
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie bieżącej konserwacji pokrycia dachowego oraz orynnowania na budynku
A w kompleksie budynków Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152.**

Kod cpv: 50760000

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 7 maja 2012 r.

Prokurator Okręgowy w Łodzi

Krzysztof Bukowiecki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Przedmiot zamówienia i wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem przetargu jest wykonanie bieżącej konserwacji pokrycia dachowego oraz orynnowania na budynku A w kompleksie budynków Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152.

Zakres prac obejmować będzie :

1. Wymianę konserwacyjną rynien i rur spustowych oraz pasa nadrynnowego od strony podwórza budynku A.
2. Wymianę zużytych obróbek blacharskich na fragmencie ogniomuru oraz na czapkach kominowych.
3. Przegląd i uzupełnienie mocowania istniejących obróbek blacharskich na dachu od strony podwórza.
4. Uzupełnienie oraz przetarcie tynków na czapkach kominowych, na kominach oraz przybudówce windy.
5. Przecięcie pęcherzy, zagruntowanie podłoża, uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez położenie 1 warstwy papy wierzchniego krycia, termozgrzewalnej PYE PV250 grub.5,2 mm , SBS 250.
6. Wymianę starego wyłazu dachowego na wyłaz np. typu mercor lub równoważnego.
7. Wymianę starej drabinki drewnianej wyłazowej na dach na nową drabinkę stalową.
8. Malowanie ochronne, antykorozyjne stalowych elementów zewnętrznych na dachu - wywietrzak, wywiewki kanalizacyjne.

CPV 45261900-3

CPV 45261221-9

CPV 45410000-4

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , zwanej dalej „SIWZ”, tj:

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, (**załącznik nr 9**)
- przedmiarze robót (**załącznik nr 10**)

1.3 Wymagania zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót, spełniając warunki specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymagania ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.) - dalej jako Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- b) Roboty należy prowadzić z uwzględnieniem specyfiki pracy w placówce zapewniając bezpieczeństwo wszystkim pracownikom i osobom trzecim. Prace należy prowadzić przy zapewnieniu stałego nadzoru nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie i kierowania robotami.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie trwania robót oraz uporządkowania terenu po ich ostatecznym zakończeniu.
- d) Wszystkie materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania wysokiej jakości ; zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze od podanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

1.4 Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności faktury.

1.5 Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 60 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1.7 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

1.9 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcom należy wskazać w formularzu ofertowym.

2. Termin wykonania zamówienia

2.1 Termin rozpoczęcia – do 7 dni od dnia podpisania umowy

2.2 Termin zakończenie robót - **20.06.2012 r**

2.3 Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub innych okoliczności niezależnych od wykonawcy uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp i spełniający warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prace remontowe pokryć dachowych wraz z wymianą orynnowania co najmniej w 3 budynkach biurowych, w rozumieniu działu 122 grupa 122 i 126 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych z 30.12.1999r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1316 z późniejszymi zmianami), o powierzchni dachu każdego z nich minimum 800 m², na rzecz więcej niż jednego zamawiającego,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, zdolne do wykonania zamówienia:

- osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy winna posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w Prawie budowlanym

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnienie warunków określonych w punktach 2 i 3 rozdziału 3.1.

3.2 Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w punkcie 4 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

4.1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp - wg **załącznika nr 2**. Oświadczenie to musi złożyć Wykonawca lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.1.2 Wiedza i doświadczenie wykonawcy.

Wykaz prac remontowych dachu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg **załącznika nr 5** oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w punkcie 3.1 pkt 2).

4.1.3 Potencjał kadrowy.

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami remontowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr 6** wraz z oświadczeniem, iż osoby te posiada wymagane uprawnienia.

4.1.4 Sytuacja ekonomiczna

Oplaconą polisę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.2. Dokumenty potwierdzające, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2.1 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp - zgodnie z **załącznikiem nr 3**. Oświadczenie to musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, - zgodnie z **załącznikiem Nr 4**,

4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie i faksem, niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.
- 5.2. Wykonawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się pisemnie, faksem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ i dołączonych do niej dokumentów na adres:
Prokuratura Okręgowa w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź (fax 42 676 86 93),
- 5.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z zapisami art. 38 Pzp.
- 5.4 Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego.
- 5.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 5.6 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
- 5.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- Anna Mikołajczak tel. 42 676-86-89 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00

6. Wymagania dotyczące wadium.

- 6.1 Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:
 - 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych i 00/100);przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.),
- 6.3 Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (**VII Zp 2300/ 12**).
- 6.4 Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
- 6.5 Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną

możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.

- 6.6 Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
- 6.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 6.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 6.9 Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp.
- 6.10 W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

7. Termin związania ofertą

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w punkcie b), nie powoduje utraty wadium.
- d) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 8.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Jeżeli wykonawca, przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 8.4 Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty wg **załącznika nr 1** do SIWZ
- 8.5 Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z punktu 4 niniejszej specyfikacji.
- 8.6 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.
- 8.7 W przypadku gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 8.8 Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W

przypadku dołączenia do oferty dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie

- 8.9 Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.
- 8.10 Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z danymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 8.11 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 8.12 Zalecane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający usunięcie którejkolwiek kartki.
- 8.13 Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - BIURO PODAWCZE (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”
- 8.14 Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.
- 8.15 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 8.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”.
- 8.17 Na ofertę składają się następujące dokumenty :

1. Formularz oferty (**wg załącznika Nr 1**);
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.
4. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 4 niniejszej SIWZ
5. Podwykonawstwo - wypełniony **załącznik nr 7** z opisem zakresu robót zleconych podwykonawcom - w przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.
6. Kosztorys ofertowy

8.18 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - BIURO PODAWCZE (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) - nie później niż do godz. 10.00 dnia **15 maja 2012 roku**.
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 maja 2012 roku**, o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.
- 9.3 Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
- 9.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.5 Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności.,

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym szczegółowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania, wskazane w przedmiarze robót i być zgodna z warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót i in.

10.3. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złoty).

10.5. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w przedmiarze robót oraz odpowiadać specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, należy przez to rozumieć produkt równoważny ze wskazanym - o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach.

10.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji kosztorysu, mających wpływ na wysokość ceny.

10.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.8. Stosowane przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

11. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

11.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

11.3. Zamawiający skieruje zamówienie do wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w SIWZ kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ.

11.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87 Pzp.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp

11.6. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp

12. Waluta zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art.183 Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane listownie lub krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta albo w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13.6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- Pieniądzu,

- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- Gwarancjach bankowych,
- Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
 - Zamawiający może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień wykonawcy w realizacji umowy, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania umowy.

14.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy :

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, (od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru robót)
- Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 8

16. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2-4 Pzp.
- 16.2 Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.
- 16.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym wykonawców.

17. Załączniki:

- Nr 1 - Formularz oferty (wzór) - do wypełnienia
- Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu przez oferenta warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp. - do podpisania
- Nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne)

- Nr 5 - Wykaz prac remontowych dachu wykonanych w ostatnich trzech latach (wzór - do wypełnienia)
- Nr 6- Informacja na temat pracownika wykonawcy przewidzianego na kierownika realizacji robót
- Nr 7- Podwykonawstwo.
- Nr 8 - Wzór umowy
- Nr 9 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Nr 10 – Przedmiar robót

Ogłoszenie ukazało się na stronie portalu UZP w dniu 7.05.2012 r. pod numerem 143772-2012.