

Zamawiający:
Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 – 322 Łódź
ul. Kilińskiego 152
tel. (42) 676-86-92, faks (42) 676-86-93
NIP 725-11-05-734

www.lodz.po.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 ze zm.) zwane dalej w treści Pzp.
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostki organizacyjnych w zakresie, przemieszczania i doręczania przesyłek powyżej 50g. ich adresatom oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.
(Kod CPV 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe)

Numer sprawy: VII Zp 2300 / 5 / 2012

Zatwierdził

Prokurator Okręgowy w Łodzi

Dnia 21 . 05. 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, tj. Prokuratury Rejonowej w dzielnicach Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Łowiczu, Łęczycy, Kutnie, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach Zgierzu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych o wadze powyżej 50g i paczek, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę oraz dokonywania zwrotu przesyłek niedoręczonych, zgodnie z art. 3 pkt 25 ustawy z 12 czerwca 2003 r., - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2008. 189.1159 z późn. zm.), zwana ustawą z 12 czerwca 2003 r.

a w szczególności:

1.1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:

a) przesyłek listowych

b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych (za pokwitowaniem przyjęcia i za pokwitowaniem odbioru tzw. ekonomicznych),

c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii (za pokwitowaniem przyjęcia i za pokwitowaniem odbioru tzw. priorytetowych),

d) przesyłek listowych krajowych poleconych za pokwitowaniem przyjęcia i bez pokwitowania odbioru ,

e) przesyłek listowych krajowych poleconych za pokwitowaniem przyjęcia i bez pokwitowania odbioru najszybszej kategorii tzw. priorytetowych,

f) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych (za pokwitowaniem przyjęcia i za pokwitowaniem odbioru tzw. ekonomicznych)

g) przesyłek listowych zagranicznych poleconych bez pokwitowania odbioru,

h) przesyłek krajowych z zadeklarowaną wartością za pokwitowaniem przyjęcia i za pokwitowaniem odbioru

i) przesyłek zagranicznych z zadeklarowaną wartością za pokwitowaniem przyjęcia i za pokwitowaniem odbioru

j) paczek pocztowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych za pokwitowaniem odbioru

k) paczek pocztowych krajowych rejestrowanych za pokwitowaniem odbioru najszybszej kategorii tzw. priorytetowych

1.2. zwracanie przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.

1.3. usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki listowe o wagach.:

a) 51 do 100 gramów (gabaryt A i B)

b) 101 do 350 gramów (gabaryt A i B)

c) 351 do 500 gramów (gabaryt A i B)

d) 501 do 1000 gramów (gabaryt A i B)

e) 1001 do 2000 gramów (gabaryt A i B) oraz

paczki pocztowe w przedziałach wagowych :

a) 2 do 5 kg

b) 5 do 10 kg

c) 10 do 15 kg

d) 15 do 20 kg

2. Szacunkowe (roczne) zestawienie ilości przesyłek, ze względu na ich rodzaj, wagę zostało określone w **załączniku Nr 2** do SIWZ – Formularzu Cenowym i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiana ilości i rodzaju przesyłek w trakcie realizacji umowy nie daje podstaw Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu .

3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- Ustawy z 12 czerwca 2003 r.;

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r., w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem z 9.01.2004r.

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury 13 października 2003r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.. 1795 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem z 13.10.2003 r.;

- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r., w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190 poz. 1277), zwanym dalej rozporządzeniem z 12.10.2010 r.;

- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022), zwanym dalej rozporządzeniem z 18.06.2003 r.

- Umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego;

- Kodeksu postępowania cywilnego;

- Kodeksu postępowania karnego;

- Kodeksu cywilnego

4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane i polecone nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych, według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 rozporządzenia z 12.10.2010 r. oraz wskazanego w Załącznik nr 2 do rozporządzenia z 18.06.2003 r.

5. Zamawiający umieszcza na przesyłce w sposób trwały i czytelny informacje identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, polecona, z podziałem na ekonomiczne i priorytetowe) na stronie adresowanej przesyłki.

6. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata.

Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wskazanym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi zgodnie z rozporządzeniem z

9.01.2004 r.

7. Przesyłki będą przemieszczane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

8. Placówki pocztowe Wykonawcy winny być czynne 5 dni w tygodniu przez minimum 6 godzin.

9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym, wskazanym w rozporządzeniu z 9.01.2004 r.

