



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI

Łódź, dnia września 2016 r.

WYDZIAŁ V
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

PO V Zp 2300.15.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 135 000 EURO

którego przedmiotem jest:

usługa

wykonywania czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji
zadania inwestycyjnego

pn. „Przebudowa budynku dla potrzeb Prokuratury Rejonowej
w Łęczycy”

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca Prokuratora Okręgowego

w Łodzi

Monika Galus-Talacha

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734, Regon: 000000253.

Postępowanie prowadzi:

Wydział V Budżetowo – Administracyjny,

Dział Administracyjno – Gospodarczy,

Prokuratury Okręgowej w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

tel.: (+ 48) 42 676 86 91/92,

fax.: (+ 48) 42 676 86 93,

e-mail: bud.adm@lodz.po.gov.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ ustawą Pzp ”, oraz aktów wykonawczych do „ ustawy Pzp.”

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony regulowany „ustawą Pzp”.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) strona internetowa www.lodz.po.gov.pl.
(zakładka „zamówienia publiczne”)

- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „, Przebudowa budynku dla potrzeb Prokuratury Rejonowej w Łęczycy ”, w tym uczestnictwo w odbiorze prac projektowych, przygotowanie postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlano – montażowych i przeprowadzenie postępowań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, prowadzenie kompleksowej obsługi realizacji robót budowlano – montażowych wraz z przygotowaniem inwestycji do użytkowania przez Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowy zakres obowiązków Inwestora Zastępczego zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 3.3. Inspektorzy nadzoru będą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 4 godziny tygodniowo.
- 3.4. Oznaczenie kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):
71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne oraz
71520000 – 9 usługi nadzoru budowlanego.
- 3.5. W celu ustalenia zakresu prac Inwestora Zastępczego – Zamawiający przedstawia szczegółowy opis robót budowlanych stanowiący projekt budowlany zamieszczony w PDF na stronie internetowej Zamawiającego jako Załącznik Nr 1 do SIWZ. Udostępniona dokumentacja została złożona w postępowaniu o wydanie pozwolenia na budowę i tym samym nie stanowi ostatecznej wersji projektu budowlanego.
- 3.6. Zadanie inwestycyjne pn. „, Przebudowa budynku dla potrzeb Prokuratury Rejonowej w Łęczycy ”, realizowane jest na istniejącym budynku, przy ul. Lotniczej nr 4 w Łęczycy, na działkach nr ewidencyjne:1710/8, 1710/36,

1710/37, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr LD1Y/00056903/0. Zamawiający zaleca, dokonanie wizji lokalnej obiektu, po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty pod Nr tel. (+48) 42 676 86 87/89.

- 3.7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.10. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:
 - ✓ rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,
 - ✓ zakończenie - data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego robót budowlano-montażowych, lecz nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 roku.

Rozdział 5

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- 5.1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - ✓ p. Przemysław Pospiszył – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi, w sprawach procedury zamówień publicznych,

tel.:(+ 48) 42 676 86 91, fax.: (+48) 42 676 86 93.

✓ p. Anna Mikołajczak – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów Prokuratury Okręgowej w Łodzi, tel. (+48) 42 676 86 89, w sprawach przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.1.3.1. Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej dwa odrębne zamówienia na usługi inwestora zastępczego przy realizacji budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³ każdy.

6.1.3.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.:

6.1.3.2.1. osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych, posiadającą łącznie:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im wyższe

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

-co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

6.1.3.2.2. osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą łącznie:

-uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

-co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,

6.1.3.2.4. osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającą łącznie:

-uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

-co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.

Ważne!

1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278).

2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

3) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1.1 – 6.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział 7

Wykluczenie Wykonawcy

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23.

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca dołączy:

8.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ).

- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2. SIWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).

8.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pkt 8.2., składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

8.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi

uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.4.1.1. Wykazu usług (wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (kubatura nie mniejsza niż 2500 m³), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

8.4.1.2. Wykazu osób wskazanych z imienia i nazwiska, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, pełniących funkcję Inspektorów nadzorów wymienionych w pkt 6.1.3.2. wraz z informacjami na temat ich uprawnień budowlanych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

8.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.5.1. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

8.5.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

8.5.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się

o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.9. Dokumenty innego podmiotu przekazującego zdolności

8.9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., zobowiązany jest przedłożyć dokumenty o których mowa w pkt 8.4.1. i następnie, w odniesieniu do tych podmiotów w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału, w zakresie udostępnionych zdolności technicznych lub zawodowych.

8.9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 9

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w następujący sposób:

9.1.1. składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.1.2. Wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1030) lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

9.1.3. dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem:

- ✓ Prokuratura Okręgowa w Łodzi,
ul. Kilińskiego 152,
90-322 Łódź
- ✓ Nr faksu +48 42 676 86 93,
- ✓ drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl.

9.1.4.strona internetowa: www.lodz.po.gov.pl.

na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

9.1.4.1. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

9.3.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10.

Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp., żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:5000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN), wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp., tj.:

10.2.1. pieniądzu ,

10.2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,

10.2.3. gwarancjach bankowych;

10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);

10.2.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

NBP Oddział w Łodzi, nr: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**

z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – SIWZ (**PO V Zp 2300.15.2016.**).

10.3. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium załączona do oferty.

10.4. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast

oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty.

10.5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

10.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,

10.5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

10.5.3 kwotę wadium,

10.5.4 terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

10.5.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

10.5.5a w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

10.5.5b którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- spowodował, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań o których mowa w pkt 10.5. niniejszego rozdziału SIWZ.

