



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI

WYDZIAŁ VII

BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

tel. (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

Numer sprawy: VII Zp 2300/ 6 /14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 134 000 EURO,

którego przedmiotem jest:

**zakup wraz z dostawą oryginalnych, nieregenerowanych produktów eksploatacyjnych
do urządzeń powielających i ich utylizacja dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi.**

ZATWIERDZIŁ :

Łódź, dnia 31 marca 2014 r.

Z-ca Prokuratora Okręgowego w Łodzi

Krzysztof Wolski

/podpis nieczytelny/

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący Postępowanie

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

www: lodz.po.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 do art. 46, w związku art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup wraz z dostawą oryginalnych, nieregenerowanych produktów eksploatacyjnych do urządzeń powielających i ich utylizacja dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi.

3.2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający asortyment, rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu w okresie objętym zamówieniem, został szczegółowo określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Podane w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o jej realizację w wielkościach podanych w załączniku.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego pojemników po zużytych tonerach i tuszach celem utylizacji.

3.5. Wykonawca powinien dostarczyć towar z udzieloną przez producenta lub dystrybutora gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 Pzp., dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 1, ust 3 i ust. 4 Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp - według **Załącznika nr 4 do SIWZ**;

6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne

i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty: 4–8 oraz 10 i 11 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, pkt 10 i pkt 11 Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, pkt 10 i pkt 11 Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

6.4.1. punktach 6.2.2. – 6.2.4. i 6.2.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.4.2. punkcie 6.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp., pkt 10 i pkt 11Pzp.

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1.1. i 6.4.1.3. oraz pkt 6.4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 6.4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 6.2.2. – 6.2.6.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według Załącznika Nr 5 do SIWZ.**

6.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w **punkcie 6.2. i 6.8. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania VII Zp 2300 / 6 /14 należy kierować:

- pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Śliskowski – inspektor działu administracyjno – gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi, tel.: 042 676 86 88.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 Pzp. żąda od Wykonawcy, wniesienia wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące PLN)

8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Pzp.:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku

93 1010 1371 0004 9113 9120 0000 z podaniem w tytule wpłaty numeru postępowania: **VII Zp 2300/ 6 /14**.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem bankowym należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie innej niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający Zamawiającemu na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/ gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,

8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

8.6.3. kwotę wadium,

8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

8.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 Pzp., nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,

8.6.5.2 którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł

zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań punktu 8.6.SIWZ.

8.8.Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8.9.Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

8.10.W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

9. Termin związania ofertą

9.1.Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10.Opis sposobu przygotowania ofert

10.1.Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2.Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych

przez Wykonawcę.

10.3. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.9. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

10.10. Zalecane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający

usunięcie którejkolwiek kartki.

10.11. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „ **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert** ”

10.12. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

10.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.15. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA ” Koperty oznaczone „ ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.18. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.18.1. Formularz oferty według **Załącznika Nr 2 SIWZ**

10.18.2. Formularz cenowy, według **Załącznika Nr: 2A do SIWZ**

10.18.3. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane produkty eksploatacyjne wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do oferty wydruk z przeprowadzonego testu dotyczącego wydajności produktów eksploatacyjnych równoważnych, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia,

10.18.4. Oświadczenie o warunkach gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

10.18.5. Dowód wniesienia wadium,

10.18.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.18.7. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10. 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) nie później niż do godz. 10.00 dnia **8.04.2014 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.04.2014 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- okresu udzielonych gwarancji.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać:

12.1.1. cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą należy wyliczyć w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik Nr 2A do SIWZ, a następnie zsumowaną wartość ogółem przenieść do „Formularza ofertowego”.

12.1.2. wartość ogółem brutto, w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2011, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), do dwóch miejsc po przecinku.

12.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

12.3. Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. dostawę produktów eksploatacyjnych, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

12.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena,

13.2. kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów = ----- x 100

cena oferty ocenianej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 .

13.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4. Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w Pzp. i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87 Pzp.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp.

13.10. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

14. Waluta zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17.3. Zmiana dotyczyć może wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 – 4 Pzp.

18.2. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

19. Inne informacje.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

19.6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

19.7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

20. Wykaz Załączników do SIWZ.

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Nr 2 – Formularz oferty,
Nr 2 A – Formularz cenowy,
Nr 3 – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
Nr 5 – Informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów,
Nr 6 – Oświadczenie o warunkach gwarancji dla sprzętu wymienionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ,
Nr 7 – Wzór umowy.

AZ.