



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel. (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693
www: lodz.po.gov.pl

Numer sprawy: VII Zp 2300/ 13/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 130000,00 EURO,
którego przedmiotem jest:

**Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych
jej jednostek organizacyjnych z podziałem na trzy zadania.**

ZATWIERDZIŁ :

Łódź, dnia 30 października 2013 r.

Z-ca Prokuratora Okręgowego
w Łodzi
/-podpis nieczytelny-/
Krzysztof Wolski

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący Postępowanie

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, w związku z art. 5 ust.1 oraz 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona w systemie całodobowym zmianowym osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, monitoring w wyznaczonych budynkach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, oraz konwojowanie wartości pieniężnych – z podziałem na trzy zadania szczegółowo określone w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ tj.:

Zadanie Nr 1 – ochrona fizyczna w 14 jednostkach organizacyjnych,

Zadanie Nr 2 - monitoring w 9 wyznaczonych jednostkach organizacyjnych,

Zadanie Nr 3 – konwojowanie wartości pieniężnych dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

3.2. przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektów Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

3.3 przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu jak również przeciwdziałające powstaniu

szkody wynikającej z tych zdarzeń, a także niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia, dla każdego zadania: Nr 1, Nr 2, Nr 3, od dnia 1.02.2014 r. do dnia 28.01.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 Pzp., dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca powinien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- dla Zadania Nr 1 co najmniej trzy usługi (umowy), dotyczące ochrony osób i mienia, z których każda usługa ma wartość minimum 500 000 PLN brutto,
- dla Zadania Nr 2 co najmniej trzy usługi (umowy), dotyczące monitoringu, z których każda usługa ma wartość minimum 10 000 PLN brutto,
- dla Zadania Nr 3 co najmniej trzy usługi (umowy), dotyczące konwojowania środków pieniężnych, do wysokości jednej jednostki obliczeniowej.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca składający ofertę na Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 3 winien wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej.

Ważne !

Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia - nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1.2., pkt 5.1.4. SIWZ oceniane będzie łącznie, pozostałe warunki winien spełnić każdy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1.oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

6.1.2.W celu oceny spełnienia warunku, dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).

6.1.3.W celu oceny spełnienia warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz głównych usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu według **Załącznika nr 4 do SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów ^(*) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

^(*)dowodami są: poświadczenia lub na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia z 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) dalej zwanym rozporządzenie z 19.02.2013 r. inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług .

6.1.4.Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

6.1.5.Wykonawca do Zadania Nr 1 i Zadania Nr 3 zobowiązany jest przedłożyć w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór oraz kierowanie pracownikami ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

6.1.6. Zamawiający nie określa dokumentu, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu oceny spełnienia warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej kopii, zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia z 19. 02.2013 r.

Ważne!

W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - według **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia.

6.3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu,

6.3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem

opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu,

6.3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Pzp., z zachowaniem powyższego terminu,

6.3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, z zachowaniem powyższego terminu.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w drugim zdaniu w punktach 6.3.2.– 6.3.6. SIWZ., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w punktach 6.3.2. – 6.3.6. SIWZ.

6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.

6.7. W przypadku składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia z dnia 12.02.2013 r., w odniesieniu do podmiotów na zasobach których polega i podmioty te będą brały udział w części zamówienia, dokumenty wskazane w **punkcie 6.3. i 6.6. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie). W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania VII Zp 2300 /13 /13 należy kierować pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Przemysław Pospiszył – kierownik działu administracyjno – gospodarczego (Tel: + 48 42676 86 91, od poniedziałku do piątku: w godz.10:00 – 15:00).

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:

- dla Zadania Nr 1 - 40 000,00zł. (czterdzieści tysięcy złotych);
- dla Zadania Nr 2 – 500,00 (pięćset złotych)

przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2.poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

8.2.3.gwarancjach bankowych;

8.2.4.gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

8.3.Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (**VII Zp 2300/ 13 /13**).

