



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA W ŁODZI
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO – ADMINISTRACYJNY
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Kilińskiego 152
90-322 Łódź
tel.: (42) 67-68-692, fax.: (42) 67-68-693

Łódź, dnia 06 marca 2018 r.

PO VII WB 261. 2.2018

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI SPOŁECZNE

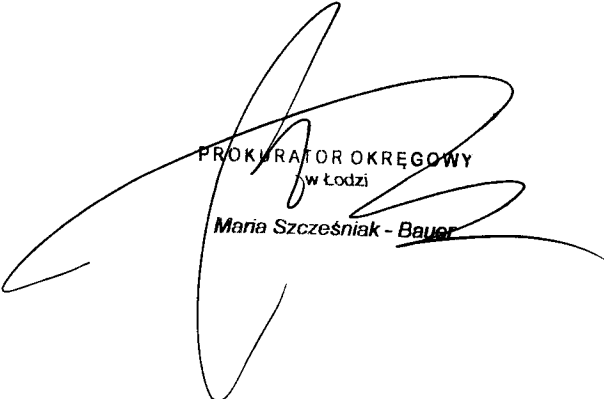
o wartości mniejszej niż 750 000 EURO.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, przy uwzględnieniu obowiązkowych elementów określonych w Dziale III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych¹, którego przedmiotem jest:
„Zakup usług sportowo – rekreacyjnych dla pracowników Prokuratury Regionalnej w Łodzi i Prokuratury Okręgowej w Łodzi i podległych jej jednostek organizacyjnych.”

Kod CPV: 92 00 00 00-1 Usługi rekreacyjne, kulturowe i sportowe.

ZATWIERDZIŁ:


PROKURATOR OKRĘGOWY
w Łodzi
Maria Szczęśniak - Bauer

¹ Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm. - Prawo zamówień publicznych dalej zwane „ustawą Pzp.”

1. Postanowienia ogólne Regulaminu

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zwanej dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 30 000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro netto.

1.2. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący w trybie przetargu nieograniczonego.

1.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

Wszczęcie postępowania:

1.5. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek, który składany jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

1.6. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne powołuje się Komisję Przetargową. Zadania Komisji Przetargowej określone są w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych.

Ogłoszenie postępowania:

1.7. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności: termin składania ofert – uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty; opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia; kryteria oceny ofert; termin związania ofertą.

1.8. Ogłoszenie może również zawierać: warunki udziału Wykonawców w postępowaniu, w tym poleganie na wiedzy i zasobach podmiotu trzeciego stosownie do regulacji art.22a ustawy Pzp., wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących

oferowanych usług; informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wskazania spełnienia kryteriów oceny ofert, w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.9. Zamawiający może przewidzieć, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.10. Zamawiający stosując kryteria oceny ofert określa je w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiając sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np.: w procentach lub punktach.

1.11. Ogłoszenie o zamówieniu po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika zamawiającego, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.: www.lodz.po.gov.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.

1.12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.

1.13. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie wyznaczonego terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.14. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i potwierdzonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia:

1.15. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

1.16. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert udzielić wyjaśnień co do treści ogłoszenia, a najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert dokonać jego modyfikacji.

1.17. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęły nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie powyższego terminu Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Wybór Wykonawcy

1.18. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który:

- a/ spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
- b/ nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- c/ złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.

1.19. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych / złożonych w postępowaniu.

1.20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów albo złożył wadliwe oświadczenia i dokumenty, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym.

1.21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

1.22. Jeżeli Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, o których mowa pkt 1.19, nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.20. oraz 1.21. lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu Wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonane wykluczenia.

1.23. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji publicznej oraz na swojej stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje o nieudzieleniu zamówienia.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1.24. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z postępowania wybrane spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust 1 i ust. 5, z

zastrzeżeniem że przesłanki wskazane w art. 24 pkt 12 i 23 ustawy Pzp. stosuje się w każdym postępowaniu.

1.25. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Jednocześnie wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, iż powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.26. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.27 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym Wykonawcę.

Przesłanki odrzucenia oferty.

1.28. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1/ jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia tzn. jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny;
- 4/ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5/ upłynął termin związania ofertą, a Wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
- 6/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.27;
- 8/ zachodzą inne przesłanki odrzucenia oferty wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.29. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

Przesłanki unieważnienia postępowania

1.30. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 lub ust. 1a ustawy Pzp.

1.31. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w pkt 1.30., w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

1.32. Przepis art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Pzp., stosuje się odpowiednio.

1.33. Jeżeli Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, to Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

1.34. Informację o unieważnieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swojej stronie internetowej.

Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia.

1.35. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

1.36. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia będzie przesłana w formie elektronicznej Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy.

1.37. Udzielenie zamówienia występuje z chwilą podpisania umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1.38. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego.

1.39. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.