



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ III
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 18 lutego 2016 r.

PO III Zp 2300. 6 .2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 dalej zwaną „ustawą Pzp”)

którego przedmiotem jest:

USŁUGA NIEPRIORYTETOWA

„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej
w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.”

(Kod CPV: 92 00 00 00-1 Usługi rekreacyjne, kulturowe i sportowe)

ZATWIERDZIŁ:

Prokurator Okręgowy

w Łodzi

Krzysztof Bukowiecki

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP:725-11-05-734

strona internetowa: [www: lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl).

Regon:000000253

Prowadzący Postępowanie

Wydział III Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67-68-691/692, fax.: (+ 48) 42 67-68-693

E-mail:bud.adm@lodz.po.gov.pl

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze niepriorytetowym określonym w przepisach wydanych na podstawie art.2a ustawy Pzp. – nr kategorii 26 (usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe).

2.2. Zamawiający skorzystał z przysługującego mu , na mocy art.5 ust. 1 ustawy Pzp., prawa do odstąpienia od obowiązku stosowania przepisów ustawy t. j. zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

2.3. W wyniku procedury Zamawiający i Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w ramach kryteriów oceny określonych w SIWZ, podpisuje umowę, zaciągając dwustronne zobowiązanie wraz ze wszelkimi konsekwencjami jakie się z nią wiążą.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 do art. 46, w związku 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego

3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- p. Elżbieta Rewers – starsza księgowa działu płać Prokuratury Okręgowej w Łodzi,
tel. (+48) 42 676 86 27.

- p. Przemysław Pospiszył – kierownik działu administracyjno – gospodarczego
Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

tel.: (+ 48) 42 67-68-691,

fax.: (+ 48) 42 67-68-693.

5. Opis przedmiotu zamówienia :

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych polegających na zapewnieniu nielimitowanego¹ dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu dla pracowników Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych, tj. Prokuratur Rejonowych w Łodzi w dzielnicach: Bałuty, Górna, Polesie, Śródmieście, Widzew oraz Prokuratur Rejonowych w Brzezinach, Łowiczu, Łęczycy, Kutnie, Pabianicach, Rawie Mazowieckiej, Skierniewicach, Zgierzu i ich dzieci do lat 15, pozostałych członków rodziny pracownika oraz osób towarzyszących, zwanych dalej łącznie Użytkownikami.

5.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Łodzi, województwa łódzkiego oraz na terenie całej Polski.

5.3. Zamówienie będzie finansowane w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Zamawiającego.

¹ Pod pojęciem nielimitowany dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych należy rozumieć możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo – rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów oraz prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych w sposób dający możliwość korzystania z usług tych obiektów bez limitu czasowego.

Przerwy w korzystaniu z oferowanych usług, mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.

5.4. Zamawiający przewiduje około:

155	pracowników*
35	członków rodziny/osób towarzyszących
28	dzieci do lat 15

(*) przez pracowników Zamawiający rozumie osoby zatrudnione, pobierające uposażenie w stanie spoczynku, emerytów i rencistów.

określonych jako użytkowników, którzy będą korzystać z zajęć sportowo-rekreacyjnych. Konkretna liczba użytkowników będzie ustalona po zakończeniu postępowania przetargowego i może ulec zmianie w okresie realizacji umowy. Wykonawca ponosi ryzyko zmniejszenia lub zwiększenia liczby użytkowników i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia, z zastrzeżeniem zobowiązania Zamawiającego do zakupu usług sportowo-rekreacyjnych o wartość 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto.

5.5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia udostępni użytkownikom Zamawiającego dostęp do zróżnicowanych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych umożliwiających korzystanie między innymi z.: klubów fitness, siłowni, sauny, basenów, grotty solne, szkoły tańca, klubów sztuk walki, ścianki wspinaczkowe, lodowiska i innych.

5.6. Przez obiekt należy rozumieć samodzielnie zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo – rekreacyjnych o oddzielnym adresie administracyjnym.

5.7. Przez jeden obiekt sportowy- rekreacyjny rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe.

5.8. Imienne karty dostępu obejmujące dostęp do wyżej wskazanych usług muszą mieć charakter „bez ograniczeń”, przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu, za

wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy i regulaminu.

5.9. Weryfikacja imiennej karty będzie się odbywać na podstawie dokumentu opatrzonego zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem użytkownika karty.

5.10. Zamawiający nie wyraża zgody na dodatkowe sposoby weryfikacji użytkowników kart niż podany w opisie zamówienia oraz nie dopuszcza przekazywania Wykonawcy innych danych osobowych niż imię i nazwisko użytkownika karty.

