

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwany dalej OPZ.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowo czystościowych w budynkach i na zewnątrz budynków, będących w użytkowaniu Prokuratury Okręgowej w Łodzi oraz podległych jej jednostek organizacyjnych.

2. Zamawiający wymaga, aby:

- wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia w budynkach i na zewnątrz budynków o których mowa w pkt 4 były zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określa § 9 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),

2a. Zamawiający oczekuje, iż:

- Wykonawca zapewni stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonanych usług sprzątnia. Koordynator wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego będzie przeprowadzał kontrole jakości wykonywanych usług, sporządzając wspólny protokół zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Kody wg. Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ):

90.91.00.00 – 9 Usługi sprzątnia

90.91.12.00 – 8 Usługi sprzątnia budynków

90.91.92.00 – 4 Usługi sprzątnia biur

90.91.13.00 – 9 Usługi czyszczenia okien

90.91.40.00 – 7 Usługi sprzątnia parkingów

90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00 – 2 Usługa usuwania oblodzeń

77.31.71.00 – 5 Usługi w zakresie trawników

4. Miejsce realizacji zamówienia są pomieszczenia biurowe, socjalne, gospodarcze, techniczne, ciągi komunikacyjne i sanitariaty w budynkach zajmowanych przez Prokuraturę Okręgową w Łodzi oraz jednostki podległe o łącznej powierzchni ok. 18 035 m<sup>2</sup>, a także tereny zewnętrzne, przyległe do budynków prokuratur o łącznej powierzchni ok. 6 257 m<sup>2</sup>, według poniższego wykazu:

L.p.	Jednostka	Powierzchnia wewnętrzna	Powierzchnia zewnętrzna
1	2	3	4
1	Prokuratura Okręgowa budynek A,B -5 kondygnacji budynek D – 3 kondygnacje PR Śródmieście budynek C - 3	5 985	1789

	kondygnacje oraz piwnica. Łódź, Kilińskiego 152		
2	PR Bałuty budynek 3 kondygnacje Łódź, Ciesielska 7	733	0
3	PR Górna budynek 3 kondygnacje oraz piwnica Sieradzka 11	724	169
4	PR Widzew PR Polesie budynek 4 kondygnacje oraz piwnica Łódź, Dąbrowskiego40a	3713	3334
5	PR Brzeziny druga kondygnacja w budynku dwukondygnacyjnym Sienkiewicza 9	443	0
6	PR Łęczyca czwarta kondygnacja w budynku czterokondygnacyjnym Konopnickiej 16	236**	0**
6A	PR Łęczyca budynek 2 kondygnacje Lotnicza 4	959**	1539**
7	PR Łowicz budynek 4 kondygnacje oraz piwnica ul. Kaliska 1/3	699	0
8	PR Pabianice budynek 5 kondygnacji oraz piwnica Warszawska 39	1680	368
9	PR Rawa Mazowiecka trzecia kondygnacja w budynku trzykondygnacyjnym Kościuszki 17	191	0
10	PR Skierniewice budynek 2 kondygnacje oraz piwnica Gałęckiego 4	475	0
11	PR Zgierz budynek 2 kondygnacje oraz piwnica Łódzka 20	650	597
12	PR Kutno trzecia i czwarta kondygnacja w budynku czterokondygnacyjnym Staszica 3	576	0
13	Archiwum Centralne (czwarta kondygnacja w budynku czterokondygnacyjnym) wraz z garażem i pokojem kierowców (parter w budynku czterokondygnacyjnym) Wydawnicza 10 w Łodzi	1 930*	0

\*powierzchnia sprządana 1 raz w miesiącu

\*\* przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi w lokalizacji pkt 6A oraz zakończenia świadczenia usługi w lokalizacji pkt 6 - maj 2019 r.

Zamawiający informuje, iż wysokość kondygnacji w lokalizacjach 1-12 powyższej tabeli nie przekracza 3,5 m.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfikacji obiektów, w tym powierzchni wewnętrznej, terenów zewnętrznych, powierzchni okien, ilości toalet itp. określa poniższy **WYKAZ**.

