



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel. (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693
www: lodz.po.gov.pl

Numer sprawy: VII Zp 2300/ 11 /13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 130 000,00 EURO,
którego przedmiotem jest:

**Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego z podziałem na osiem części
dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.**

ZATWIERDZIŁ :

Łódź, dnia 04 października 2013 r.

Prokurator Okręgowy w Łodzi
/-podpis nieczytelny-/
Krzysztof Bukowiecki

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący Postępowanie

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, w związku 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, w tym różnych typów komputerów, drukarek, skanera, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, z podziałem na osiem części szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ tj. :

Część 1. Zestaw komputerowy klasy TEMPEST sztuk 1,

Część 2. Zestaw komputerowy sztuk 45,

Część 3. Zestaw komputerowy wraz z drukarką sztuk 20,

Część 4. Komputer przenośny sztuk 1,

Część 5. Skaner biurkowy bez szyby sztuk 1,

Część 6 Drukarka laserowa kolorowa A3 o dużej wydajności 10/20 sztuk/minutę, sztuk 1,

Część 7 Akcesoria komputerowe w tym:

7.1. procesor, sztuk 8,

- 7.2.płyta główna, sztuk 8,
- 7.3.pamięć DDR3, sztuk 8,
- 7.4.dysk twardy , sztuk 8,
- 7.5.przełączniki KVM, sztuk 10,
- 7.6.zasilacz uniwersalny, sztuk 1,
- 7.7.zasilacz komputerowy, sztuk 8

Część 8 Licencja Abbyy Finereader:

- 8.1. licencja aktualizacyjna, sztuk 3,
- 8.2. licencja nowa pełna, sztuk 1.

3.2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy i posiadał certyfikaty bezpieczeństwa.

Pod pojęciem: „ *fabrycznie nowe* ” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnym opakowaniu producenta z widocznym logo, symbolem produktu.

3.3.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji, minimum na okres :

- 36 miesięcy, dla przedmiotu wskazanego w części Nr 2, 3, 7 (pozycje: 1,2,3).
- 24 miesięcy , dla przedmiotu wskazanego w części Nr 1, 4, 6, 7 (pozycje: 4,5,6,7).
- 12 miesięcy dla przedmiotu wskazanego w części 5.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na swój koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

3.5.Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne części .

4. Termin wykonania zamówienia

4.1.Termin wykonania zamówienia dla części od nr 1 do nr 8, – 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust.1 Pzp dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - według **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. . Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionych dokumentów o których mowa w punkcie 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia.

6.4.. . Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.2.2.SIWZ.

6.5 Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według Załącznika Nr 5 do SIWZ**.

6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w **punkcie 6.2. i 6.5. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

6.8. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane urządzenia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

6.8.1. Oświadczenie o warunkach gwarancji dla sprzętu wymienionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach od Nr 1 do Nr 7, i czynnościach konserwacyjnych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga!

Gdy Producent przewiduje wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji, Wykonawca składa nadto harmonogram, który ma zawierać opis wykonywanych czynności oraz częstotliwość ich wykonywania.

6.8.2. Wykonawca składający ofertę, dotyczącą Części 1- zestawu komputerowego klasy Tempest, oświadczenie potwierdzone przez producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, a w szczególnych przypadkach w autoryzowanym serwisie Producenta.

6.9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nadto ma przedstawić:

6.9.1. wymagane certyfikaty oraz certyfikaty i zaświadczenia poświadczające, że wszystkie oferowane urządzenia są wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000, nowszą lub równoważnym systemem zarządzania jakością – dotyczy części 1 - 6;

6.9.2. certyfikat „B” (dla obudowy) lub oznakowanie CE produktu albo certyfikaty

równoważne – dotyczy części 1- 6;

6.9.3.wydruk z przeprowadzonego testu, dotyczącego wydajności komputerów i urządzeń, wskazanych w części 1 - 6 załącznika nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie na piśmie). W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania VII Zp 2300 / 12 /13 należy kierować **pisemnie** na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną:bud.adm@lodz.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników

postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: - p. Maciej Michalak

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w następującej wysokości:

- Do części 1 - 1 300,00 zł. (jeden tysiąc trzysta złotych);
- Do części 2 - 4 000,00 zł. (cztery tysiące złotych);
- Do części 3 - 2 500,00 zł. (dwa tysiące pięćset złotych);

przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku:

93 1010 1371 0004 9113 9120 0000 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (VII Zp 2300/ 11 /13).

8.4. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu Wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8.5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp., oraz być ważne przez okres związania ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku być złożony razem z ofertą.

8.6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium, na podstawie przepisów art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust 4 Pzp.

8.9. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

9. Termin związania ofertą

9.1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy

jednak niż 60 dni.

9.3.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.Opis sposobu przygotowania ofert

10.1.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2.Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3.Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4.Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5.Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim . W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.7.Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.8. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.9.Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.10.Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do

jej prawidłowości.

10.10. Zalecane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą.

10.11. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „ **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert** ”

10.12. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

10.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ” Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany

i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.18.1. Formularz oferty według **Załącznika Nr 2 SIWZ**

10.18.2. Formularze cenowe, według **Załącznika Nr: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H. do SIWZ**

10.18.3. Dowód wniesienia wadium,

10.18.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.18.5. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10. 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) - nie później niż do godz. 10.00 dnia **11.10.2013 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2013 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert w poszczególnych częściach,

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać:

1.w Formularzach Cenowych (załączniki od 2A do 2 H w zakresie wybranej przez siebie części) cenę jednostkową, a następnie cenę łączną za poszczególne części zamówienia. Następnie tak obliczone ceny łączne należy przenieść do Formularza Ofertowego załącznika Nr 2, w miejsce przeznaczone dla każdej części od nr 1 do nr 8.

2.cenę oferty - w zakresie każdej części, w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

12.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

12.3.Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, dostawę sprzętu komputerowego oraz ich konserwację w okresie gwarancji (jeżeli dotyczy) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji wymienionych w tabelach, mających wpływ na wysokość całkowitej ceny oferty.

12.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a)oczywiste omyłki pisarskie,
- b)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Wybór oferty w zakresie każdej z części od 1 do 8 zostanie dokonany na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty

13.2.1. kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

13.2.2.W zakresie każdej części zamówienia oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

13.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4. Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w Pzp. i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.5.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia dodatkowej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87 Pzp.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp.

13.9. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

14. Waluta zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej części (zadania), podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.4. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 Pzp.

18.2. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

19. Inne informacje.

19.1. Wykonawca wyrazi zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury.

19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

19.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

19.6. Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7) Pzp., do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Wykaz Załączników do SIWZ.

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na siedem zadań.

Nr 2 – Wzór Formularza oferty

Nr 2 A, B, C, D, E, F, G, H – Wzór Formularza cenowego,

Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Nr 5 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów ,

Nr 6- Oświadczenie o warunkach gwarancji dla sprzętu wymienionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach od Nr 1 do Nr 7,

Nr 7 – Wzór umowy.

AZ.