5.11. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych zapewniających korzystanie z usług i zajęć na podstawie kart imiennych „bez ograniczeń” powinna wynosić:

a) na terenie miasta Łodzi- minimum 75 obiektów sportowo-rekreacyjnych, w tym co najmniej :

- 3 obiekty z basenami;
- 20 obiektów z siłownią i zajęciami fitness;
- po 1 obiekcie świadczącym usługi z zakresu: taniec, joga, sztuki walki, ścianka wspinaczkowa, sauna;

b) na terenie województwa łódzkiego – minimum 150 obiektów sportowo – rekreacyjnych, w tym obiekty na terenie miasta Łodzi

c) na terenie Polski – minimum 2000 obiektów sportowo-rekreacyjnych.

5.12. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

5.13. Użytkownicy będą mieli możliwość dostępu do obiektów za okazaniem karty imiennej: w mieście Łodzi, w województwie łódzkim oraz w całej Polsce.

5.14. Wykonawca winien bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wydać i dostarczyć, Zamawiającemu identyfikator w postaci imiennej karty dla każdego Użytkownika, który ma możliwość korzystania z programu sportowo-rekreacyjnego na terenie Łodzi, województwa łódzkiego i całej Polski, we wszystkich obiektach, z którymi wykonawca ma podpisaną umowę o współpracy.

5.15. Korzystanie z obiektów nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na Użytkownika, w tym: opłaty członkowskiej, konieczności posiadania telefonu, dostępu do Internetu, a także innych dodatkowych kosztów.

5.16. Cena imiennej karty zapewniającej dostęp do Programu, obejmuje całość świadczenia będącego przedmiotem umowy bez jakichkolwiek dopłat i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5.17. Czas korzystania z zajęć w ramach usług, stanowiących przedmiot zamówienia, winien wynosić nie mniej niż 45 minut, chyba, że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony w regulaminie przez dany obiekt.

5.18. Aktualna lista usług oraz obiektów będzie dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

5.19. Lista potrzebnych imiennych kart dostępu, zostanie ustalona na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego zawierającej tylko imię i nazwisko użytkownika i przekazanej Wykonawcy na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego, zwanego także miesiącem abonamentowym.

5.20. W przypadku włączenia do programu nowych Użytkowników, Wykonawca bezpłatnie wyda i dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie, do siedziby Zamawiającego, określoną liczbę kart uprawniających do korzystania z usług, w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca abonamentowego.

5.21. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu karty Wykonawca zapewni wydanie jej bezpłatnie.

5.22. W przypadku rezygnacji z karty Wykonawca nie pobierze dodatkowych opłat.

5.23. Miejsce wykonania usługi – na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5.24. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

5.25. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia 1 kwietnia 2016 roku do dnia 31.03.2018r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i zarazem maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:

1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował niżej wymienioną ilością obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie: miasta Łodzi minimum 75 obiektów; województwa łódzkiego (w tym obiekty na terenie miasta Łodzi) minimum 150 obiektów; kraju minimum 2000 obiektów;

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie wykazu obiektów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełnia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór – załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wskazać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenia o udostępnieniu zasobów, do których się zobowiązał – (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Ponadto w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., należy do oferty załączyć:

- a) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł., a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6:

a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby, uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp., Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do udostępnienia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 11 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdział 8 od pkt 1 do pkt. 4 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).

b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w 8 pkt 5 i pkt 10 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, e-mailem z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczył, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.lodz.po.gov.pl zakładka zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Wszelkie uzupełnienia, ustalenia, zmiany terminów, jak również pytania od Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.lodz.po.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne).

6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1 Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, przed upływem terminu składania ofert wnosi wadium w wysokości:

- 8 000,00PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, w :

- 2.1. pieniądzu;
- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
- 2.3. gwarancjach bankowych;
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014. 1804 j. t.)

3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Łodzi Nr rachunku: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – postępowania: **PO.III Zp 2300. 6 .2016.**

4. Dowód przelewu bankowego wadium wniesionego w pieniądzu należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający Zamawiającemu na jego zwrot bez konieczności naruszania trwale zespolonych składników oferty.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku Wykonawcy działającego jako konsorcjum – wszystkich członków konsorcjum), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego – Prokuratura Okręgowa w Łodzi), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,

6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

6.3. kwotę wadium,

6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo i nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy

Pzp., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- którego ofertę wybrano, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań punktu 11.6.SIWZ.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

9. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2014 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2014, poz. 945). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez:

- 1) złożenie oświadczenia o nieupublicznieniu zastrzeżonych informacji,
- 2) wykazanie jaką stanowią wartość:
 - a) techniczną,
 - b) technologiczną,
 - c) organizacyjną,
 - d) lub inną.
- 3) jakie podjął Wykonawca kroki/działania celem zachowania ich poufności.