Wykaz stanowi wyłącznie dodatkową poglądową informację dla Wykonawcy, jakie elementy uwzględniono w metrach kwadratowych powierzchni do sprzątnięcia, o której mowa w tabeli powyżej.

L.P.	OBIEKTY	Umynarki/zawy	Siedzący	Kolony	Pisuary	Panele Słoneczne	Płyty Słoneczne	Płytki podłogowe	Wykładzina	Parkiety panele	Balustrady szklane	Duszak nad wejściem	Okna z parapetami	Okna	Przegrody alum./szk.	Światła dachowe	Wentylacja	Zaizolacje dachowe	Roleki okienne	Dziewki	Chocimki/drogparking
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		(szt.)	(szt.)	(szt.)	(szt.)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(szt)	(szt)	(szt)	(szt)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)	(mkw)
1	PO Łódź Klinińskiego 152 PR Łódź Śródmieście	68	65	4	22	344	2588	3330	2690	159	0	1	295	689	305	0	662	0	0	377	1789
2	PR Bałuty Osielska 7	3	3	0	1	0	70	211	487	0	0	0	31	108	25	0	291	0	0	41	0
3	PR Górna Sieradzka 11	9	7	0	1	0	146	101	575	0	0	0	48	112	15	0	0	0	0	47	169
4	PR Łódź Widzew PR Łódź Polesie Dąbrowskiego 40A	42	32	2	12	663	780	1815	1989	0	55	5	108	199	1065	12	391	218	0	156	3334
5	PR Brzeziny Sienkiewicza	4	5	0	0	0	98	58	331	54	0	0	23	71	0	0	66	0	0	34	0
6	PR Łęczyca Konopnickiej	2	2	0	1	0	31	39	165	0	0	0	22	32	5	0	32	0	0	16	0
7	PR Łowicz Kaliska 1/3	14	10	0	3	0	274	450	275	0	0	0	39	60	29	0	0	0	0	54	0
8	PR Pabianice Warszawska 39	25	15	3	0	0	431	418	1031	55	62	4	59	200	6	2	171	0	4	112	368
9	PR Rawa Maz. Kościuszki	3	3	0	0	0	69	59	162	0	0	0	23	17	5	0	49	0	0	16	0
10	PR Skierniewice Galeckiego	4	4	1	0	120	64	266	269	0	0	0	57	85	0	0	47	0	0	45	0
11	PR Zgierz Łódzka 20	8	6	2	0	0	170	326	350	0	0	0	45	74	3	0	164	0	0	50	597
12	PR Kutno Staszica 3	4	4	0	0	0	62	134	324	0	0	0	38	82	0	0	80	0	0	32	0
13	PO Arch. Wydawnicza 10	2	2	0	1	0	34	1316	0	0	0	0	48	75	0	0	0	0	0	17	0
	<b>Razem 1-15</b>	<b>188</b>	<b>158</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>1127</b>	<b>4817</b>	<b>8523</b>	<b>8648</b>	<b>268</b>	<b>117</b>	<b>10</b>	<b>836</b>	<b>1804</b>	<b>1458</b>	<b>14</b>	<b>1953</b>	<b>218</b>	<b>4</b>	<b>997</b>	<b>6257</b>

6. Zakres zamawianych usług obejmuje następujące czynności:

**a) w pomieszczeniach biurowych:**

- odkurzanie i zmywanie powierzchni podłogowych, listew i cokoliczków – codziennie,
- odkurzanie wykładzin i dywanów – codziennie,
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wymiana worków na śmieci – codziennie,
- odkurzanie wyposażenia pomieszczeń w miejscach dostępnych w tym między innymi ścieranie, przecieranie na mokro kurzu i usuwanie zabrudzeń z biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu RTV, sprzętu telefonicznego i komputerowego z wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera – codziennie,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – codziennie,
- czyszczenie opraw oświetleniowych – nie rzadziej niż raz na pół roku,
- usuwanie kartonów i innych przygotowanych do usunięcia śmieci – codziennie,
- opróżnianie i uzupełnianie worków w niszczarkach – w miarę potrzeb.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca może umieszczać śmieci z koszy na śmieci i z niszczarek w kontenerach Zamawiającego znajdujących się w danych lokalizacjach Zamawiającego.

