



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia sierpnia 2017 roku

PO VII WB 261. 12 . 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro
którego przedmiotem są:**

Prace remontowe w części pomieszczeń na II piętrze w budynku A w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Łodzi zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152.

Z A T W I E R D Z I Ł:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152,

90-322 Łódź

Regon: 000000253, NIP: 725-11-05-734.

Postępowanie prowadzi:

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Inwestycji i Remontów oraz Dział Administracyjno – Gospodarczy

tel.: (+48) 42 67-68-691/692, fax (+48) 42 67-68-693.

Dokumentacja przetargowa, pytania i odpowiedzi, ogłoszenia, informacje będą zamieszczane na stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl.

Komunikacja Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w zakresie zawiadomienia, informacji, wyjaśnień treści SIWZ winna odbywać się pisemnie na adres: Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź lub przesłanie faksem na numer (+48 42 676-86-93), drogą elektroniczną, e-mail: bud.adm@lodz.po.gov.pl.

Składanie i otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź.

2. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych¹, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest

¹ t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z 2016 r., poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 933) - zwanej dalej „ustawą Pzp.”

uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1386);

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).

- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp.
- 2.4. Niniejszy przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Prace remontowe w części pomieszczeń na II piętrze w budynku A w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Łodzi, zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152. Szczegółowy zakres prac został określony w załączonym do SIWZ oraz stanowiącym integralną część umowy - przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej rzut przedmiotowej kondygnacji budynku, z zaznaczeniem pomieszczeń podlegających remontowi.

Zamawiający wymaga:

- 3.1.1. udzielenia gwarancji jakości na wykonane prace remontowe z minimalnym okresem ważności 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót,
- 3.1.2. usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie maksymalnym 7 dni od daty zgłoszenia wady,
- 3.1.3. realizowania robót pod nadzorem kierownika budowy posiadającego przynajmniej doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w minimum jednym zamówieniu polegającym na remoncie, budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45410000 – Tynkowanie;
- 45421152-4 – Instalowanie ścianek działowych;
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne;
- 45440000-3 – Roboty malarskie;
- 45432000-4 – Kładzenie i wykładanie podłóg;
- 45431000-7 – Kładzenie płytek;
- 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów;
- 45310000-3 – Roboty instalacyjno-elektryczne

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Załączone do SIWZ przedmiary robót są materiałami pomocniczymi, które służyć mają opisowi sposobu i technologii wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wszelkie prace nieuwzględnione w przedmiarze robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

3.3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.4. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z obiektem (wizja w terenie).

3.5. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, z którym została podpisana umowa. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem

certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.

4. INFORMACJE DODATKOWE:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4.3. Ponadto, Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej.
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4.5. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.lodz.po.gov.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.

4.6. Wykonawcy powinni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

4.7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

4.7.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.

4.7.2. Brak informacji, o której mowa w ppkt 4.7.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

4.7.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

4.7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.7.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.7.6. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy § 3 (załącznik nr 7 do SIWZ).

4.7.7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

4.8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace malarskie, jeżeli ich wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

4.8.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 4.8. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) na dzień podpisania umowy złożyć oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ.
- b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć w terminie 3 dni roboczych poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.8.1.a). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

² art. 22 § 1 Kodeksu pracy: pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

4.8.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 4.8. przez cały okres realizacji umowy, poprzez wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 4.8.1. lit. b) .
- b) sankcją z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia są następujące kary umowne jakie zobowiązany jest Wykonawca zapłacić:
 - brak złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 4.8.1.lit. a) – w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień zwłoki,
 - brak złożenia wszystkich kopii umów o pracę na wezwanie Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień zwłoki.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 40 dni licząc od daty podpisania umowy.
- 5.2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 6 do umowy.
- 5.3. Potwierdzeniem przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia będzie bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót oraz protokół potwierdzający wykonanie prac porządkowych na obiekcie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp., art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 PLN.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

6.2.3.1. wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- wykonał co najmniej dwa odrębne zamówienia w zakresie robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej, każde o wartości minimum 80000,00 zł.

6.2.3.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

Ważne:

1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

2) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

6.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7 ust.7.3.

6.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

6.5.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.5.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 6 ust. 1 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia

6.5.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.6. Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.6.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

WRAZ Z OFERTĄ:

7.1.1. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, ustawy Pzp,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,

–wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- a) składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1.,

7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- a) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.

