



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI  
WYDZIAŁ III  
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY  
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152  
90-322 Łódź  
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

III Zp 2300 / 7/ 15

Łódź, dnia 21 grudnia 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013r. poz. 907<sup>1</sup> dalej zwaną „ustawą Pzp”) którego przedmiotem jest:

**USŁUGA NIEPRIORYTETOWA**

**„ Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i odległych jej jednostek organizacyjnych z podziałem na dwa zadania”**

**ZATWIERDZIŁ:**

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w ŁODZI

*Krzysztof Ludwicki*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984,1047,1473,423 w Dz. U. z 2014r., poz. 811,915,768,1146,1232 oraz w Dz. U z 2015r., poz. 349,478 i 605.

## 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

strona internetowa: [www: lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl).

NIP:725-11-05-734

Regon:000000253

### Prowadzący Postępowanie

Wydział III Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

E-mail:[bud.adm@lodz.po.gov.pl](mailto:bud.adm@lodz.po.gov.pl)

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia publiczne będzie realizowane zgodnie z prawem polskim , w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz.121 t. j.),

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz 907 ze zm.) oraz

- ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2014 r. poz.1099 t. j.)

2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp. - nr kategorii 23 Usługi detektywistyczne.

2.3. Zamawiający skorzystał z przysługującego mu, na mocy art. 5 ust .1 ustawy Pzp. prawa do odstąpienia od obowiązku stosowania przepisów ustawy dotyczących, terminów składania ofert, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

2.4. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego

2.5. W wyniku procedury Zamawiający i Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w ramach kryteriów oceny określonych w SIWZ, podpisuje umowę, zaciągając dwustronne zobowiązanie wraz ze wszelkimi konsekwencjami jakie się z nią wiąże.

2.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców tym samym nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Przemysław Pospiszył - kierownik działu administracyjno – gospodarczego

Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

tel.: (+ 48) 42 67-68-691,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

p. Anna Zawadzka - inspektor działu administracyjno - gospodarczego Prokuratury

Okręgowej w Łodzi:

tel.: (+ 48) 42 67-68-692,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

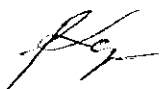
### **5. Opis przedmiotu zamówienia – kod CPV:**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego oraz usługi monitorowania w wyznaczonych budynkach Zamawiającego z podziałem na dwa zadania szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ tj.:

Zadanie Nr 1 – usługa ochrony osób i mienia oparta na elemencie osobowym (fizycznym) w 14 obiektach Zamawiającego,

Zadanie Nr 2 – usługa monitorowania:

- A) systemu sygnalizacji włamania i napadu (nadajnik) wraz z reakcją grupy interwencyjnej w 9 wyznaczonych obiektach Zamawiającego,
- B) patrolowanie obiektów, przez grupy w 10 wyznaczonych obiektach Zamawiającego,
- przez obiekty Zamawiającego należy rozumieć budynki Prokuratury Okręgowej w Łodzi w tym archiwum zakładowego oraz budynki podległych jednostek organizacyjnych,
  - przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektów Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych,
  - przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu jak również przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, a także niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
  - przez pracownika ochrony należy rozumieć osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
  - przez grupę interwencyjną należy rozumieć:  
co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się teren obszaru, obiektu lub urzędzenia, z bronią palną na podstawie zawartej umowy w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.



## 6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Usługa ochrony będzie realizowana od dnia 29 stycznia 2016 roku do 28 stycznia 2019 roku ( trzy lata ) lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego dla danego Zadania.

6.2. Określone datą terminy wykonania zamówienia, obejmują każde zadanie: Nr1, Nr2.

6.3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedno lub wszystkie zadania.

## 7. Wymagania dotyczące wadium.

7.1. Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, przed upływem terminu składania ofert wnosi wadium w wysokości:

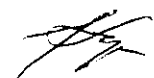
- dla Zadania Nr 1 – 75 000,00 PLN ( siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
- dla Zadania Nr 2 – 26 000,00 PLN ( dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)

Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, w :

- 7.2.1. pieniądzu;
- 7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
- 7.2.3. gwarancjach bankowych;
- 7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014. 1804 j. t.)