10.4. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art.46 ustawy Pzp.

10.5. Zamawiający na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp., odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Rozdział 11.

Termin związania ofertą

11.1. Oferta złożona w przetargu wiąże w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Oferty złożone w niniejszym postępowaniu będą oceniane przez Zamawiającego według kryteriów oceny ofert określonych poniżej.

12.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

12.2.1. Cena – 60%,

12.2.2. Doświadczenie (eksperckie) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10%,

12.2.3. Czas inspekcji na budowie – 30%.

Każda z ofert nieodrzuconych otrzyma liczbę punktów jaka wynika z poniższego wzoru:

$$LP = \text{pkt}(C) + \text{pkt}(D.\text{osób}) + \text{pkt}(Cz.Insp)$$

W podanych wzorach przyjęto następujące oznaczenie:

LP Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

Cmin najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb cena oferty badanej;

Cz.Insp. ilość punktów za częstotliwość inspekcji;

D.osób ilość punktów za doświadczenie (eksperckie) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

BKB liczba dodatkowych punktów w branży konstrukcyjno – budowlanej,

- BS liczba dodatkowych punktów w branży sanitarnej,
 BE liczba dodatkowych punktów w branży elektrycznej.

I. Kryterium (Cena) wg wzoru:

$$C = C_{min}/C_b * 60\%$$

II. Kryterium Doświadczenie (eksperckie) osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Każdy Inspektor nadzoru danej branży musi spełniać warunek wykonania w okresie nie dłuższym niż 3 lat przed terminem składania ofert, przynajmniej jednej usługi nadzoru danej branży (konstrukcyjno-budowlanej, robót sanitarnych, robót elektrycznych), przy budowie lub przebudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³. Okres świadczenia usługi nie krótszy niż 6 miesięcy.

Za każdą dodatkową usługę nadzoru wykonaną we wskazanym terminie w poszczególnych branżach Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 2 usługi – 20 punktów,
- 3 usługi – 30 punktów,
- 4 usługi – 40 punktów,
- 5 i więcej usług – 50 punktów, które będą przyznawane wg. wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = (BKB+BS+BE) / 3$$

$$D.osób = \text{ilość punktów} * 10\%$$

III. Kryterium Czasu inspekcji na budowie

Inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie 4 godziny tygodniowo łącznie.

Zamawiający dokona oceny kryterium częstotliwość inspekcji (Cz.Insp.) w następujący sposób: za każdą dodatkową godzinę pobytu Inspektora nadzoru na placu budowy wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 5 godzin tygodniowo – 20 punktów,

- 6 godzin tygodniowo – 40 punktów,
- 7 godzin tygodniowo – 60 punktów,
- 8 godzin tygodniowo – 80 punktów
- 9 i więcej godzin tygodniowo – 100 punktów.

Cz.Insp.= ilość punktów*30%

Inspektor nadzoru będzie zobligowany do udokumentowania każdego pobytu na budowie wpisem w dzienniku budowy.

Końcowa ocena ofert powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

12.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

13.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

13.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.6. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13.7. Oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

13.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:

- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

13.10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

13.11.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

13.11.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

13.12. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):

13.12.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.12.2. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

13.13. Zmiany w złożonej ofercie:

13.13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13.13.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 14

Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (Firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
90-322 Łódź, ul. Kilińskiego 152

Numer sprawy: PO V Zp 2300 .15. 2016

„Oferta przetargowa na usługę wykonywania czynności zastępstwa inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego

pn. „Przebudowa budynku dla potrzeb Prokuratury Rejonowej w Łęczycy.”

Nie otwierać przed dniem 18.10.2016r. do godz. 10:30

14.2. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego 152 – w Biurze Obsługi Interesantów (na I kondygnacji budynku – siedziby Zamawiającego) w nieprzekraczalnym terminie do godz. 10.00 dnia **18.10.2016 roku**.

14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie:

14.3.1. przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;

14.3.2. oferty w innym niż określonym w pkt 14.2.

14.3.3. oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 14.1. – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

14.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 14.2. SIWZ oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

14.5. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej [www:lodz.po.gov.pl](http://www.lodz.po.gov.pl). w zakładce „ zamówienia publiczne .”

Rozdział 15

Opis sposobu obliczania ceny

15.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy.

15.2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 wzoru umowy.

16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.3.1. pieniądzu;

16.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.3.3. gwarancjach bankowych;

16.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

16.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, § 11 ust. 5 wzoru umowy.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

16.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

16.8.1. nazwę i adres Zamawiającego,

16.8.2. nazwę i adres Wykonawcy,

16.8.3. oznaczenie (numer postępowania),

16.8.4. określenie przedmiotu postępowania,

16.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

16.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

16.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.

16.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.12. Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 17

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „**oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu**”, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył oferę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

17.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 18

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Prawo wniesienia środków ochrony przysługuje na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp., czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2 i 18.3 wnosi się: do Prokuratury Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź

Nr faksu +48 42 676 86 93,

drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl.

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.10. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.

18.11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powieterza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

Rozdział 19

Informacje końcowe

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

19.1.1. zawarcia umowy ramowej,

19.1.3. prawa opcji,

19.1.5. rozliczania w walutach obcych,

19.1.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

19.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 20

Wykaz załączników do SIWZ

- 1 Załącznik Nr 1 Projekt budowlany zamieszczony w PDF na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2 Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy
- 3 Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4 Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5 Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6 Załącznik Nr 6 Wzór wykazu usług
- 7 Załącznik Nr 7 Wzór wykazu osób
- 8 Załącznik Nr 8 Wzór umowy.