



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 29 września 2015 r.

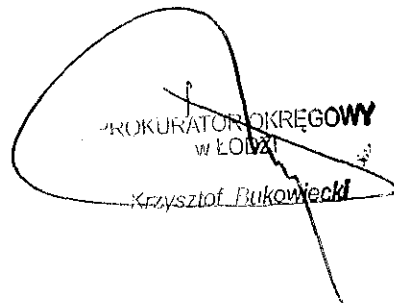
III Zp 2300/5/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ) - Zmiana**

**PN. „ ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM
W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA
PRZESYŁEK
POCZTOWYCH ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH
NA RZECZ PROKURATURY APELACYJNEJ W ŁODZI I PODLEGŁYCH
JEJ PROKURATUR OKRĘGOWYCH W: ŁODZI, OSTROWIE
WIELKOPOLSKIM, PŁOCKU, PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM,
SIERADZU ”**

2015

ZATWIERDZIŁ


PROKURATOR OKRĘGOWY
W ŁODZI
Krzysztof Bukowiecki

Spis treści

Rozdział I – Informacje ogólne	3
1. Dane Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu	4
4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami	4
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	4
1. Przedmiot zamówienia – Kod CPV	4
2. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział III – Wadium	5
1. Wysokość wadium	5
2. Warunki wnoszenia wadium	5/6/7
3. Termin związania ofertą	7
Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu	7
1. Warunki udziału w postępowaniu	7/8
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	8/9
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	9/10/11/12/
4. Wykonawcy zagraniczni	13/14
Rozdział V – Oferty	14
1. Forma oferty	14/15
2. Miejsce i termin składania ofert.....	15/16
3. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	16/17
4. Oferty wspólne	17/18
5. Jawność postępowania	18/19
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	19/20
Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej	20
1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	20/21/22/23
2. Opis sposobu obliczania ceny	23/24
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .	25
4. Formalności dotyczące zawarcia umowy	25
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
6. Dopuszczalne zmiany umowy	25/26
7. Rozdział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej	26
Rozdział VIII – Podwykonawcy	27
Rozdział IX – Załączniki do SIWZ	27

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zamawiający wskazani w wykazie Załącznika Nr 1 do SIWZ wspólnie przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia, w imieniu i na rzecz których działa:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Strona internetowa: [www:lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl)

Prowadzący Postępowanie

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

Wydział III Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

e-mail: bud.adm@lodz.po.gov.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Działając w imieniu własnym jak i na rzecz Prokuratury Apelacyjnej w Łodzi i podległych jej Prokuratur Okręgowych w: Ostrowie Wielkopolskim, Płocku, Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu na podstawie pełnomocnictw udzielonych w trybie art.16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą Pzp.**,”

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp., o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp., przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

Zamawiający nie przewiduje:

- aukcji elektronicznej,

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert częściowych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego,
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- p. Przemysław Pospiszył - kierownik działu administracyjno – gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

tel.: (+ 48) 42 67-68-691,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

p. Anna Zawadzka - inspektor działu administracyjno - gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

tel.: (+ 48) 42 67-68-692,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia - Kod CPV 64110000-0 - usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Prokuratury Apelacyjnej w Łodzi i podległych jej Prokuratur Okręgowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm., dalej określanej jako „**Prawo pocztowe**”) również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

2. Wykaz Zamawiających oraz podległych im powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratur stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr2** do SIWZ.

4. Szczegółowy wykaz przesyłek oraz ich szacowane ilości dla poszczególnych

Rozdział I - Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zamawiający wskazani w wykazie Załącznika Nr 1 do SIWZ (w L.P.: 1 - Prokuratura Apelacyjna w Łodzi, 3 - Prokuratura Okręgowa w Łodzi, 17 - Prokuratura Okręgowa w Ostrowie Wielkopolskim, 25 - Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim, 31 - Prokuratura Okręgowa w Sieradzu), wspólnie przeprowadzający postępowanie i udzielający zamówienia, w imieniu i na rzecz których, na podstawie pełnomocnictw udzielonych w trybie art.16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „**Ustawą Pzp.**,” oraz w imieniu własnym działa:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734