Zamawiający nie uzna za wystarczające wyjaśnienie, co do podjętych kroków samego faktu włożenia dokumentów do koperty i opisanie ich „tajemnica przedsiębiorstwa”

W przypadku, gdy Wykonawca nie wyczerpie procedury, co do zastrzeżonych informacji Zamawiający, po poinformowaniu Wykonawcy odtajni informacje.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycję alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp., według. załączonego wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., Załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
- f) oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2b dot. udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego – w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z potencjału podmiotu trzeciego – wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
- g) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- h) aktualna polisa ubezpieczeniowa,
- i) wykaz obiektów sportowo - rekreacyjnych zapewniających możliwość korzystania z usług i zajęć na podstawie kart imiennych „bez ograniczeń”.

j) dowód wpłaty wadium.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie:

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) i składają pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, do pełnienia funkcji pełnomocnika (lidera – partnera wiodącego). Z treści pełnomocnictwa będzie wynikał zakres umocowania.

b) wszystkie dokumenty oferty wspólnej, z wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – podpisuje pełnomocnik (lider), c) wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem;

d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

e) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu/ kopercie trwale ze sobą połączone. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (Firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90-322Łódź, ul. Kilińskiego 152

Numer sprawy: PO.III Zp 2300. 6 .2016

„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.”

Nie otwierać przed dniem 01.03.2016r. do godz. 10:30

16. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) nie później niż do godz. 10.00 dnia **01.03.2016 roku**.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie:

-przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;

-oferty w innym niż określonym w pkt- 16 .miejscu;

-oferty nieopisaną w sposób określony w pkt. -15. – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

-Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym. SIWZ., oraz zwróci ofertę.

18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2016 roku** o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.

19. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- nazw (firm) oraz adresów (siedzib) Wykonawców,

- cena ofert

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA.” Koperty oznaczone „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

14.Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10

października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015 r., poz. 2008 t. j.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

15. Termin związania ofertą.

15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 15.2. nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

1) Cena – 70 %

Cena oferty jest ceną brutto.

Sposób oceny ofert: $C = [C_N / C_R \times 70 \%] \times 100$

- C - ilość punktów dla kryterium
 C_N - najniższa oferowana cena,
 C_R - cena oferty rozpatrywanej

Do obliczenia ceny oferty uwzględnić należy okres pełnych 24 miesięcy kalendarzowych.

2) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi – 15% (powyżej 75 obiektów)

Sposób oceny ofert: $LoL = [LoL_R / LoL_N \times 15 \%] \times 100$

LoL – ilość punktów dla kryterium

LoL_R – za liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty na terenie miasta Łodzi w ofercie badanej;

LoL_N – największa oferowana liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi spośród badanych ofert;

3. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie województwa łódzkiego (w tym obiekty na terenie miasta Łodzi) – 10% (powyżej 150 obiektów)

Sposób oceny ofert: $LoWP = [LoWL_R / LoWL_N \times 10 \%] \times 100$

$LoWL$ - ilość punktów dla kryterium

$LoWL_R$ - liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie województwa łódzkiego w ofercie badanej;

$LoWL_N$ - największa oferowana liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie województwa łódzkiego spośród badanych ofert;

4) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie kraju – 5% (powyżej 2000 obiektów)

Sposób oceny ofert: $LoK = [LoK_R / LoK_N \times 5 \%] \times 100$

LoK - ilość punktów dla kryterium

LoK_R - liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie kraju w ofercie badanej;

LoK_N - największa oferowana liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie kraju spośród badanych ofert;

Podstawę do obliczenia punktów w kryterium nr 2, nr 3 i nr 4 będzie stanowiła liczba **obiektów sportowo-rekreacyjnych** podana przez Wykonawcę.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + LoL + LoW + LoK$$

3. Punkty obliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:
- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Pzp., i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru tj. zdobędzie największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- a) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) uznanie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c) uznanie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- d) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- a) zamieszczenie w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.lodz.po.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne).
- c) przesłane do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

c) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta - przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach do kontaktów w trakcie realizacji umowy.

10. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.) – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszystkie Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom i nie mogą być zmienione lub uzupełnione, z zastrzeżeniem zmian w zakresie postanowień nieistotnych i zmian przewidzianych w Załączniku nr 5 do SWIZ..

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu

przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.lodz.po.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne).

.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub e-mailem.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej –www.lodz.po.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

21. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza wskazywać obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

22. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2b dot. udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego (w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z potencjału podmiotu trzeciego);
7. Załącznik nr 7 – Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych zapewniających możliwość korzystania z usług i zajęć na podstawie kart imiennych „bez ograniczeń”.

A/Z