7.3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – postępowania: **III Zp 2300/ 7 /15.**



7.4. Dowód przelewu bankowego wadium wniesionego w pieniądzu należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający Zamawiającemu na jego zwrot bez konieczności naruszania trwale zespolonych składników oferty.

7.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

7.6.1. nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji ( Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Łodzi ), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,

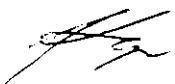
7.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

7.6.3. kwotę wadium,

7.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

7.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



- którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań punktu 7.6.SIWZ.

7.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

7.9. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

#### **8. – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis zamieszczony został w pkt 8.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

8.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2014.1099 t. j.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla Zadania nr 1,

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia ( w ramach odrębnych umów zakończonych lub będących w trakcie realizacji ) polegające na świadczeniu usługi stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, których:

- ✓ usługi w ramach każdego z zamówień świadczone były nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy,

a zrealizowana wartość każdego zamówienia ( umowy ) z zakresu ochrony stałej lub doraźnej osób i mienia – była nie mniejsza niż 1 000 000 PLN brutto (jeden milion )

Dla zadania nr 2,

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia ( w ramach odrębnych umów zakończonych lub będących w trakcie realizacji ) polegające na świadczeniu usługi monitorowaniu systemu włamania i /lub napadu ( nadajnik ) wraz z reakcją grupy interwencyjnej do obiektu, w których:

- ✓ usługi w ramach każdego z zamówień świadczone były nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy,

a zrealizowana wartość każdego zamówienia ( umowy ) z zakresu świadczenia usługi monitorowania systemu sygnalizacji włamania i /lub napadu ( nadajnik ) wraz z reakcją grupy interwencyjnej wynosi minimum:

- dla Zadania Nr 2 –400 000,00 PLN brutto (czteryście tysięcy złotych )

**Ważne:**

1. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usługi zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy wykazać spełnienie warunku dla każdego zadania ( części ) odrębnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek dla Zadania, którego dotyczy Oferta.





4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

#### 8.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym –

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### 8.2.4 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać osobę/y, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

-legitymujące się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej/im powierzone. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

- osoba proponowana do pełnienia funkcji: koordynator ochrony – osoba sprawująca bezpośredni nadzór:
- wymagana liczba osób : 1,
- minimalne kwalifikacje: uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji,
- minimalne doświadczenie: osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w koordynacji pracy osób

wykonujących usługę stałej lub doraźnej ochrony mienia.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie należy wykazać spełnienie warunku dla każdego zadania ( części ) odrębnie, za pomocą tej samej lub innych osób.

Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia poszczególnych zadań zamówienia obciążają Wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

Niezależnie od opisanych powyżej wymagań dotyczących doświadczenia wybranych pracowników Wykonawca zobowiązany jest zapewnić potencjał kadrowy umożliwiający wykonanie usługi w wymaganym zakresie i czasie.

#### 8.2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

**8.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółka cywilna / konsorcja ) spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.1. – 8.1.5. oceniane będzie łącznie.

**8.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**8.5.** Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „ spełnia - nie spełnia ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wyszczególnionych w rozdziale 9 SIWZ.

**8.6.** Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociaż jednego warunku, po uwzględnieniu okoliczności o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp., skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

## **9. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez**

**Wykonawców warunków udziału w postępowaniu .**

**9.1.** W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp., których opis sposobu dokonywania oceny został zamieszczony w punkcie 8 niniejszej specyfikacji i na potrzeby zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 pkt 4) ustawy Pzp. – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty

**9.1.1.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnego z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

**9.1.2.** aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2014.1099 t. j.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**9.1.3.** wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług, o których mowa w pkt 8.2.2. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, iż przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt 8.2.2. SIWZ są wykonane/ wykonywane należycie;

1) Dowodami, o których mowa powyżej są:

1.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; poświadczenie zawiera wskazanie



wartości, przedmiotu, daty wykonania usługi oraz informację o jej należytych wykonaniu ;

- 1.2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należycie - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1.;
- 1.3. W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

1.4.

