



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel. (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693
www: lodz.po.gov.pl

Numer sprawy: VII Zp 2300/ 5 /14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 130 000,00 EURO,
którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej
w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.”

(Kod CPV: 92600000-7 Usługi sportowe, 92610000-0 Usługi świadczone przez ośrodki
sportowe, 92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne)

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca Prokuratora Okręgowego
w Łodzi

/-/ podpis nieczytelny

Krzysztof Wolski

Łódź, dnia 26 lutego 2014 r.

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący Postępowanie

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - art. 46, w związku 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, tj. Prokuratur Rejonowych w Łodzi w dzielnicach: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Łowiczu, Łęczycy, Kutnie, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach, Zgierzu.

3.2.Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie przez Wykonawcę pracownikom zgłoszonym przez Zamawiającego obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie całej Polski.

3.3.Na potrzeby niniejszego postępowania określa się następujące pojęcia:

3.3.1.Usługi dostępu — usługi świadczone dla Zamawiającego polegające na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych;

3.3.2.Lista — imienna lista osób uprawnionych do korzystania z Usług dostępu, przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego;

3.3.3.Pracownik — osoba zatrudniona przez Zamawiającego na podstawie umowy

o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym charakterze prawnym oraz osoba pobierająca uposażenie w stanie spoczynku, emeryt i rencista.

3.3.4. Użytkownik — pracownik zgłoszony przez Zamawiającego, wymieniony na liście, uprawniony do korzystania z Usług dostępu;

3.3.5.Karta — imienna karta magnetyczna lub elektroniczna uprawniająca do korzystania z Usług dostępu wystawiona na użytkownika

3.3.6.Okres rozliczeniowy — miesiąc kalendarzowy, na czas którego zamawiane są przez Zamawiającego usługi

3.3.7. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy są to zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy.

3.4. Zamawiający przewiduje około:

155	pracowników
25	członków rodziny/osób towarzyszących
20	dzieci do lat 15

rocznie, określonych jako użytkowników, którzy będą korzystać z zajęć sportowo-rekreacyjnych. Konkretna liczba użytkowników będzie ustalona po zakończeniu postępowania przetargowego i może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. Wykonawca ponosi ryzyko zmniejszenia lub zwiększenia liczby użytkowników i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.

3.5.Użytkownicy będą posiadali dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w tym: na terenie Łodzi wymagany jest dostęp bez dodatkowych opłat do zajęć sportowo-rekreacyjnych w co najmniej 50 obiektach sportowo-rekreacyjnych oraz dostęp bez dodatkowych opłat do zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratur Rejonowych w Zgierzu, Pabianicach, Kutnie, Łęczycy, Łowiczu, Skierniewicach, Rawie Mazowieckiej, Brzezinach w obiektach znajdujących się w tych miejscowościach lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od granic administracyjnych wyżej wymienionych miast. Przez dodatkowe opłaty Zamawiający rozumie w szczególności wydatki związane z rejestracją lub zapisami użytkowników na zajęcia.

3.6. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni karty imienne, uprawniające do korzystania przez użytkowników z obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, którzy zgłoszą się w danym miesiącu.

3.7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu warunki i ceny (w pakietach rabatowych) za korzystanie z dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla członków rodzin pracowników /osób im towarzyszących oraz korzystania z basenu przez dzieci do lat 15.

3.8. Liczba obiektów, do których dostęp zapewni Wykonawca w ofercie nie może zmniejszyć się w trakcie obowiązywania Umowy.

3.9. W przypadku, gdy w obiekcie sportowym, z którego będzie korzystał użytkownik obowiązuje rezerwacja wizyt, użytkownik może dokonać minimalnie trzech rezerwacji wizyt w ciągu tygodnia lub dwunastu w ciągu miesiąca.

3.10. Zamawiający w przypadku zmiany Użytkowników będzie dokonywał co miesiąc, nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego zgłoszenia listy użytkowników.

3.11. Zamówienie dotyczące zakupu kart dla pracowników będzie finansowane w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia 24 miesiące, w okresie od 1-go kwietnia 2014 roku do 31 marca 2016 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać przynajmniej jedną główną usługę o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem usłudze

stanowiącej przedmiot zamówienia, wykonaną a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Wykonawca zapewni dostęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie całego kraju RP, w tym:

- na terenie Łodzi dostęp, bez dodatkowych opłat do zajęć sportowo – rekreacyjnych w minimum 50 obiektach, oraz
- dostęp do zajęć sportowo – rekreacyjnych dla pracowników pozalódzkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego w obiektach usytuowanych w danej miejscowości lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od granic administracyjnych każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

5.3. Zamawiający dokona oceny warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

5.4. Wykonawcy którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki w pkt 5. mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - według **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

6.1.2. wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **Załącznikowi Nr 3 do SIWZ**.