Strona internetowa: www.lodz.po.gov.pl

Prowadzący Postępowanie

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

Wydział III Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

e-mail:bud.adm@lodz.po.gov.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp., o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp., przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje:

- aukcji elektronicznej,
- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert częściowych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego,
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- p. Przemysław Pospiszył - kierownik działu administracyjno – gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

tel.: (+ 48) 42 67-68-691,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

p. Anna Zawadzka - inspektor działu administracyjno - gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi:

tel.: (+ 48) 42 67-68-692,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia - Kod CPV 64110000-0 - usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Prokuratury Apelacyjnej w Łodzi i podległych jej Prokuratur Okręgowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm., dalej określanej jako „ **Prawo pocztowe** ”) również z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
2. Wykaz Zamawiających oraz podległych im powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratur stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr2** do SIWZ.

4. Szczegółowy wykaz przesyłek oraz ich szacowane ilości dla poszczególnych Zamawiających oraz łącznie określa „Formularz cenowy” – stanowiący **Załącznik nr 3A** do SIWZ.
5. Zamawiający wskazują, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wyniesie nie mniej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia ustalonego wspólnie dla wszystkich Zamawiających.

2. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa realizowana będzie nie wcześniej niż od dnia 2.11.2015 r.
2. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi przez okres do 31.12.2016 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiających.
3. Termin określony w pkt 2 może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku gdy środki finansowe stanowiące maksymalne zobowiązanie Zamawiających nie zostaną wykorzystane.

Rozdział III – Wadium

1. Wysokość wadium

- 1.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp., żąda od Wykonawcy, wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Warunki wnoszenia wadium.

- 2.1. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. tj. w:
 - 2.2. pieniądzu;
 - 2.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014.1804 j. t.).

Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru postępowania: **III Zp 2300/ 5 /15**.

- 2.7. Dowód przelewu bankowego wadium wniesionego w pieniądzu należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.8. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu , do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający Zamawiającemu na jego zwrot bez konieczności naruszania trwale zespolonych składników oferty.
- 2.9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 2.9.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Łodzi), poręczyciela/ gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,
- 2.9.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 2.9.3. kwotę wadium,
- 2.9.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 2.9.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
- 2.9.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2.9.5.2. którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2.10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań punktu 2.9.SIWZ.
- 2.11. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2.12. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

3. Termin związania ofertą

- 3.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Dotyczy: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz.1529) objęte zamówieniem.

- 2) Dotyczy: posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał - co najmniej na podstawie dwóch umów zakończonych lub realizowanych - usługi pocztowe, polegające na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. brutto (jeden milion złotych) dla każdej z umów oraz potwierdzi to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3) Dotyczy.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnego z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

- 4) Dotyczy: sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnego z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

W zakresie sytuacji finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełniania ww. warunku.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument.

W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w danym dniu, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument

- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Wykonawca, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
- 3) Wykaz wykonanych, na podstawie umów zakończonych lub realizowanych, usług pocztowych polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00zł. brutto (jeden milion złotych) dla każdej z umów na usługi pocztowe wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
- 4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp., Zamawiający wymaga

przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej) dla tego podmiotu.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 8) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 Ustawy Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, wystawione nie wcześniej

- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 6, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.
 5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 2) formularz cenowy – **Załącznik nr 3A** do SIWZ,
 - 3) regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy – zgodnie z art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwa (w szczególności w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej – Rozdział V pkt 4 SIWZ).
 - ~~5) Wykaz placówek Wykonawcy~~

4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 – 3.4 i 3.6 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na

ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 i ppkt 3.7 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy Pzp.
 3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Ppkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

V. ROZDZIAŁ - OFERTA

1. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty wskazane w SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wyraźnymi literami długopisem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt 1 ppkt 4 niniejszej SIWZ.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

2.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

90-322 Łódź, ul. Kilińskiego 152

Numer sprawy: III Zp 2300 / 5 /15

**„ ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE
PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK
POCZTOWYCH ORAZ ZWROTU
PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH NA RZECZ PROKURATURY APELACYJNEJ W
ŁODZI I PODLEGŁYCH JEJ PROKURATUR OKRĘGOWYCH.”**

Nie otwierać przed dniem 21 października 2015r. do godz. 10:30

2.2.Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) nie później niż do godz.10:00, dnia **21 października 2015 roku**.