**9.1.4** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 8.2.4.- **według wzoru stanowiącego Załącznika Nr 4 do SIWZ.**

## **9.2. Informacje dla Wykonawców polegających na potencjale innych podmiotów.**

**9.2.1.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp., zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

**- zgodnie z wzorem Załącznika Nr 5 do SIWZ**

Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp., i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 8.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w



odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

**9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy- pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 4) – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

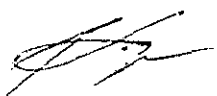
9.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.- **wg wzoru Załącznika Nr 6 do SIWZ.**

9.3.1.a.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp., w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

9.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

9.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

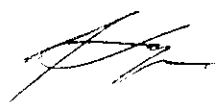
9.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.6.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp., należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust 3 ustawy Pzp. – złożyć następujący dokument:**

9.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp., albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.- **wg. wzoru Załącznika Nr 7 do SIWZ.**



**9.5.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 9.3.2. – 9.3.4. i 9.3.7. w niniejszym rozdziale - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 9.3.5. oraz w pkt. 9.3.6. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.;

9.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.5.1.1. litera a) i c) oraz pkt 9.5.1.2) lub zastępuje je dokument o którym mowa w pkt 9.5.2. niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument , o którym mowa w pkt 9.1.1.1) litera b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 9.5.2. niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

9.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **9.6. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.**

9.6.1. Dokumenty wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów , o których mowa w pkt 8.3. i pkt 9.2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem ).

9.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości.

9.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.7.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:





- a) oświadczenie , wymienione pkt 9.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty, wymienione pkt 9.1.2.-9.1.4. składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wskazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie , wymienione w pkt 9.3.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 9.3.2. – 9.3.7., albo odpowiadające im określone w pkt 9.5.1. i 9.5.2., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- d) lista lub informacja , o której mowa w pkt 9.4.1. powinna być złożona przez każdego Wykonawcę;
- e) oświadczenie wymienione w pkt 9.3.1.a składa każdy podmiot na zasoby, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.”

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt 5.SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań ( części ) zamówienia.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 10.5. Ofertę stanowi wypełniony „ Formularz Oferty ” stanowiący wzór **Załącznika Nr 8 do SIWZ.**
- 10.6. Wypełniony Formularz cenowy odpowiedni dla zadania (części ) zamówienia, na którą składana jest oferta ( Formularze Nr8.A. i Nr 8.B do SIWZ)
- 10.7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 10.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale pkt 9 SIWZ.
  - 10.7.2. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualne umowy o współdziałaniu, z których będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.



Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.7.4. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie gotówki lub oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, I piętro pokój B.1.2. przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 10.7.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez osoby powołanej do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.7.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.7.8. Każda poprawka w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.7.10. i pkt. 10.7.11.



10.7.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdziału 9 SIWZ., powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane.

W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.7.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu/ kopercie trwale ze sobą połączone. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą ( firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (Firma ) Wykonawcy Adres Wykonawcy	Prokuratura Okręgowa w Łodzi 90-322Łódź, ul. Kilińskiego 152
Numer sprawy: III Zp 2300 / 7 /15	
„Ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Łodzi i odległych jej jednostek organizacyjnych z podziałem na dwa zadania” Zadanie Nr ..... Zadanie Nr .....	
Nie otwierać przed dniem 12.01.2016r. do godz. 10:30	

10.7.13. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) nie później niż do godz. 10.00 dnia **12.01.2016 roku**.

10.7.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie:

- przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- oferty w innym niż określonym w pkt. 10.7.13. miejscu;

-oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 10.7.12. – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

-Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 10.7.13.SIWZ., oraz zwróci ofertę.

10.7.15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2016 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

10.7.16. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

10.7.17. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na Zadania.