**b) w ciągach komunikacyjnych :**

- mycie i konserwacja posadzek i schodów oraz balustrad – codziennie,
- czyszczenie powierzchni szklanych – codziennie,
- mycie stolarki drzwiowej, drzwi, futryn, klamek, szyldów, tabliczek na drzwiach itp. – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- mycie i konserwacja listew ściennych ochronnych – codziennie,
- czyszczenie opraw oświetleniowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

**c) w sanitariatach:**

- mycie i konserwacja posadzek wraz z cokolikami i kratkami ściekowymi w tym likwidacja nieprzyjemnych zapachów – codziennie,
- mycie okładzin ściennych i drzwi – nie rzadziej niż raz na tydzień,
- czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło, papier oraz suszarek do rąk itp. – codziennie,
- czyszczenie luster oraz baterii umywalkowych i natryskowych – codziennie,
- umieszczanie i uzupełnianie w urządzeniach sanitarnych kostek zapachowych lub odświeżaczy powietrza – w miarę potrzeb,
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych – w zależności od potrzeb,
- uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie w pojemnikach – na bieżąco,
- czyszczenie kabin prysznicowych – w zależności od potrzeb.

**d) we wszystkich budynkach, prace dodatkowe:**

- mycie okien, futryn i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych – dwa razy w roku (w pomieszczeniach reprezentacyjnych wg potrzeb),
- mycie luster i powierzchni szklanych pionowych i poziomych w miarę potrzeb, usługa nie obejmuje mycia zewnętrznej elewacji ceramicznej i aluminiowo – szklanej.
- okresowe doczyszczanie połączone z konserwacją podłóg twardych, na ciągach komunikacyjnych – minimum 2 razy w miesiącu w czasie trwania umowy, winno odbywać się przy pomocy urządzeń czyszcząco – polerujących,
- usuwanie kurzu z żaluzji poziomych i pionowych – w miarę potrzeb,
- usuwanie kurzu z parapetów, mebli korytarzowych np. szafek, stolików, krzeseł, ławek itp. – codziennie,
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz przecieranie z kurzu ich powierzchni twardych – codziennie,
- odkurzanie i mycie grzejników c. o. – w miarę potrzeb,
- mycie drzwi i framug, listew osłonowych – raz w miesiącu,
- mycie mebli kuchennych (zewnętrzne i wewnętrzne) – w miarę potrzeb,
- mycie i rozmrażanie lodówek (31 szt.) – w miarę potrzeb,
- pranie dywanów i wykładzin dywanowych jeden raz w roku, ( doraźnie w miarę potrzeb w pomieszczeniach reprezentacyjnych ),
- pranie tapicerki meblowej – w miarę potrzeb,
- wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych – raz w tygodniu,
- przeprowadzanie dezynfekcji oraz tępienie szkodników środkami Wykonawcy – doraźnie w miarę potrzeb,

- utrzymanie w czystości sprzętu przeciwpożarowego – na bieżąco,
- podlewanie roślin znajdujących się w holach i pomieszczeniach reprezentacyjnych – na bieżąco,
- czyszczenie i mycie zadaszeń szklanych nad wejściami do budynków – w miarę potrzeb,
- zgłaszanie wszelkich usterek – niezwłocznie w razie wystąpienia.

**e) inne pomieszczenia:**

- 6 dźwigów osobowych – utrzymanie w czystości na bieżąco,
- 7 pokoi gościnnych, w których sprzątanie odbywać się będzie zgodnie z normami określonymi przez Organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, sprzątanie obejmować będzie również pranie pościeli (30 kpl.), ręczników (52 szt. duże i małe), serwetek (9 szt.), ściereczek kuchennych (10 szt.) i dywaników łazienkowych (5 szt.) – koszty związane z praniem wskazanych rzeczy w pokojach gościnnych ponosi Wykonawca.

