



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 28 grudnia 2017 r.

PO VII WB 261. 16. 2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp).

„ Świadczenie usług porządkowo – czystościowych wewnątrz i na zewnątrz
budynków, będących w używaniu Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych
jej jednostek organizacyjnych. ”

ZATWIERDZIŁ :

Prokurator Okręgowy
w Łodzi

/-podpis nieczytelny-/
Maria Szcześniak-Bauer

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**1. Zamawiający**

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152

90-322 Łódź

NIP: 725-11-05-734, REGON: 000000253.

Prowadzący Postępowanie

Wydział VII Budżetowo – Administracyjny

Dział Administracyjno-Gospodarczy

tel.: (+ 48) 42 67–68–691/692, fax. (+ 48) 42 67–68–693

Stronie internetowej: www.lodz.po.gov.pl.

2. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i formie pisemnej.
2. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakie dotyczą wskazanego zamówienia.
3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji zawartych w SIWZ, załącznikach i we wzorze umowy.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp., w wysokości nie większej niż 10 % wartości umowy określonej we wzorze umowy § 7 ust. 1. Zwiększenie przedmiotu zamówienia nastąpi w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących zwiększeniem powierzchni zewnętrznych lub wewnętrznych wymagających wykonania usług. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych prawem opcji. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczenia usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia wzoru umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks Cywilny.

II. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

p. Przemysław Pospiszył – kierownik Działu Administracyjno–Gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi

tel. (+48) 4267-68-691;

fax (+48) 4267-68-693;

p. Anna Zawadzka – inspektor Działu Administracyjno–Gospodarczego Prokuratury Okręgowej w Łodzi,

tel. (+48) 4267-68-692;

fax (+48) 4267-68-693

Wszystkie jednostki prokuratury urzędują w dni robocze oprócz sobót:

poniedziałek	}	8:00 do 16:00
środa		
czwartek		
piątek		
wtorek	}	8:00 do 17:00

Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej terenu przyszłej realizacji zamówienia. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osób wyznaczonych do kontaktu z Wykonawcą.

III. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp¹ o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątnia

90.91.12.00 – 8 Usługi sprzątnia budynków

90.91.92.00 – 4 Usługi sprzątnia biur

90.91.13.00 – 9 Usługi czyszczenia okien

¹ t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą Pzp.”

90.91.40.00 – 7 Usługi sprzątania parkingów

90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00 – 2 Usługa usuwania oblodzeń

77.31.71.00 – 5 Usługi w zakresie trawników.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Termin wykonania zamówienia

2.1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej

działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 2 usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz lub na zewnątrz budynków o łącznej wartości nie mniejszej niż 2500000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN)

Uwaga:

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia

o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

2. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość umowy zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert, nie mniejszą niż łącznie 2500000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN) dla dwóch wskazanych usług.

5.1.3.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem - urządzeniami:

- co najmniej 2 urządzeniami mechanicznymi do czyszczenia podłóg twardych (PCV, posadzka-gress),
- co najmniej 2 urządzeniami elektrycznymi czyszcząco – piorącymi, pozwalającymi wykonywać usługę prania wykładzin,
- co najmniej 2 urządzeniami pozwalającymi wykonywać usługę prania tapicerki meblowej,
- co najmniej 2 urządzeniami do odśnieżania mechanicznego.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1- 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy Pzp.

5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy Pzp;

6.2.2 Każdy podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy Pzp składa oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1.3.1. do 7.2.1.3.5. SIWZ.

6.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy Pzp składają oświadczenia wymienione w pkt 7.2.1.3.1. do 7.2.1.3.5. SIWZ.

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1,5,6,7 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Do oferty Wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 *aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3A do SIWZ, dostępną również pod **adresem** internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji *a*.

Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.1.1 *Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.*

7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ;

7.2.1.3. JEDZ zawiera następujące oświadczenia Wykonawcy, wymagane przez Zamawiającego:

7.2.1.3.1. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.2.1.3.2. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.2.1.3.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

7.2.1.3.4. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

7.2.1.3.5. **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazać

Zamawiającemu (bud.adm@lodz.po.gov.pl), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane; oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje,
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, - a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.

7.4.1.2 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. od 7.4.2.1 do 7.4.2.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach od 7.4.2.1 do 7.4.2.4 SIWZ.

7.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w 7.4.2.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w pkt 7.4.2.1 SIWZ.

7.7 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia

i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest (są): Przemysław Pospiszył, Zawadzka Anna.

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (PO WB 261.16.2017) należy kierować:

- pisemnie na adres:

Prokuratura Okręgowa w Łodzi

ul. Kilińskiego 152,

90-322 Łódź

- drogą elektroniczną na adres: bud adm@lodz.po.gov.pl

UWAGA!

Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- faksem na nr +48 (42) 676 86 93

8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **75 000 PLN** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy PLN).

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

9.2.1 pieniądzu,

9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3 gwarancjach bankowych,

9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być przelane na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego Prokuratury Okręgowej w Łodzi: NBP Oddział w Łodzi, nr:

IBAN: PL 93 1010 1371 0004 9113 9120 0000

z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy (PO VII WB 261.16.2017).