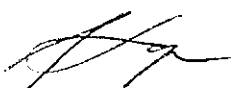
10.7.18. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,
- cena ofert w poszczególnych zadaniach.

10.7.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA.” Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.7.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty**



11.1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.

11.2. Cena oferty, dla każdego zadania ( części ) zamówienia odrębnie, zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy (właściwy dla każdej części na którą składana jest oferta),

11.3. Dla każdej pozycji wymienionej w Formularzu cenowym należy określić i wpisać w odpowiedniej kolumnie „ cena jednostkowa netto PLN”, cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej część przedmiotu zamówienia, a następnie cenę tę należy przemnożyć przez liczbę miesięcy świadczenia usługi właściwą dla danej pozycji, podaną w tabeli w kolumnie „ ilość” i uzyskaną wartość wpisać w kolumnie „ Wartość netto w PLN ”

Następnie należy zsumować wartość netto PLN wszystkich pozycji Formularza cenowego i tak uzyskaną wartość wpisać w pozycji ” RAZEM wartość netto”

11.4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej , Wykonawca przy określeniu ceny za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia uwzględni wszystkie obciążenia publiczno – prawne, a w szczególności:

- składkę na ubezpieczenie emerytalne
- składkę na ubezpieczenie rentowe,
- składkę na ubezpieczenie chorobowe
- składkę na ubezpieczenie wypadkowe
- zaliczkę na podatek dochodowy
- podatek od towarów i usług

Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywania usługi określonej Umową, stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi a także wszystkie obciążenia publiczno – prawne.

11.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego zamówienia wynosi 23%.



11.6. Wykonawca określi cenę jednostkową usług z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę tj. odpowiednie narzuty podatki, warunki płatności, itp. czynniki mogące wpłynąć na cenę jednostkową.

11.7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych dla stron istotne postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

11.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.9. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w formularzu cenowym.

11.10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

## **12. Termin związania ofertą.**

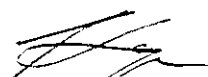
12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 12.2., nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **13. Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**



13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w każdym Zadaniu (części) oddzielnie, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób przedstawiony poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium {%}
1.	Cena	90% = 90 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy	10% = 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując, iż 1 punkt = 1%.

Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.

13.1.1. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena<sub>min.</sub>

Cena = -----x 90pkt

Cena<sub>bad of.</sub>

gdzie:

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najniższej,

C<sub>bad.of</sub> – cena brutto badanej oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2. Kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w załączonym do oferty Załączniku Nr 3 (Zadanie Nr 1) i/lub ( Zadanie Nr 2 ), „Wykaz wykonanych/ wykonywanych głównych usług” wraz z załączonymi w tym zakresie dokumentami..

13.1.2.1. W każdym zadaniu (części) zamówienia ocenie podlegać będzie łączna liczba wykazanych w Załączniku Nr 3 ( Zadanie Nr 1) i/lub ( Zadanie Nr 2 ) usług

spełniających warunki opisane w pkt 8.2.2. dla każdego zadania ( części ) zamówienia, w której dokonywana jest ocena ofert.

13.1.2.2. Zamawiający do punktacji przyjmuje wyłącznie doświadczenie zamówienia zdobyte w ramach wykazanych w Załączniku Nr 3 usług ( umów), dla których Wykonawca załączył do oferty dowody, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.1.3.SIWZ. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, dla których Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Liczba punktów w kryterium „ Doświadczenie Wykonawcy” zostanie obliczona następująco:

Wykonawca, który wykazał 5 usług podlegających ocenie otrzymuje maksymalną liczbę punktów w kryterium .

- za wykazanie większej niż 5 ilości zadań, Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów.
- Wykonawca , który wykazał 2 usługi podlegające ocenie ( ilość wymagana na spełnienie warunku udziału w Zadaniu ( części ) – otrzymuje 0 pkt.,
- W przypadku, gdy Wykonawcy wykażą jednakową ilość usług, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.,.
- Pozostali Wykonawcy - ci którzy wykazali jednakową ilość usług pomiędzy ilością największą ( 5 sztuk ) a ilością najmniejszą ( 2szt.) ,otrzymają liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$DW = \frac{(DW_o - DW_{min})}{(DW_{max} - DW_{min})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

DW – Doświadczenie Wykonawcy

DWo. – liczba wykazanych usług w ofercie ocenianej,

DWmin. – najmniejsza liczba wykazanych usług spośród złożonych ofert

DWmax – największa liczba wykazanych usług spośród złożonych ofert.