7. Pokoje gościnne znajdują się w następujących lokalizacjach:

1. W budynku Prokuratury Okręgowej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 152 – 3 pokoje o łącznej powierzchni ok. 96 m<sup>2</sup>.
2. W budynku Prokuratury Rejonowej Łódź Widzew w Łodzi, przy ul. Dąbrowskiego 40 A – 2 pokoje o łącznej powierzchni ok. 76 m<sup>2</sup>.
3. W budynku Prokuratury Rejonowej w Pabianicach, przy ul. Warszawskiej 39 – 2 pokoje o łącznej powierzchni 45 m<sup>2</sup>.

8. Pomieszczenia reprezentacyjne – są to gabinety wraz z sekretariatami Prokuratora Okręgowego i jego dwóch Zastępców, Naczelników Wydziałów I, II, V, VI, Dyrektora Finansowo – Administracyjnego, Prokuratorów Rejonowych i ich Zastępców, oraz sale konferencyjne.

9. Zamawiający informuje, iż mycie okien w budynkach przy ul. Dąbrowskiego 40A (powierzchnia okien zgodna z powyższą tabelą) i ul. Kilińskiego 152 (dotyczy powierzchni okien ok. 102,8 m<sup>2</sup>) powinno odbywać się przy użyciu wysięgnika lub techniką alpinistyczną.

**10. Opis środków czystościowych niezbędnych do utrzymania higieny w sanitariatach:**

10.1. Mydło toaletowe w płynie, o konsystencji żelu lub kremu, białe lub perłowe, zawierające glicerynę lub inny składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk, współczynnik pH 5,5 – 7,

10.2. Ręczniki papierowe w rolce białe perforowane min. jedna warstwa

10.3. Papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, perforowany, średnica rolki max. 180 mm, szerokość papieru 90 mm.

10.4 Zamawiający informuje, iż:

- ilość pojemników na mydło odpowiada ilości umywalk/ zlewów (brak pojemników w kabinach prysznicowych), określonych w powyższej tabeli, standardowa pojemność to 250 ml,

- ilość pojemników na papier toaletowy odpowiada ilości zainstalowanych sedesów wskazanych w powyższej tabeli. Większość obiektów posiada pojemniki typu merida o średnicy rolki do 180 mm za wyjątkiem obiektu przy ul. Dąbrowskiego 45 A gdzie zainstalowano pojemniki typu KATHRIN o średnicy rolki 120 mm,

- ilość pojemników na ręczniki papierowe odpowiada ilości zainstalowanych umywalek/zlewów wskazanych w powyższej tabeli. Większość obiektów posiada pojemniki na ręczniki papierowe o średnicy 130 mm, za wyjątkiem Prokuratury Rejonowej w Pabianicach, w której znajdują się urządzenia typu Merida na ręczniki o wymiarach 230x230 oraz obiektu przy ul. Dąbrowskiego 45 A gdzie zainstalowano suszarki elektryczne do rąk.

#### **11. Opis worków foliowych stosowanych u Zamawiającego:**

Niszczarki do dokumentów sztuk 294.

–Worki stosowane w niszczarkach dokumentów:

- ✓ 200 l (Zamawiający posiada 5 szt. urządzeń),
- ✓ 60 l (Zamawiający posiada 90 szt. urządzeń),
- ✓ 30 l (Zamawiający posiada 199 szt. urządzeń),

Pojemniki na śmieci sztuk ok. 500

–Worki foliowe stosowane w pojemnikach na śmieci w pomieszczeniach biurowych:

- ✓ 20 l,
- ✓ 30 l,

–Worki foliowe stosowane w sanitariatach:

- ✓ 20 l,
- ✓ 30 l,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych rozmiarów worków w trakcie realizacji umowy.

#### **12. Powierzchnie zewnętrzne:**

L.P.	Opis prac	Częstotliwość wykonywania	
		codziennie	w miarę potrzeb
Powierzchnie utwardzone			
1.	Zamiatanie terenu ( w tym liści )	X	
2.	Oczyszczanie krawężników z piasku, chwastów itp.		X
3.	Oczyszczanie chodników z darni i chwastów		X
4.	W okresie zimowym: odśnieżanie terenu, posypywanie piaskiem oraz solanką, usuwanie oblodzeń oraz wywożenie śniegu z pryzm (zapewnienie miejsca wywozu oraz związane z tym koszty ponosi Wykonawca)	X	X
5.	Opróżnianie koszy na śmieci i utrzymanie ich czystości oraz wokół nich	X	
Powierzchnie trawiaste			
1.	Pielęgnacja trawników, odchwaszczanie, przycinanie i kształtowanie roślin niskopiennych, zabezpieczanie roślin przed skutkami zimy i przed szkodnikami - wg potrzeb		X
2.	Pielęgnacja trawników : podlewanie, koszenie i wygrabianie skoszonej trawy wraz z wywozem		X
3.	Wygrabianie i usuwanie liści wraz z wywozem		X

Zamawiający informuje, iż posiada następujące ilości terenów zielonych:

- Prokuratura Okręgowa w Łodzi i Prokuratura Rejonowa Łódź – Śródmieście – ok. 1794 m<sup>2</sup>,
- Prokuratury Rejonowe Łódź-Widzew i Łódź-Polesie - ok. 3609 m<sup>2</sup>,
- Prokuratura Rejonowa w Pabianicach – ok. 124 m<sup>2</sup>,
- Prokuratura Rejonowa Łódź – Górna – ok. 30 m<sup>2</sup>,
- Prokuratura Rejonowa w Zgierzu - ok. 20 m<sup>2</sup>,
- Prokuratura Rejonowa w Łęczycy ul. Lotnicza 4 (planowane rozpoczęcie usługi maj 2019) – ok. 1082 m<sup>2</sup>.

13. Wykonawca zapewni ciągłość dostaw środków czystościowych w zależności od potrzeb i bieżącego zużycia. Wszystkie środki używane do wykonania usługi, powinny posiadać atesty oraz muszą być dopuszczone do użytku na terytorium Polski w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania, spełniać wymagania obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Używane preparaty muszą posiadać karty charakterystyki, które powinny być dostarczone przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska.

14. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania następującymi urządzeniami:

- co najmniej 2 urządzeniami mechanicznymi do czyszczenia podłóg twardych (PCV, posadzka-gress),
- co najmniej 2 urządzeniami elektrycznymi czyszcząco – piorącymi, pozwalającymi wykonywać usługę prania wykładzin,
- co najmniej 2 urządzeniami pozwalającymi wykonywać usługę prania tapicerki meblowej,

- co najmniej 2 urządzeniami do odsnieżania mechanicznego.

Narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji umowy muszą być sprawne i bezpieczne, spełniające wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 ze zm. ).

15. Zamawiający udostępni Wykonawcy energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji umowy.

16. Usuwanie śniegu, sopli i oblodzeń również z dachów budynków i terenów przyległych do nich musi być zakończone najpóźniej do godziny 7:30, natomiast w czasie opadów ciągłych musi być usuwane na bieżąco w czasie godzin pracy Prokuratur. Zastosowane środki oraz metody usuwania śniegu i oblodzeń nie mogą powodować uszkodzeń nawierzchni twardych oraz terenów zielonych przyległych do budynków.

16.1. Czynności dotyczące usuwania śniegu , sopli i oblodzeń z dachów będą podlegały następujące budynki:

1. Prokuratury Okręgowej w Łodzi, przy ul. Kilińskiego nr 152, dach płaski o powierzchni 1976 m<sup>2</sup>,
2. Prokuratur Rejonowych Łódź – Polesie i Łódź – Widzew przy ul. Dąbrowskiego 40a, dach płaski o powierzchni – 996 m<sup>2</sup>
3. Prokuratury Rejonowej Łódź – Górna, przy ul. Sieradzkiej 11a, dach dwuspadowy o powierzchni – 286,5 m<sup>2</sup>
4. Prokuratury Rejonowej w Pabianicach, przy ul. Warszawskiej 39, dach spadzisty o powierzchni – 371 m<sup>2</sup>
5. Prokuratury Rejonowej w Zgierzu, przy ul. Łódzkiej 20, dach płaski o powierzchni – 280 m<sup>2</sup>.