10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

11. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 57 i 58 ustawy z 12.06. 2003 r.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku pokwitowania odbioru, wskazanych w Załączniku nr 1 do rozporządzenia z 12.10.2010 r. oraz w Załączniku nr 1 do rozporządzenia z 18.06.2003 r.
14. Usługę pocztową w zakresie doręczenia przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
18. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z niniejszym rozdziałem SIWZ, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczanie i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ustawy z 12.06.2003 r.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 100000.00 zł. brutto każdy, *Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według formuły spełnia – nie spełnia.*

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym w tym pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada co najmniej jedną placówkę pocztową w każdej z miejscowości w której znajdują się siedziby Zamawiającego i jednostek jemu podległych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza tego warunku.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100000.00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

2.w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.2. – 1.4. winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wspólnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IV.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wskazania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:

1.1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp., z godnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

1.2. zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przejmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie art. 6 ustawy z 12.06. 2003 r.

1.3 Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje lub inny dokument) – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

1.4. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, załączy wykaz placówek pocztowych, obejmujący co najmniej jedną placówkę pocztową w każdej z miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego i jednostek jemu podległych wraz z adresem i godzinami urzędowania placówki.

1.5.Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru w **załączniku Nr 5 do SIWZ,**

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., według wzoru w załączniku Nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa a w art. 22 ust 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp. Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt 2, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp., o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Dokumenty mogą być wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem reprezentacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca dokumenty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie i faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

sekretariat, pok.A.1.16

ul. Kilińskiego 152, 90 – 322 Łódź

fax:+ 48 42 676 –86 – 25

- 5) w sprawie procedury przetargowej można porozumiewać się z

p. Przemysławem Pospiszylem,

tel.+ 48 42 676 86 91, godz. 9:00 – 15:00

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia można kontaktować się z

p. Elżbietą Rewers, tel. + 48 42 676 86 28, godz. 9:00 – 15:00

VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzących do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl).

4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..

2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, według wzoru w **załączniku nr 1 do SIWZ** .

3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 Pzp.). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, w przypadku pełnomocników wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa.

5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Każda poprawka w treści oferty, winna być sygnowana podpisem Wykonawcy. Dołączona jako załącznik do oferty kopia dokumentu, winna być poświadczona „ za zgodność z oryginałem ”.

6. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

7. Złożenie więcej niż jednej oferty, oferty częściowej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty przez Wykonawcę części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

11. Na ofertę składa się:

11.1. wypełniony i podpisany formularz oferty, według wzoru w **załączniku nr 1**

11.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy, według wzoru w **załączniku nr 2**

11.3. dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ

11.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1). Miejsce dostarczenia ofert: Prokuratura Okręgowa w Łodzi. ul. Kilińskiego nr 152.
- 2) Termin składania ofert upływa: **30. 05. 2012 r., godzina 10 : 30 .**
- 3) Oferta zostaje uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w Biurze Podawczym Zamawiającego przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
- 4) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, szczelnej, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie , zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy.

przykładowy sposób zaadresowania koperty

< **Nazwa Wykonawcy** >
< **Adres Wykonawcy** >

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 - 322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152

Nr spr VII Zp 2300 / 5 / 12

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostki organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek powyżej 50g. ich adresatom oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych.”

Nie otwierać przed godz. 11 : 00 dnia 30 .05. 2012 r.

- 5). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 6). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7). Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8). Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 9). **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Prokuratury Okręgowej w Łodzi, sala konferencyjna A.0.09. (parter)
- 10). Czas otwarcia ofert: **30 .05. 2012r., o godz. 11:00.**
- 11). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12). Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.
- 13). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto dla całości usługi, obejmująca wszelkie koszty wykonania zamówienia, wynikająca z formularza cenowego i powtórzona na formularzu ofertowym.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT
3. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp. oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.
3. O odrzuceniu ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp. na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. Zamawiający zawrze umowę na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2) Pzp.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2) Pzp. w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

Cena oferty brutto – waga 100%

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

$$P = \frac{CN}{COB} \times 100$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny na podstawie kryteriów oceny, określonych w pkt 1 .

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia do umowy

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych według bieżących potrzeb i celowości usług, przy czym maksymalna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
2. Zamawiający dokona zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp.
3. **Wzór umowy** znajduje się w **załączniku nr 7** do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 –4 Pzp. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenie oferty odwołującego.

Ogłoszenie na stronie portal uzp.gov.pl w dniu 21.05. 2012 roku numer ogłoszenia 164590 - 2012