W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**Ważne!**

Zamawiający informuje, iż przepis art. 26 ust 4 ustawy Pzp., będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą, tj. wykazu należycie wykonanych/lub wykonywanych usług, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. W następstwie czynności złożonych wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełnić wykazu o dodatkowe usługi nieujęte w pierwszym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy.”

Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2b ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad minimalny zakres wymaganych usług – Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy.”

13.1.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$ŁIP = C + DW$$

Gdzie:

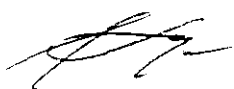
ŁIP – łączna ilość punktów

C = ilość punktów w kryterium „Cena”

DW = ilość punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy.”

13.1.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13.1.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.



13.1.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 13.1.

13.1.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.1.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o której mowa w pkt 13.1.5. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

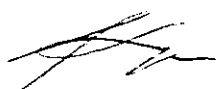
#### **14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta:

14.1.1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

14.1.2. Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji:

- Zadania Nr 1, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
- Zadania Nr 2, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.



14.1.3 Wykonawca przedłoży imienną listę osób, które będą wykonywały czynności ochrony wraz z zaświadczeniem o ich niekaralności.

**15. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych poniżej:**

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, dla Zadania Nr 1 oraz 5% ceny ofertowej brutto dla Zadania Nr 2.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.4.1. pieniądzu,

15.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

15.4.3. gwarancjach bankowych,

15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

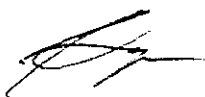
15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust.2 Pzp.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

**93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

15.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,



na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.8. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądź należy wnieść w oryginale.

15.9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać oprócz stałych elementów zgodnych z przepisami prawa, również:

15.9.1. nazwę i adres Zamawiającego;

15.9.2. nazwę i adres Wykonawcy;

15.9.3. oznaczenie ( symbolu i numeru postępowania );

15.9.4. określenie nazwy postępowania;

15.9.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

15.9.6. termin ważności gwarancji/poręczenia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

15.10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający nie uzna dokumentów, które:

15.10.1. nie spełniają wymagań , o których mowa w pkt.15.9.

15.10.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek:

- potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia,
- poświadczenia umocowania osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta.

15.11. Poręczenie lub gwarancja obowiązuje od daty podpisania umowy.



15.12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

16.1. Istotne dla stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści zawartej umowy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 9 do SIWZ.

**18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

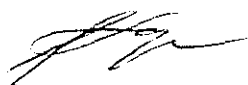
18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uwzględniając odwołanie.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego przed upływem tego terminu.

18.4. Terminy wniesienia odwołania:



18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.18.4.1. i 18.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.6.2. sześć miesięcy od dnia zawarcia umowy, Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

18.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove Dz. U. poz.1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**19 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**



19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie). W przypadku informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19.2. Korespondencję do Zamawiającego oznaczoną numerem sprawy postępowania III Zp 2300 / 7 / 15 należy kierować pisemnie na adres:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi,  
ul. Kilińskiego 152,  
90-322 Łódź,
- Nr faksu +48 ( 42 ) 676 86 93,
- drogą elektroniczną [bud.adm@lodz.po.gov.pl](mailto:bud.adm@lodz.po.gov.pl).

Załączniki do poczty elektronicznej muszą być w formacie PDF.

19.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 Pzp.

19.4. Treść zapytań bez ujawnienia ich źródła wraz z wyjaśnieniami na zapytania do SIWZ, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łodzi, a także będzie przesłana listem, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego.

19.5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

19.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania, a wprowadzoną zmianę zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

19.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym

