



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI  
WYDZIAŁ VII  
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY  
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY  
ul. Kilińskiego 152  
90-322 Łódź  
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 15 października 2014 r.

Numer sprawy: VII Zp 2300/9/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
( SIWZ )**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 134.000.00 EURO,  
którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach  
wewnątrz budynków oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków  
Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostek organizacyjnych.  
( CPV 90919200 – 4, 90911200 – 8, 90911300 – 9, 90911000 – 6, 90911100 – 7, 90914000 –  
7, 90919003 – 3 , 90918000 – 5, 90916000 – 1, 90610000 – 6, 90630000 – 2, 90620000 – 9,  
98310000 – 9, 77310000 – 6, 77312000 – 0, 77314100 – 5, 90670000 – 4).

ZATWIERDZIŁ :

Prokurator Okręgowy  
w Łodzi  
/ - podpis nieczytelny -/  
Krzysztof Bukowiecki

## **1. Zamawiający**

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

### **Prowadzący Postępowanie**

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67–68–691/692, fax.: (+ 48) 42 67–68–693

[www.lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46, w związku z art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ) zwanej dalej Pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowo – czystościowych w pomieszczeniach wewnątrz budynków prokuratur oraz na wskazanych terenach zewnętrznych, przyległych do budynków prokuratur.

3.2. Zasięg usług porządkowych obejmuje teren działania Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, a w szczególności Prokuratur Rejonowych w dzielnicach miasta Łodzi: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Kutnie, Łowiczu, Łęczycy, Pabianicach , Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach i Zgierzu.

3.3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, z uwzględnieniem rodzajów obiektów, powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, liczby toalet i inne.

3.4. Wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu przyszłej realizacji zamówienia

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

4.1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, nie później niż od dnia 2 marca 2015 roku do dnia 28 lutego 2018 roku.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej dwie usługi ( umowy ), dotyczące utrzymania porządku i czystości wewnątrz oraz na zewnątrz budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 400 000,00 PLN brutto ( dwa miliony czterysta tysięcy złotych).

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje, co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór oraz kierowanie pracownikami.

Nadto Wykonawca nie później niż na pięć dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi:

- listę wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z ważnym zaświadczeniem o niekaralności, każdej z nich,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca winien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych.

**5.2.** Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**5.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1. – 5.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie, warunek określony w pkt 5.1.4. SIWZ musi spełnić każdy z Wykonawców .

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

**6.1.** W celu oceny spełniania opisanych w punkcie 5 warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – według **Załącznika nr 3 do SIWZ.**

6.1.2. wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu według **Załącznika nr 4 do**

**SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów <sup>(\*)</sup> potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<sup>(\*)</sup>dowodami, są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej,
- 3) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór oraz kierowanie pracownikami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

6.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych.

**6.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo powołać się na zasoby innego podmiotu

6.2.1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia w ofercie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców .

Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Ważne!

Dokument powinien wskazywać w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – według **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 6.3. , przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) ,

d) zaświadczenie o właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8), 10) i 11) Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punktach a)-d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8), 10) i 11) Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5)-8), 10) i 11) Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

6.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu



będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dalej zwanym rozporządzeniem z 19.02.2013 r.

6.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **punkcie 6.3. SIWZ** musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 6. SIWZ**, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie). W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania VII Zp 2300 /9/14 należy kierować pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,  
ul. Kilińskiego 152,  
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 ( 42 ) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

7.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

– p. Przemysław Pospiszył – kierownik działu administracyjno – gospodarczego, { tel.: (+ 48 ) 42 676 86 91 }

– p. Anna Zawadzka – inspektor { tel.: (+ 48 ) 42 676 86 92 }.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości: 50 000,00 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych); przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, tj. w:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4.gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).

8.3.Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – **SIWZ (VII Zp 2300/9/14)**.

8.4.Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu Wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.

8.5.Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu oryginał należy załączyć do oferty w taki sposób aby uniemożliwić jego zaginięcie. Oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą, ponieważ po zakończeniu postępowania nie zostanie zwrócony Wykonawcy.

8.6.Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp. oraz być ważne przez okres związania ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego, w dowolnym czasie przed terminem składania ofert albo razem z ofertą.

8.7.Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

8.8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp. wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

8.10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp.

