



Łódź, dnia 22 maja 2015 roku

RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ III
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Nr sprawy: III Zp 2300 / 4 / 15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 134 000EURO

którego przedmiotem jest :

*„ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i kalkulatorów
dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi ”*

ZATWIERDZIŁ

Zastępca

Prokuratora Okręgowego w Łodzi

/-/ podpis nieczytelny

Monika Galus-Talacha

1. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

strona internetowa: [www:lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl)

NIP: 725-11-05-734

Prowadzący Postępowanie

Wydział III Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, wraz z utylizacją pojemników po zużytych tonerach i tuszach.

3.2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający asortyment, rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu w okresie objętym zamówieniem, został szczegółowo określony w Załączniku Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu przez Wykonawcę.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego pojemników po zużytych tonerach i tuszach celem utylizacji.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji lub dostarczenia dokumentu gwarancji udzielonej przez producenta dla materiałów eksploatacyjnych objętych ofertą, na

okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o wartości każdej dostawy minimum 150 000,00 zł.

5.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.2.–5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie. Warunek z pkt . 5.1.1. każdy z Wykonawców musi spełniać samodzielnie.

5.2. Ocena spełnienia warunków odbywa się zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 6 SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z

postępowania. Wykluczeniu będą podlegać także Wykonawcy stosowanie do postanowień art. 24 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1. wykaz wykonanych minimum trzech dostaw o wartości minimum 150.000,00 złotych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ**.

Ważne:

Przez dostawę o wartości minimum 150.000,00 złotych rozumie się dostarczenie jednorazowe lub sukcesywne na rzecz tego samego podmiotu materiałów eksploatacyjnych na podstawie jednej lub wielu umów.

6.1.2.2. dowody potwierdzające, że dostawy opisane w pkt.5.1.2.SIWZ. zostały wykonane należycie.

Uwaga!

- 1) dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane dostawy.
- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie. W powyższym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, jakie uzasadnione obiektywne przyczyny uniemożliwiły uzyskanie poświadczenia. W szczególności za takie

przyczyny może np. zostać uznana sytuacja, w której podmiot na rzecz którego realizowano dostawy uległ likwidacji.

- 3) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dokumentu.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

6.2.1. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać w szczególności:

- 6.2.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 6.2.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.2.1.3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 6.2.1.4. zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według **Załącznika nr 5 do SIWZ;**

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

6.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2. SIWZ.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **według Załącznika Nr 6 do SIWZ.**

6.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. 6.3. i pkt. 6.5. SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w punkcie 6. SIWZ, mogą zostać

złożone w ich imieniu przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania III Zp 2300 / 4 / 15 należy kierować:

– pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

7.4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Piotr Głowiński – inspektor działu administracyjno – gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi, tel.: 042 676 86 88.

- p. Przemysław Pospiszyl – kierownik działu administracyjno-gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi

7.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp., żąda od Wykonawcy, wniesienia wadium w wysokości: 3 500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. tj. w:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014.1804 j. t.).

8.3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru postępowania: **III Zp 2300/ 4 /15**.

8.4. Potwierdzenie przelewu wadium wniesionego w pieniądzu należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający

Zamawiającemu na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwale zespolony z ofertą.

8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/ gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,

8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

8.6.3. kwotę wadium,

8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca,

8.6.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub niw wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.6.5.2. którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów , które nie spełniają wymagań punktu 8.6.SIWZ.

8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8.10. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

9. Termin związania ofertą

9.1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2., nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, przedłoży więcej niż jedną ofertę, spowoduje to odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, do których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.4. Ofertę jak i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim . W przypadku złożenia z ofertą dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie.

10.5. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku poprawki nie będą uwzględnione.

10.6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w języku obcym, powinno być złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.8. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.

10.9. Zalecane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane, parafowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz trwale połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający usunięcie którejkolwiek kartki.

10.10. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – Biuro Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego).

10.11. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003.153.1503.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”, zaleca się aby były trwale zszyte i oddzielnie spięte. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.12. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

10.13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.16. Na ofertę składają się następujące dokumenty :

10.16.1. Formularz oferty według **Załącznika Nr 2 SIWZ**,

10.16.2. Formularz cenowy, według **Załącznika Nr 2A do SIWZ**.

10.16.3. Na potwierdzenie spełniania przez oferowane materiały eksploatacyjne wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do oferty:

10.16.3.1. wydruk z przeprowadzonego testu dotyczącego wydajności produktów eksploatacyjnych równoważnych, określonych w Załączniku nr 1 Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,

10.16.3.2. Oświadczenie o warunkach gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

10.16.4 Dowód wniesienia wadium,

10.16.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich

Wykonawców, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

10.16.6 Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

10.16.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (Firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy	Prokuratura Okręgowa w Łodzi 90-322Łódź, ul. Kilińskiego 152
Numer sprawy: III Zp 2300 / 4 /15	
„ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kalkulatorów dla Prokuratury Okręgowej w Łodzi ”	
Nie otwierać przed dniem 2.06.2015r. do godz. 10:30	

11.2 Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) nie później niż do godz. 10.00 dnia **2.06.2015 roku**.

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie:

- przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- oferty w innym niż określonym w pkt. 11.3.1. miejscu;
- oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1. – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 11.2.SIWZ., oraz zwróci ofertę.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.06.2015 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cen ofert,
- okresu udzielonych gwarancji.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Wykonawca ma obowiązek podać:

12.1.1 w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ, łączną cenę oferty brutto w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem stawki % podatku VAT.

12.1.2 w formularzu cenowym w Załączniku nr 2A do SIWZ: ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji w tabeli (kolumna M), w (kolumnie N) wartość netto dla każdej pozycji w tabeli (kolumna G x kolumna M), podatek VAT wyrażony w stawce % i jego wartość w złotych (kolumna N x stawka podatku) wpisana w poszczególnych pozycjach (kolumna O), wartość brutto czyli suma (kolumny N i kolumny O) tabeli. Łączną wartość brutto całej (kolumny P) w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Tak wyliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego (patrz punkt 12.1.1.).

12.2. W ofercie należy podać łączną cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także cenę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

12.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ , obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

13. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty,

13.2. kryterium ceny – waga 100%, zgodnie z wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 .

13.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

13.4. Zamawiający skieruje zamówienie do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia podanego kryterium oraz odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp., i spełnia wymagania określone w SIWZ.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnej ofercie.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trybie art. 87 ustawy Pzp.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

13.10. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

14. Waluta zamówienia

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firm albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 15.1. również na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Wykonawca obowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17.3. Zmiany dotyczyć mogą:

- a) siedziby jednostki jednej ze stron umowy,
- b) wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
- c) osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.

18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Prawo wniesienia środków ochrony prawnej przysługuje na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2. i 18.3. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.10. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

19 Inne informacje.

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

19.4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

19.5. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.

19.6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

20. Wykaz Załączników do SIWZ.

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2 – Formularz oferty,

Nr 2 A – Formularz cenowy,

Nr 3 – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 4 – Wykaz wykonanych głównych usług,

Nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Nr 6 – Informacji o przynależności do grupy kapitałowej/ lista podmiotów,

Nr 7 – Oświadczenie o warunkach gwarancji dla materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ,

Nr 8 – Wzór umowy.

a/z