

Zamawiający:
Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90 – 322 Łódź
ul. Kilińskiego 152
tel. (42) 676-86-92, faks (42) 676-86-93
NIP 725-11-05-734

www.lodz.po.gov.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej w tekście Pzp.
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi i
podległych jej jednostek organizacyjnych z podziałem na trzy zadania.**

(Kod CPV: 48821000 – 9 serwery sieciowe , 30232110-8 drukarki laserowe, 30216110-0 skanery
komputerowe)

Numer sprawy: VII Zp 2300 / 10 / 2012

ZATWIERDZAM
Z-ca Prokuratora Okręgowego
w Łodzi
Monika Galus-Talacha

Łódź, dnia 26 października 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152.

1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania, które zostały szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ tj.: Zadanie Nr 1, Zadanie Nr 2, Zadanie Nr 3.

1.3. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy i posiadał certyfikaty bezpieczeństwa (CE), które będą okazane przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.

1.4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na swój koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

1.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji minimum na okres:

- 36 – miesięcy dla przedmiotu zamówienia wskazanego w zadaniu Nr 1,
- 24 - miesięcy dla przedmiotu zamówienia wskazanego w zadaniu Nr 2 ,
- 12 - miesięcy dla przedmiotu zamówienia wskazanego w zadaniu Nr 3.

(Uwaga: pod pojęciem „ fabrycznie nowe ” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku).

2. Składanie ofert częściowych

2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

2.2. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie.

3. Termin Wykonania Zamówienia

Termin wykonania zamówienia - 21 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

4.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.1.1. - 4.1.4 SIWZ oceniane będzie łącznie.

4.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 5. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, określonych w pkt 4.1.1.- 4.1.4. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 44 Pzp. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru w załączniku Nr 3 do SIWZ.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp. poprzez złożenie niżej wymienionych dokumentów:

5.2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust.1 Pzp., zgodnie ze wzorem w załączniku Nr 4 do SIWZ,

5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. według wzoru w załączniku Nr 5 do SIWZ,

5.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 5.2. SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia te mogą zostać złożone przez pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

5.4 Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający, od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2 – 5.2.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Nadto Wykonawca winien złożyć:

5.5.1. Oświadczenie o warunkach gwarancji dla sprzętu wymienionego w zadaniach od 1 do 3 w załączniku Nr 1 do SIWZ, według wzoru w załączniku Nr 6 do SIWZ.

5.5.2. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie o zgodności” potwierdzające spełnienie norm bezpieczeństwa (CE) - według wzoru w załączniku nr 7 do SIWZ.

5.5.3. Harmonogram czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji. Harmonogram ma zawierać opis wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania tylko wtedy, gdy wykonawca przewiduje wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

6.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem, z tym że forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

6.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

6.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
Biuro obsługi interesantów
ul. Kilińskiego 152, 90 – 322 Łódź
fax: + 48 42 676 –86 – 93

6.7. O wyjaśnienia można zwracać się :

- w sprawach związanych z procedurą przetargową do p. Przemysława Pospiszyła, tel. 42 676 86 91, godz. 8:00 – 16:00.
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia do p. Przemysława Kopańskiego, tel. 42 676 87 79, godz. 8:00 – 16:00.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.3. Jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ nieprowadzących do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl).

8. Termin związania ofertą

8.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, według wzoru w załączniku Nr 2 do SIWZ.

9.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 Pzp.). Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.4. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Do oferty złożonej przez pełnomocnika załączyć należy pełnomocnictwo.

9.5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron. Każda poprawka w treści oferty, winna być sygnowana podpisem Wykonawcy.

9.6. Dołączona jako załącznik do oferty kopia dokumentu, winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

9.7. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

9.8.Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.10.Na ofertę składa się:

9.10.1.wypełniony i podpisany formularz oferty, wg wzoru w załączniku nr 2 do SIWZ.

9.10.2. Osobny wykaz dla każdego zadania wraz z wyceną sprzętu komputerowego w postaci tabeli zawierający: opis techniczny (nazwę zestawu itd.), ilość sztuk, cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę brutto, łączną cenę brutto dla całości dostawy.

9.10.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 5 niniejszej SIWZ.

9.10.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

9.10.5.Dowód wniesienia wadium.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1.Miejsce dostarczenia ofert: Prokuratura Okręgowa w Łodzi. ul. Kilińskiego nr 152.

10.2.Termin składania ofert upływa: **6. 11. 2012 r. godzina 10 : 30 .**

10.3.Oferta zostaje uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w Biurze obsługi interesanta w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w punkcie 2.

10.4.Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego z zaznaczeniem na opakowaniu, nazwy zamówienia;

przykładowy sposób zaadresowania opakowania

< **Nazwa Wykonawcy** >

< **Adres Wykonawcy** >

Nr spr. VII Zp 2300 / 10 / 12

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

90 - 322 Łódź, ul. Kilińskiego nr 152

**„ Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi
z podziałem na trzy zadania ”**

Nie otwierać przed godz. 11 : 00, dnia 6 listopada 2012 r.

10.5.W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.6.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.7.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy

otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.9. **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Prokuratury Okręgowej w Łodzi, sala konferencyjna A.0.09.(parter).

10.10. Czas otwarcia ofert: **6 .11.2012r. o godz. 11: 00.**

10.11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny.

10.13. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczania ceny

11.1. Ceną oferty jest łączna cena brutto dla jednego zadania, wynikająca z sumowania wyceny poszczególnych elementów dostawy z wykazu wyceny i powtórzona na formularzu oferty.

11.2. Cena brutto za realizację zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

11.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.4.1. oczywiste omyłki pisarskie

11.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

12. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (brutto) za realizację jednego zadania.

Cena (Wc) - 100%

$$Wc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ind}} \times 100$$

gdzie:

- W_c - wartość punktowa oferty,
C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert,
C_{ind} - cena oferty (w złotych, z podatkiem VAT).

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację jednego zadania.

13. Udzielenie zamówienia

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Pzp. oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

13.2. O odrzuceniu ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp. na własnej stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

13.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp.) – Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące wadium

15.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 Pzp., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

15.2 Wysokość wadium:

15.2.1. na zadanie Nr 1 ustala się na kwotę : 2000,00 PLN

15.2.2. na zadanie Nr 2 i Zadanie Nr 3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

15.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm).

15.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

NBP O/O Łódź 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

z oznaczeniem „Przetarg –dostawa sprzętu komputerowego, Nr spr: VII Zp 2300 / 10 / 12”

Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajduje się na rachunku Zamawiającego przed terminem składania ofert.

15.6. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagane jest załączenie do oferty kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.

15.7. w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wskazanej w art. 45 Pzp., powinny one zawierać minimum:

- a) wskazanie wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwa wszystkich Wykonawców)
- b) wskazanie gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib
- c) dokładną nazwę postępowania, w którym wniesiono gwarancję lub poręczenie
- d) wskazanie sumy gwarancyjnej, ubezpieczeniowej, poręczenia
- e) określenie terminu ważności gwarancji, ubezpieczenia, poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą)
- f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku wystąpienia ustawowych okoliczności określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 Pzp.

15.8 Zamawiający wymaga ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Pzp.

15.9. Zamawiający zwraca wadium na podstawie art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust.2 i ust.4 Pzp.

15.10. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

17.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 i 2 Pzp.

17.3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

17.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.6. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp.

17.7. Istotne dla stron postanowienia, zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 Pzp. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- 18.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 18.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.1.3. odrzucenie oferty odwołującego.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod
Numerem ogłoszenia: 421076 – 2012; data zamieszczenia: 26 .10.2012 r.