6.1.3. Dowodami na to, że usługi wykazane w Załączniku Nr 3 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych poświadczeń,

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.1.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.4.w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca przedstawi wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla użytkowników (poprzez podanie nazwy ośrodka, adresu, godzin otwarcia i rezerwacji oraz rabatów), usytuowanych w miejscowościach wymienionych w rozdziale 3 pkt 3.1. lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od granic administracyjnych każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

6.1.5.pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - według **Załącznika nr 5 do SIWZ**.

6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionych dokumentów o których mowa w punkcie 6.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu ich wystawienia.

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 6.3. SIWZ., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.2.2. SIWZ.

6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według Załącznika Nr 6 do SIWZ.**

6.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w **punkcie 6.2 i 6.6. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną

z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie na piśmie. W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania VII Zp 2300 / 5 /14 należy kierować:

pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie

internetowej.

7.8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Przemysław Pospiszył tel. 42 676 86 91, lub p. Elżbieta Rewers, tel. 42 676 86 27, godz. 8:00 – 16:00.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.9. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożony dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawidłowości.

10.10. Zalecane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą.

10.11. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „ **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert** ”

10.12. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

10.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie

niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA” Koperty oznaczone „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.18.1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

10.18.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.18.3. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10. 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) - nie później niż do godz. 10.00 dnia **6.03.2014 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.03.2014 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Na cenę oferty składają się:

12.1.1. Cena za kartę dla pracownika,

12.1.2. Suma cen za karty rodzinne:

a) cena karty dla członka rodziny / osoby towarzyszącej,

b) cena karty basenowej dla dziecka do 15 lat

brutto za 1 miesiąc korzystania z obiektów sportowo- rekreacyjnych z uwzględnieniem podatku VAT, oraz innych opłat, ewentualnych rabatów i upustów.

12.2. Cena brutto za realizację zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

12.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

12.4.1. oczywiste omyłki pisarskie

12.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

12.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5.cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnionym podatkiem VAT, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

13.Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Zasady oceny ofert w zakresie danego kryterium
1.	Cena	65%	punktacji będzie podlegać cena karty dla pracownika
2.	Suma cen	15%	punktacji będzie podlegać suma cen kart rodzinnych wymienionych w rozdziale 12, pkt 12.1.2 litera a i b
3.	Dostępność obiektów	20%	punktacji będzie podlegać liczba dostępnych obiektów zgodnie z przedstawionym wykazem (Rozdział 6 pkt 6.1.4. SIWZ)

13.2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) wg kryterium cena – C o wadze 65%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 65 punktów. Punkty, jakie otrzymają pozostałe oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of. bad.}} \times 65 \text{ pkt}$$

C min - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu

C of. bad. - cena oferty badanej

2) wg kryterium suma cen kart o wadze 15% , w tym:

a) karta członka rodziny pracownika/ osoby towarzyszącej – C_{KCZR}

b) karta basenowa dla dziecka do lat 15 – C_{KBD}

Oferta z najniższą ceną otrzyma 15 punktów. Punkty, jakie

otrzymają pozostałe oferty będą liczone w następujący sposób:

$$C_{KR} = C_{KCZR} + C_{KBD}$$

$$C_{KR} \text{ min} / C_{KR} \text{ of. bad.} \times 15 \text{ pkt}$$

$C_{KR} \text{ min}$ – cena najtańszej oferty niepodlegające odrzuceniu

$C_{KR} \text{ of. bad}$ – cena oferty badanej

3) wg kryterium **D** – dostępność obiektów o wadze 20%.

Kryterium dostępności obejmuje łączną liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych, dostępnych dla użytkowników, usytuowanych w Łodzi oraz w miejscowościach wymienionych w rozdziale 1.pkt 1.2.3. lub w odległości nieprzekraczającej 50 km od każdej z nich w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Oferta, która będzie oferować dostęp do największej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych otrzyma 20 pkt. Punkty, jakie otrzymają pozostałe oferty będą liczone w następujący sposób:

$$D = D \text{ of. bad.} / D \text{ max.} \times 20 \text{ pkt}$$

$D \text{ of. bad.}$ – oferta badana

$D \text{ max}$ – oferta zawierająca najwyższą proponowaną łączną liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych.

13.3. Ocena końcowa ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Punktowa ocena ofert [P] zostanie obliczona w/g wzoru:

$$P = C + C_{KR} + D$$

a oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów [P] zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia dodatkowej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez

nich ofert w trybie art. 87 Pzp.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp.

13.8. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

14. Waluta zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 - 4 Pzp.

18.2. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

19. Inne informacje.

19.1. Wykonawca wyrazi zgodę na 14 dniowy termin płatności faktury.

19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

19.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

20. Wykaz Załączników do SIWZ.

Nr 1 – Wzór Formularza oferty,

Nr 2 – Wzór oświadczenia z art. 22 ust 1,

Nr 3 – Wykaz usług,

Nr 4 – Zobowiązanie podmiotów,

Nr 5 – Wzór oświadczenia z art.24 ust.1,

Nr 6 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów,

Nr 7 – Wzór umowy.

AZ.