8.11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

### **9. Termin związania ofertą**

9.1. Okres związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej niż jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty.

10.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę czytelnie według postanowień niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian.

10.5. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim . W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

10.8.1. Wykonawca składający ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 ), zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

10.8.2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 10.8.1. przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez Komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- d) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

10.9. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z tłumaczeniem biegłego przysięgłego na język polski.

10.10. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia z dnia z 19.02.2013 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

10.11. Zalecane jest aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający usunięcie którejkolwiek kartki.

10.12. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 - Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”

10.13. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte.

10.14. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty inne materiały niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe, informacyjne) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10.16.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.17.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA” Koperty oznaczone „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.19.Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.19.1.Formularz oferty według **Załącznika Nr 2 SIWZ**

10.19.2.Dowód wniesienia wadium,

10.19.3.Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

10.19.4.Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10.19.5. Inne dokumenty, t.j. Wykonawca winien złożyć oświadczenie, iż użyte w trakcie realizacji zamówienia urządzenia mechaniczne i produkty czystościowe posiadają wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.

10. 20.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) – nie później niż do godz. 10.00 dnia **25.11.2014 roku**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2014 roku** o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać:

12.1.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą należy obliczyć zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu oferty w oparciu o kalkulację przedstawioną w tabeli.

12.1.2. Cena jednostkowa brutto za 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej i za 1m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania zamówienia.

12.1.3. Podane w formularzu oferty m<sup>2</sup> są wielkościami szacunkowymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane w oparciu o faktycznie wykonane usługi i cenę jednostkową brutto tych usług.

12.1.4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r, Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).



12.1.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

12.1.6. Cena brutto zawierająca podatek VAT podana w formularzu oferty w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.1.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12.1.8. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

12.1.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cenowej za 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątaných (wewnątrz i zewnątrz budynków), a w szczególności: kosztów robocizny (netto), kosztów ogólnych (narzutów), zysku, ewentualnych upustów i innych elementów, mających wpływ na wysokość całkowitej ceny oferty.

12.1.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie:

– kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

13.2.Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów 100 .

13.3.Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4.Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w Pzp., i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.5.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dostarczone oferty o takiej samej cenie otrzymały jednakową ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6.Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.7.W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w trybie art. 87 Pzp.

13. 8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Pzp.

13.9. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 Pzp.

#### **14. Waluta zamówienia**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: [www.po.lodz.gov.pl](http://www.po.lodz.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.5.1. pieniądzu,

16.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

16.5.3. gwarancjach bankowych,

16.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t. j. Dz. U. z 2007, Nr 42 poz. 275).

16.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust.2 Pzp.

16.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

16.8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.9. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz należy wnieść w oryginale.

16.10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać oprócz stałych elementów zgodnych z przepisami prawa, również:

16.10.1.nazwę i adres Zamawiającego;

16.10.2.nazwę i adres Wykonawcy;

16.10.3.oznaczenie symbolu i numeru postępowania;

16.10.4. określenie nazwy postępowania;

16.10.5.określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

16.10.6.termin ważności gwarancji/poręczenia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

16.11.W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający nie uzna dokumentów, które:

16.11.1.nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt.16.10. niniejszego rozdziału,

16.11.2.nakładają na Zamawiającego obowiązek:

- potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia,
- poświadczenia umocowania osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta.

16.12.Poręczenie lub gwarancja obowiązuje od daty podpisania umowy.

16.13.Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 Pzp w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

17.1.Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy, 14 – dniowy termin płatności faktury, przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

17.2. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp., w sytuacji zmiany:

- a) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia,
- b) siedziby jednostki organizacyjnej jednej ze stron umowy,
- c) urzędowej stawki podatku VAT,
- d) zakresu wykonywanych usług z przyczyn technicznych i organizacyjnych.

17.3. Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

### **18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2. i 18.3. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem .

### **19. Inne informacje.**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp., do wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego.

### **20. Wykaz Załączników do SIWZ.**

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Łodzi w tym z adresem siedziby, telefonicznym numerem kontaktowym itd.

Nr 2 – Formularz oferty,

Nr 3 – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach ,

Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Nr 6 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,,

Nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

Nr 8 – Wzór umowy.