2.3.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie:

- przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- oferty w innym niż określonym w pkt. 2. miejscu;
- oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 2.2. SIWZ., oraz zwróci ofertę.

2.4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2015 roku** o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego Prokuraturze Okręgowej w Łodzi , ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź, w Sali Konferencyjnej.

2.5.Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

2.6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.7. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cena i inne kryteria ofert,

3. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale V pkt 2 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu Rozdziału V pkt 2 SIWZ, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich

Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty wskazane w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3 – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (np. spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków, formularz cenowy, dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 6 – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

5 Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

6. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003. 153.1503)”.

7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe nie zastrzeżone informacje.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty, która winna być złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania III Zp 2300 / 5 / 15 należy kierować:

– pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 (42) 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

6.3. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
(C) Cena	75 %
(T) Wolumen doręczenia D+5	5 %
(Z) Terminy zwrotu	5 %
(U) Społeczne	15%

Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob} \times 100) \times 75 \%$$

gdzie: **C**- liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku **C min**- cena brutto oferty o najniższej cenie **C ob** - cena brutto oferty badanej.

b) Sposób wyliczenia punktów w kryterium wolumen doręczenia D+5 (T): Powyższe kryterium rozumiane jest jako gwarantowany wolumen doręczenia lub awizowania krajowych przesyłek pocztowych rejestrowanych, w odniesieniu do poszczególnych nadawców oddzielnie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia nadania (D+5), przy czym korespondencję nadaną po godzinie 16.00 uznaje się za nadaną w następnym dniu roboczym.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium *Wolumen doręczenia D+5* według następującego wzoru:

$$T = (Wob / Wmax \times 100) \times 5\% \text{ albo } T=0 \text{ przy } Wmax=0$$

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium Wolumen doręczenia D+5, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

W - wskaźnik wzrostu wolumenu doręczeń D+5 wyliczony na podstawie wzoru $W = (X-97\%)$

X - oferowany wskaźnik procentowy wolumenu doręczeń D+5 (**minimalny wymagany wolumen 97%**),

podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, który zostanie wskazany w **Załączniku nr 3** do SIWZ - Formularza ofertowego.

Wob - wskaźnik wzrostu wolumenu doręczeń D+5 oferty badanej

Wmax - maksymalny zaoferowany wskaźnik wzrostu wolumenu doręczeń D+5

Zaoferowanie przez Wykonawcę procentowego wolumenu doręczeń na poziomie niższym niż minimalny wymagany, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp.

c) Sposób wyliczenia punktów w kryterium terminów zwrotu (Z):

Powyższe kryterium rozumiane jest jako:

- Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, nie podjętej w terminie przez adresata.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

- gwarancja terminu na maksymalnym **dopuszczalnym poziomie: 14 dni roboczych** - 0 pkt
- gwarancja terminu 13 dni roboczych - 0,5 pkt
- gwarancja terminu 12 dni roboczych - 1 pkt
- gwarancja terminu 11 dni roboczych - 1,5 pkt
- gwarancja terminu 10 dni roboczych - 2 pkt
- gwarancja terminu 9 dni roboczych - 2,5 pkt
- gwarancja terminu 8 dni roboczych - 3 pkt
- gwarancja terminu 7 dni roboczych - 3,5 pkt
- gwarancja terminu 6 dni roboczych - 4 pkt
- gwarancja terminu 5 dni roboczych - 4,5 pkt
- gwarancja terminu 4 dni roboczych i mniej - 5 pkt
- Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy prawidłowo wypełnionego formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłki pocztowej.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