8.4.Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu Wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8.5.Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób aby uniemożliwić jego zaginięcie z jednoczesnym dopuszczeniem jego zwrotu bez dekompletowania oferty. Oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą. W przypadku nie zastosowania się do wskazań powyższych oryginał nie zostanie zwrócony.

8.6.Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwoalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp. oraz być ważne przez okres związania ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku być złożony razem z ofertą.

8.7.Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

8.8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium na podstawie przepisów art. 46 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 Pzp.

8.10. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

8.11. Dla Zadania Nr 3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Okres związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.9. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

10.10. Zalecane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający usunięcie którejkolwiek kartki.

10.11. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”

10.12. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie

spięte.

10.13. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty inne materiały niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA” Koperty oznaczone „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.18.1. Formularz oferty według **Załącznika Nr 2 SIWZ**

10.18.2 Formularz cenowy według **Załącznika Nr 2A, 2B, 2C SIWZ**

10.18.3. Dowód wniesienia wadium,

10.18.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

10.18.5. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10. 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) - nie później niż do godz. 10.00 dnia **4.12.2013 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4.12.2013 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert w poszczególnych zadaniach,

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać:

1. w Formularzach Cenowych (załączniki Nr 2A, Nr 2B, Nr 2C w zakresie wybranego przez siebie zadania) cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o zamieszczone w nich tabele. Następnie tak wyliczone ceny należy przenieść do Formularza Ofertowego załącznika Nr 2, w miejsce przeznaczone dla każdego zadania od nr 1 do nr 3.

2. cenę oferty brutto – w zakresie każdego zadania, w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.

12.3. W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o

podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

12.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów do takiej oferty dolicza należny podatek od towaru i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.6. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

12.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli, mających wpływ na wysokość całkowitej ceny oferty.

12.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Wybór oferty w zakresie każdego zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3 zostanie dokonany na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

13.2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty

13.2.1. kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{-----}} \times 100$$

cena oferty ocenianej

13.2.2. W zakresie każdego zadania oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 . Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

13.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4. Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w Pzp. i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia dodatkowej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87 Pzp.

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp.

13.9. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

14. Waluta zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację

przyznaną ofertom,

b)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5.Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1.Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na Zadanie Nr 1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

16.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4.Zamawiający dla Zadania Nr 1 ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny ofertowej brutto,

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.5.1. pieniądzu,

16.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

16.5.3. gwarancjach bankowych,

16.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust.2 Pzp.

16.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w formie przelewu na rachunek bankowy zamawiającego:

93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

16.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.7. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz należy wnieść w oryginale.

16.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać oprócz stałych elementów zgodnych z przepisami prawa, również:

16.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;

16.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;

16.8.3. oznaczenie (symbolu i numeru postępowania);

16.8.4. określenie nazwy postępowania;

16.8.5.określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

16.8.6.termin ważności gwarancji/poręczenia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

16.9.W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający nie uzna dokumentów, które:

16.9.1.nie spełniają wymagań , o których mowa w pkt 16.8.

16.9.2.nakładają na Zamawiającego obowiązek:

- potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia,
- poświadczenia umocowania osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta.

16.10.Poręczenie lub gwarancja obowiązuje od daty podpisania umowy.

16.11.Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i art. 151 Pzp., w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1.Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

17.2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadkach:

- a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,
- b) zmiany siedziby jednej ze stron umowy,
- c) zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

17.3.Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności

cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, dla:

- Zadania Nr 1, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- Zadania Nr 2, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- Zadania Nr 3, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.18.2. i 18.3. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia

za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem .

19. Inne informacje.

19.1. Wykonawca wyrazi zgodę na 30-dniowy termin płatności faktury.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

19.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp., do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20. Wykaz Załączników do SIWZ.

Nr 1– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek chronionych oraz ilością wymaganych pracowników ochrony,

Nr 2 – Wzór Formularza Oferty,

Nr 2A,2B,2C – Wzór Formularza Cenowego,

Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach (wzór do wypełnienia),

Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Nr 6 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Nr 7 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów,

Nr 8 - Wzór umowy.

AZ..