16.2 Wykonawca zapewni utrzymanie drożności kratek ściekowych kanalizacji deszczowej na ciągach komunikacyjnych i parkingach.

17. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do piątku), poza godzinami urzędowania, najpóźniej do godziny 21:00, w godzinach ustalonych z Kierownikami poszczególnych jednostek Prokuratury. Wyjątek stanowią pomieszczenia specjalnego przeznaczenia ( np. kasa, kancelaria tajna), które winny być sprzątane w obecności pracownika Zamawiającego, nie później niż pół godziny przed godziną 16:00.

W przypadku Prokuratury Okręgowej w Łodzi i Prokuratury Rejonowej Łódź Śródmieście, przy ul. Kilińskiego 152, istnieje konieczność wykonywania czynności sprzątania (serwis sprzątający) przez co najmniej jednego pracownika Wykonawcy w godzinach urzędowania jednostki, w celu doraźnego doczyszczania powierzchni lub wyposażenia.

Natomiast w pozostałych obiektach nie jest wymagana obecność pracownika Wykonawcy w godzinach urzędowania prokuratury.

18. Koszty wszystkich środków czystości w tym mydła, worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników papierowych, urządzeń niezbędnych do wykonania w/w czynności obciążają Wykonawcę.

**Uwaga!** Zamawiający informuje, że:

- ✓ nie posiada informacji dotyczącej średniomiesięcznego zużycia środków higienicznych tj. mydła, papieru toaletowego i ręczników, ponieważ koszty związane z zakupem, dostarczaniem tych środków ponosi obecny Wykonawca usługi,
- ✓ opisowo określił jakie środki czystości Wykonawca winien zastosować i jakim normom i opisom technicznym powinny one odpowiadać, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie narzuca nazw i gatunku zostawiając ich wybór Wykonawcy,
- ✓ w przypadku potrzeby zakupu środków ochrony roślin po wcześniejszym uzgodnieniu koszt takiego zakupu ponosi Zamawiający,
- ✓ obecnie liczba zatrudnionych pracowników w jednostkach prokuratur wynosi około 500, a przeciętna liczba przyjmowanych interesantów w miesiącu wynosi:

L.p.	Jednostka	Przeciętna liczba interesantów w miesiącu
1	2	3
1	Prokuratura Okręgowa	2 860
2	PR Śródmieście Łódź, Kilińskiego 152	
3	PR Bałuty Łódź, Ciesielska 7	480
4	PR Górna Sieradzka 11	990
5	PR Widzew i	440
6	PR Polesie Łódź, Dąbrowskiego 40a	360
7	PR Brzeziny Sienkiewicza 9	400
8	PR Łęczyca Konopnickiej 16	370
9	PR w Łowiczu Kaliska 1/3	400
10	PR w Pabianicach Warszawska 39	400
11	PR Rawa Mazowiecka Kościuszki 17	370
12	PR w Skierniewicach Gałęckiego4	370
13	PR Zgierz Łódzka 20	400
14	PR Kutno Staszica 3	370

19. Termin wykonania umowy: 36 miesięcy.

20. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

- informacje, które mają wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
- dane osobowe - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ),

- Wykonawca przyjmuje od osób świadczących usługę sprzątania w Prokuraturach oświadczenia o obowiązku ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działania jednostek prokuratur powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie.

21. Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy prace na wysokości zobowiązana jest do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiających prace na wysokości.

22. Zamawiający zapewnia bezpłatnie we wszystkich obiektach zamykane pomieszczenia do przechowywania środków czystości i sprzętu. Zamawiający jednocześnie informuje, że zapewni zamykane pomieszczenie pracownikowi serwisu dziennego Wykonawcy.

23. Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, ważnego od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 500000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

24. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia przy udziale osób bezrobotnych zgodnie z pkt 14.4.2 SIWZ oraz stosownie do postanowień zawartych we wzorze umowy Załącznik nr 2 do SIWZ.

a/z