7.1.5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**według wzoru załącznik nr 4**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

7.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

7.2.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

7.2.2. wykazu robót budowlanych wykonanych w budynkach użyteczności publicznej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości nie mniejszej niż 80000,00 złotych dla każdej z robót, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – **wg. załącznika nr 5**

7.2.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według załącznika nr 6**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

7.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.1 (pierwsze zdanie), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.3.1. (zdanie drugie), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

7.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

7.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.3.1 (zdanie drugie), pkt 7.3.2 (zdanie drugie), pkt 7.3.3 (zdanie drugie)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.5. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp., zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie: zawiadomienia, informacji, wyjaśnień na przykład treści SIWZ może odbywać się pisemnie na adres: Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź, lub

- przesłanie faksem na numer (+48) 42 676 86 93,
- drogą elektroniczną: bud.adm@lodz.po.gov.pl

pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

- Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt d), lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- f) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.lodz.po.gov.pl
- h) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt d).
- i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- j) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - p. Przemysław Pospiszył - kierownik działu administracyjno –gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi w sprawach procedury zamówień publicznych
 - tel. (+48) 42 67-68-691;
 - fax (+48) 42 67-68-693;
 - p. Anna Mikołajczak – kierownik działu inwestycji i remontów Prokuratury Okręgowej w Łodzi w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - tel. (+48) 42 67-68-689;
 - p. Jarosław Długolecki – specjalista ds. inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - tel. (+48) 42 67-68-687.

8.2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) dla złożenia oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty obowiązuje tylko forma pisemna, za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113);
 - osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- b) w przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź

UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu na

wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Prace remontowe w części pomieszczeń na II piętrze w budynku A w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Łodzi zlokalizowanym przy ul. Kilińskiego 152.”

9. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6^b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego Prokuratury Okręgowej w Łodzi: NBP Oddział w Łodzi, nr: **93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**.
z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy, kopię przelewu zaleca się załączyć do oferty.
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego: Prokuraturę Okręgową w Łodzi), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - kwotę wadium,
 - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 13 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).

b) *odpowiednio:*

- w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (*o ile jest to możliwe*) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu

lub

- w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu - ksero dokumentu wadialnego spiętego wraz z ofertą. **Oryginał dokumentu wykonawca składa wraz z ofertą jako oddzielny, nie spięty z ofertą.**

c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

d) dokumenty wymienione w SIWZ pkt. 7.1.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – **Załącznik nr 1.** Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. **W przypadku wykazania zdolności technicznej Wykonawcy na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest podać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 21 października 2005 r., (sygn. III CZP 74/05).

12. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Łodzi
Wydział Budżetowo - Administracyjny
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź

PO VII WB.261.12.2017.

„Prace remontowe w części pomieszczeń na II piętrze w budynku A w obiekcie Prokuratury Okręgowej w Łodzi zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152.”

Nie otwierać przed dniem 08.09.2017 r. do godz. 10:30

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź – w Biurze Podawczym (na parterze w budynku siedziby Zamawiającego)**, w terminie do dnia **08.09. 2017 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź** w Sali Konferencyjnej w dniu **08. 09. 2017 roku** o godz. **10:30**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- **podczas otwarcia ofert** zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu na usunięcie wad, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.lodz.po.gov.pl w zakładce „zamówienia publiczne”

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
2. Cena podana na formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawcy zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 14 ust. 2 umowy, wynagrodzenie obejmuje w szczególności:
 - a) roboty określone przedmiarami robót (pełniącymi funkcję pomocniczą), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) roboty nie objęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na: zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne,
 - c) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót, w tym odtworzenie zniszczonych istniejących urządzeń, konstrukcji, nawierzchni, oraz koszty związane z wykonaniem prac porządkowych na obiekcie (*w tym m.in. mycie okien, podłóg, glazury, stolarki drzwiowej, wyposażenia*) i terenie przyległym
 - d) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty prac remontowych, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi i prawnymi oraz zasadami wiedzy budowlanej.
3. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp.
4. **Zamawiający informuje, iż będzie wymagał od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia kosztorysu ofertowego zgodnego ze złożoną ofertą w celu ewentualnego skorzystania z zapisów SIWZ pkt. 21.2.**
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
 - 1.1. Cena = 60 % - co odpowiada 60 pkt
 - 1.2. Okres gwarancji – 10% co odpowiada 10 pkt
 - 1.3. Termin usunięcia wad na obiekcie w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi - 20% co odpowiada 20 pkt
 - 1.4. Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia - 10% co odpowiada 10 pkt
2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy to 100,00 pkt
3. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

a) kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

b) kryterium „Okres gwarancji” (G), ilość punktów - max 10 pkt.:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty remontowe. Minimalna gwarancja to 36 miesięcy od daty odbioru robót

- 36 miesięcy – **0 punktów**
- 48 miesięcy - **5 punktów**
- 60 miesięcy – **10 punktów**

c) kryterium „termin usunięcia wad” (T) – ilość punktów max 20

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres termin usunięcia wad. Maksymalny termin to 7 dni od daty zgłoszenia.