- gwarancja terminu na maksymalnym **dopuszczalnym poziomie: 7 dni roboczych** - 0 pkt
- gwarancja terminu 6 dni roboczych - 1 pkt
- gwarancja terminu 5 dni roboczych - 2 pkt
- gwarancja terminu 4 dni roboczych - 3 pkt
- gwarancja terminu 3 dni roboczych - 4 pkt
- gwarancja terminu 2 dni roboczych i mniej - 5 pkt

Liczba punktów uzyskana w powyższym kryterium będzie zsumowana, a następnie podzielona przez 2 i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowanie przez Wykonawcę gwarantowanych terminów zwrotów na poziomie wyższym niż maksymalny dopuszczalny, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp.

d) Sposób wyliczenia punktów w kryterium społecznym (U)

Powyższe kryterium rozumiane jest jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych (tj. doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium w następujący sposób:

$$U = (K_{ob} / K_{max} \times 100) \times 15\% \text{ albo } U = 0 \text{ przy } K_{max} = 0$$

gdzie:

U - liczba punktów w kryterium społecznym, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku,

K - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców.

K_{ob} - wskaźnik K oferty badanej

K_{max} - maksymalny zaoferowany wskaźnik K

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + T + Z + U$$

gdzie:

P - liczba punktów oferty badanej

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium ceny

T - liczba punktów oferty badanej w kryterium termin doręczenia D+5

Z - liczba punktów oferty badanej w kryterium terminów zwrotu

U - liczba punktów oferty badanej przyznana w kryterium społecznym

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie.
- Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

2. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego (**Załącznik Nr 3A** do SIWZ), łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę oraz cena jednostkowa dla danej pozycji musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
3. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp., Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) jeżeli wartość brutto w poszczególnych pozycjach formularza cenowego nie odpowiada cenie jednostkowej brutto pomnożonej przez ilość, przyjmie za prawidłową cenę jednostkową brutto;
 - b) jeżeli suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego nie odpowiada łącznej wartości brutto w całym okresie realizacji, przyjmie za prawidłową wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - c) jeżeli wartość brutto w formularzu ofertowym nie odpowiada łącznej wartości brutto w całym okresie realizacji z formularza cenowego, przyjmie za prawidłową łączną wartość brutto w całym okresie realizacji z formularza cenowego;
 - d) jeżeli w formularzu ofertowym wartość brutto słownie nie odpowiada wartości brutto w PLN, przyjmie za prawidłową wartość brutto w zł.

5. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 8** do SIWZ.

4. Formalności dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp., albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem przepisów art. 144 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiana długości terminu, w którym umowa jest wykonywana, w przypadku nie wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiających przed dniem 31 grudnia 2016 r., przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przedmiotowej zmiany na żądanie Zamawiającego.
 - 2) Zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę.
 - 3) Zmiana sposobu wykonania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
 - 4) Zmiana sposobu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru elektronicznego Potwierdzenia Odbioru, pod warunkiem spełnienia niezbędnych warunków technicznych przez Zamawiających oraz Wykonawcę.
 - 5) Zmiana cen jednostkowych brutto i wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana w strukturze organizacyjnej powszechnych jednostek prokuratur polegająca na utworzeniu lub likwidacji jednostki podległej Zamawiającemu lub zmianie adresu powszechnej jednostki

prokuratury. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zmianie treści Załącznika nr 1 do Umowy w okresie obowiązywania umowy. Strony ustalają, że nowa treść Załącznika nr 1 będzie dla nich wiążąca, po upływie 30 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o nowej treści Załącznika nr 1 do Umowy.

Rozdział VII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

Rozdział VIII – Podwykonawcy

Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia. Zamawiający żąda podania przez

Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

Rozdział IX - Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1–Wykaz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratur

Załącznik nr 2–Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3–Formularz oferty

Załącznik nr 3A–Formularz ilościowo - cenowy

Załącznik nr 4–Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5–Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6–Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7–Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 8–Wzór umowy

Sfr.

KIEROWNIK
Działu Informatyzacji i Analiz
Prokuratury Okręgowej w Łodzi

Jacek Pakula

28.06.2015