



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI

WYDZIAŁ VII

BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

Numer sprawy: VII Zp 2300/ 5 /13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 5000000 EURO, którego przedmiotem jest: „Wykonanie bieżącej konserwacji oraz prac naprawczych dachów na budynkach B, C i D siedziby Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152”

ZATWIERDZIŁ:

Prokurator Okręgowy w Łodzi

/-/ podpis nieczytelny

Krzysztof Bukowiecki

Łódź, dnia 29 maja 2013 r.

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący postępowanie

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 , w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie konserwacji i naprawy pokrycia dachowego na budynkach, oznaczonych literowo B, C, D w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152, które zostały szczegółowo określone w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1.Termin rozpoczęcia – do 7 dni od dnia podpisania umowy

4.2.Termin zakończenie usługi do dnia - 14.08.2013r.

4.3.Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub innych okoliczności niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prace remontowe pokryć dachowych wraz z wymianą orynowania co najmniej w dwóch budynkach biurowych, w rozumieniu działu 12 grupa 122 i 126 rozporządzenia Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 z późniejszymi zmianami), o powierzchni dachu każdego z nich minimum 300 m², na rzecz więcej niż jednego Zamawiającego,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4.dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca winien wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

5.1.4.1.co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy.

Ważne !

- Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do wykonywania wymienionych funkcji w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394).

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

5.2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1. – 5.1.5. SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - według **Załącznika nr 3** do SIWZ.

6.1.2. W celu oceny spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

6.1.2.1. wykaz prac remontowych w zakresie wykonania konserwacji i naprawy pokrycia dachowego, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według **Załącznika nr 4** do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów, ^(*) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

^(*) dowodami są: poświadczenia lub na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231) – dalej określonego jako rozporządzenie z 19.02.2013 r. inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

6.1.3 W celu oceny spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

6.1.3.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i remontowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według **Załącznika nr 5** do SIWZ.

6.1.3.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień, według **Załącznika nr 5** do SIWZ.

6.1.4 W celu oceny spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

6.1.4.1. Opłaconą polisę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł., a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej kopii, zgodnie z § 7 ust 2 rozporządzenia z 19. 02.2013 r.

Ważne!

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - według **Załącznika nr 6** do SIWZ.

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w drugim zdaniu w punkcie 6.3.2.SIWZ., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2.SIWZ.

6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według Załącznika Nr 7 do SIWZ.**

6.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w **punkcie 6.3. i 6.6. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem , iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, może złożyć Pełnomocnik, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania.

7.2. Wykonawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości mogą zwracać się pisemnie, faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ i dołączonych do niej dokumentów - na adres: Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź (nr faksu (+48) 42 676 86 93),

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z przepisami art. 38 ustawy.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- p. Anna Mikołajczak, tel. (+ 48) 42 676-86-89 lub (+ 48) 42 676-86-87 od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9:00 a 15:00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:

- 1 000,00 zł (jeden tysiąc 00/100 złotych);

przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (VII Zp 2300/ 5 /13).

8.4. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu Wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8.5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w

siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku być złożony razem z ofertą.

8.6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

8.10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy.

8.11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

9. Termin związania ofertą

9.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.Opis sposobu przygotowania ofert

10.1.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2.Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3.Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4.Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie i ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5.Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim . W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.7. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.8. Ofertę i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.9.Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego w języku obcym, powinno ono być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10.Zalecane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający usunięcie którejkolwiek kartki.

10.11.Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”

10.12. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z

2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ *NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI* ”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

10.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ”. Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „ WYCOFANIE ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.18.1. Formularz oferty **według Załącznika Nr 2** do SIWZ,

10.18.2. Dowód wniesienia wadium,

10.18.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

10.18.4. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ

10.18.5. Podwykonawstwo - wypełniony **Załącznik nr 8** do SIWZ z opisem zakresu robót zleconych podwykonawcom - w przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców.

10.18.6. Kosztorys ofertowy.

10. 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) - nie później niż do godz. 10.00 dnia **18 czerwca 2013 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2013 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- okresu gwarancji.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym szczegółowym i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.2 Cena określona w kosztorysie ofertowym musi zawierać wszystkie pozycje robót związane z realizacją zadania, wskazane w przedmiarze robót i być zgodna z

warunkami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace i roboty przygotowawcze, porządkowe, organizację i utrzymanie placu budowy, odbiory wykonanych robót i inne.

12.3. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

12.5. Zadeklarowane w ofercie materiały i urządzenia muszą mieć parametry techniczne nie gorsze niż podane w przedmiarze robót oraz odpowiadać specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ilekroć opis materiałów zawiera znaki towarowe, patenty lub wskazuje na pochodzenie materiałów, należy przez to rozumieć produkt równoważny ze wskazanym - o tej samej lub wyższej jakości i tych samych parametrach.

12.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji kosztorysu, mających wpływ na wysokość ceny.

12.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.8. Przyjęte przy obliczeniu ceny oferty składniki cenotwórcze (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie oraz zysk, a także ceny materiałów i koszty zakupu) będą stosowane do rozliczeń w przypadku wystąpienia ewentualnych robót

zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

13.Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1.Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.3.Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego w SIWZ kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.4.W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w trybie art. 87 ustawy.

13. 5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy.

13.6.Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

14. Waluta zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1.SIWZ również na stronie internetowej: www.po.lodz.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3.Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane listownie lub krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta albo w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.4.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.5.Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1.Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

16.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

16.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego:

93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

16.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.7. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz należy wnieść w oryginale.

16.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy zgodnie z jej warunkami, następuje bezwarunkowa wypłata należności, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w związku z którym zostało zgłoszone roszczenie.

16.9. Poręczenie lub gwarancja obowiązuje od daty podpisania umowy.

16.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i art. 151 ustawy:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, (od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru robót)
- Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 9** do SIWZ.

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2) – 4) ustawy.

18.2. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

19. Inne informacje.

19.1. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności faktury.

19.2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres

minimum 60 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

19.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

19.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy, tj. w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

19.6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zakres prac należy wskazać w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

19.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Załączniki do SIWZ.

Nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiar robót,

Nr 2 – Wzór Formularza oferty,

Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w ostatnich pięciu latach
(wzór do wypełnienia),

Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem (wzór do wypełnienia),

Nr 6 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Nr 7 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów,

Nr 8 – Wykaz podwykonawców,

Nr 9 - Wzór umowy.

Sporządziła: Anna Zawadzka