- 7 dni liczonych od momentu zgłoszenia – 0 pkt
- 6 dni liczonych od momentu zgłoszenia – 4 pkt
- 5 dni liczonych od momentu zgłoszenia – 8 pkt
- 4 dni liczonych od momentu zgłoszenia – 12 pkt
- 3 dni liczonych od momentu zgłoszenia – 16 pkt
- 2 dni i krócej liczone od momentu zgłoszenia 20 pkt.

d) kryterium „Doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia”

(D), ilość punktów - max 10 pkt.:

Kierownik robót musi spełniać warunek kierowania robotami budowlanymi na minimum 1 zamówieniu, polegającym na remoncie, budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³, Za każde doświadczenie w zakresie w/w Wykonawca otrzyma następujące punkty:

- przy 1 zamówieniu (doświadczenie wymagane) 0 pkt.
- przy 2 zamówieniach – 2,5 pkt.
- przy 3 zamówieniach – 5 pkt.
- przy 4 zamówieniach – 7,5 pkt.
- przy 5 i więcej zamówieniach – 10 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:

$$P = C + G + T + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

T - ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin usunięcia wad”

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1,
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp., lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 - a) **Przy zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą wymagane jest:**
 - **dostarczenie** dokumentów (*kserokopia uprawnień, kserokopie aktualnego zaświadczenia Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*), że wykazany Kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia określone w pkt 6 ppkt 6.2.3.2. SIWZ.
 - b) **kosztorysu ofertowego w celu ewentualnego skorzystania z zapisów określonych w SIWZ pkt. 21.2.**

c) **Harmonogramu rzeczowo finansowego opracowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi we wzorze umowy § 6.**

oraz złożenie Zamawiającemu:

d) zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. 19 SIWZ.

e) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

f) najpóźniej w dniu podpisania umowy, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
 - zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu:
 - a) wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekazując na konto bankowe Zamawiającego: **NBP Oddział w Łodzi, nr 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000**, z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr" i potwierdzi wniesienie zabezpieczenia w chwili zawarcia umowy dowodem przelewu,
 - b) zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w dniu zawarcia umowy:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości kwoty o której mowa w ust. 1 z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. do dnia (*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy*)
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1, na dzień odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia z ważnością do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, tj. do dnia(*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy*),
7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego

zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy w związku ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia, powstała konieczność zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w ust. 6 pkt. a) i b).

20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

21. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa szczegółowe warunki w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) wystąpienia dodatkowych robót, mających wpływ na wydłużenie czasu jego realizacji lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia;
- b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - 1.1. Zażądanie warunków uzasadniających zmianę terminów wykonania przedmiotu zamówienia musi być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Stronę, której przeszkody dotyczą i zatwierdzone przez drugą Stronę.
 - 1.2. Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.
 - 1.3. W zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia mieści się także wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego, na warunkach określonych powyżej. Jednostronna zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego jest dopuszczalna jedynie w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamiany pomieszczeń wskazanych w harmonogramie, przy uwzględnieniu porównywalności zamienianych pomieszczeń.

2. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:

- a) zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego z uwagi na: postęp technologiczny, poprawę funkcjonalności - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym lub w przypadku brakujących cen czynników cenotwórczych w kosztorysie ofertowym, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za kwartał poprzedzający wprowadzenie zmiany do umowy. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym;
- b) w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i zostaną spełnione łącznie warunki opisane w art. 144 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.; Wykonawca do wyliczenia wartości robót dodatkowych przyjmie czynniki cenotwórcze wynikające z kosztorysu ofertowego. W przypadku brakujących cen czynników cenotwórczych w kosztorysie ofertowym, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za kwartał poprzedzający wprowadzenie zmiany do umowy.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i będą podlegały weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia umownego wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

3. Zmiany lub zastępstwa osoby sprawującej funkcję kierownika budowy, na inną posiadającą co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie opisane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej o ewentualnej zmianie lub zastępstwie wymienionej osoby na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem pracy przez nową osobę i do uzyskania zgody. Zamawiający wyrazi zgodę tylko wówczas gdy proponowana osoba będzie posiadała doświadczenie minimum równe (nie gorsze) doświadczeniu osoby wskazanej w ofercie. Zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
4. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
 - a) wskazanie innych podwykonawców,
 - b) rezygnację z podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36^b ust. 1),

Zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zmiany w zakresie opisanym w § 3 ust. 2 wzoru Umowy.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 5.225.000 EURO**.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp., dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp., dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 6 – wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,

Załącznik nr 7 – wzór umowy,

Załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Załącznik nr 9 – przedmiar robót