9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączone do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5 W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał Wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą dokument), czyli w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.

9.6 W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:

9.6.1 nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego: Prokuraturę Okręgową w Łodzi), poręczyciela/gwaranta, oraz adresy ich siedzib,

9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem,

9.6.3 kwotę wadium,

9.6.4 termin ważności gwarancji/ poręczenia – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.5 zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach, gdy Wykonawca:

9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

9.6.5.2 którego ofertę wybrano:

9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.6.5.2.2 nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 9.6 SIWZ.

9.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.5 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.6 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.

11.7 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.8 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.10 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

11.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.13 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.14 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.15 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r., (sygn. III CZP 74/05).

11.16 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że czynności tej dokona przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.16.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.16.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.16.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.16.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.16.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

XII. Sposób, składania ofert:

12.1 Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12.2 Oferta powinna być oznakowana w sposób następujący:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Prokuratura Okręgowa w Łodzi Wydział Budżetowo - Administracyjny ul. Kilińskiego 152 90-322 Łódź
PO VII WB.261.16.2017	
„Świadczenie usług porządkowo – czystościowych wewnątrz i na zewnątrz budynków, będących w użytku Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych.”	
Nie otwierać przed dniem 31.01.2018 r. do godz. 10:30	

12.3 Miejsce i termin składania Ofert:

Ofertę należy składać w **siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152, 90-322 Łódź – na Biurze Podawczym (na parterze w budynku A, pokój A.0.03. siedziby Zamawiającego), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31-01-2018 r. do godziny 10:00.**

12.4 Oferta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisana.

12.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.3.1 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Łodzi ul. Kilińskiego 152,

90-322 Łódź, w Sali Konferencyjnej w dniu **31-01-2018 r.** o godz. **10:30.**

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.lodz.po.gov.pl/> w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 36 miesięcy zawarta w pkt 5.3 Formularza oferty. Całkowita cena ofertowa na potrzeby kalkulacji, wyliczona będzie dla pożądanego terminu realizacji zamówienia, tj. od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2021 r. natomiast wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie za okres faktycznego wykonywania usługi sprzątnia przy przyjęciu stawek jednostkowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozpoczęcia usługi w innym dniu niż 1-go dnia danego miesiąca wynagrodzenie za niepełny miesiąc obliczone będzie proporcjonalnie do ilości dni, czyli powierzchnia x stawka x ilość dni od momentu rozpoczęcia usługi/30 dni.

13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.3 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
Cena brutto oferty w PLN (C)	60%	60 punktów
Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia (As)	20 %	20 punktów
Jakość usługi (Ju)	20%	20 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(As) + P(Ju)$$

gdzie:

LP całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

$P_{(C)}$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”

$P_{(As)}$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”

$P_{(U)}$ ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (3) – „Jakość usługi”

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_c} \times 60$$

gdzie:

$P(C)$ Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"

C_{\min} Cena najniższej z ofert*

C_c Cena oferty rozpatrywanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą poniżej:

Liczba punktów:

Wykonawca otrzyma **20 pkt** w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej dwóch osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę – **20**.

Wykonawca otrzyma **10 pkt** w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia, co najmniej jednej osoby bezrobotnych na podstawie umowy o pracę. **10**

Wykonawca otrzyma **0 pkt** w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osób bezrobotnych.

Uwaga !

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 5 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób bezrobotnych a w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

Zatrudnienie osoby, osób bezrobotnych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

14.4.3 Sposób oceny oferty dla kryterium Nr 3 – „jakość usługi ” – *organizacja kontroli jakości usług poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonanych usług:*

- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę – koordynatora, która **dwa raz w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **P_(Ju) - 20 pkt.**
- oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę – koordynatora, która **raz w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi , otrzymuje **P_(Ju) - 10 pkt.**
- w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane **P_(Ju) - 0 pkt.**

14.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymagana zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

15.5.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15.5.2 Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, ważny od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 500000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie zamówienia.

16.2 Szczegółowe warunki określa wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Informacje końcowe

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

18.1.1 zawarcia umowy ramowej,

18.1.2 składania ofert wariantowych,

18.1.3 rozliczania w walutach obcych,

18.1.4 aukcji elektronicznej,

18.1.5 dynamicznego systemu zakupów,

18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

18.1.7 udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

18.2 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie osoby wykonujące usługę w budynkach i na zewnątrz budynków zostały w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). Szczegółowe warunki zostały określone w § 9 wzoru umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

18.3 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

18.4 Zakres i warunki zmian zawartej umowy uregulowane zostały w Załączniku nr 2 do SIWZ (Wzór umowy).

XIX. Wykaz Załączników do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 Formularz JEDZ.
4. Załącznik Nr 3a Instrukcja wypełniania JEDZ.
5. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 5 Formularz ofertowy.
7. Załącznik Nr 6 Wzór wykazu usług.
8. Załącznik Nr 7 Wzór wykazu narzędzi (sprzętu).